

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

YAN DAL PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Yan dal programının amacı, ana dal lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlayacak yan dal lisans eğitimi ile ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, yan dal programına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Süleyman Demirel Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Yan dal programı başlıklı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasını,
- (b) İlgili birim: Üniversite bünyesindeki fakülte ve yüksekokulu,
- (c) İlgili yönetim kurulu: Üniversite bünyesindeki fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- (ç) İlgili kurul: Üniversite bünyesindeki fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- (d) Senato: Süleyman Demirel Üniversitesi Senatosunu,
- (e) Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesini,
- (f) Yan dal programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, aynı yükseköğretim kurumu içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yan dal sertifikası) alabilmelerini sağlayan programı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yan dal Programı İle ilgili Esaslar

Programın açılması

MADDE 5- (1) Yan dal programı açacak bölümler, buna ilişkin önerilerini, kontenjanlarını, ders planlarını Mayıs ayının sonuna kadar Fakülte/Yüksekokul yönetim kuruluna sunarlar. Yan dal programı açılması, ilgili yönetim kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür.

Kontenjan, başvuru ve kabul koşulları

MADDE 6- (1) Yan dal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı, ilgili programın o yıla ait birinci sınıf birinci yarıyıl ana dal öğrenci sayısının % 20'sini geçemez.

(2) Senato tarafından onaylanan başvuru ve değerlendirme takvimi ile kontenjanlar son başvuru tarihinden 15 gün önce Rektörlükçe ilan edilir.

(3) Öğrenci ilan edilen yan dal programına, ana dal lisans programının en erken 3. ve en geç 6. yarıyıl başında başvurabilir.

(4) Yan dal programına başvuran öğrencinin, ana dal diploma programının ders planında bulunan derslerden başvuru yapılan döneme kadar olan tüm dersleri alarak başarı ile tamamlamış olması ve ana dal programındaki genel not ortalamasının en az 2.35 olması gerekir.

(5) Yan dal programına başvurular, Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde öğrenci bilgi sisteminde yer alan çift ana dal başvuru sistemi üzerinden yapılır.

(6) Değerlendirme, genel not ortalaması dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak kontenjan sayısınca Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile yapılır. Genel not ortalamasının eşit olması halinde YKS puanı yüksek olana öncelik verilir. İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümün bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır, sonuç ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

(7) Bir öğrenci lisans öğrenimi sırasında en çok bir yan dal programına kayıt yaptırabilir. Yan dal programına kayıt yaptıran öğrenci aynı anda çift ana dal programına da kayıt yaptırabilir.

(8) Yetenek sınavı ile öğrenci alan yan dal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Programın eğitim-öğretim esasları

MADDE 7- (1) Yan dal programındaki dersleri saptamada ve bunların alınacağı yarıyılları planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve yan dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanınca bir Yan dal Programı Koordinatörü atanır. Yan dal Programı Koordinatörü öğrencilerin ana dal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(2) Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrencinin alacağı dersler bölümler arasında

kararlaştırılır ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki yarıyıl kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir.

(3) Yan dal lisans programına kayıtlı öğrenciler ana dal programının katkı payını öderler, yan dal için ayrıca katkı payı ödemezler.

(4) Öğrenci yan dal programını kendi isteği ile bırakabilir. Yan dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yan dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(5) Ana dal programından izinli sayılan veya değişim programları çerçevesinde başka bir yükseköğrenim kurumunda öğrenim gören öğrenci, yan dal programında da izinli sayılır. Yan dal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere yan dal programı veren bölümün ve yan dal programının bağlı olduğu ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile yarıyıl izni verilebilir. Verilen izin eğitim öğretim süresinden sayılmaz. Ancak ilgili bölümün ikinci öğretim programı olması halinde I. öğretim programına kayıtlı yan dal öğrencileri II. öğretimden, II. öğretim programına kayıtlı yan dal öğrencileri I. öğretimden ders alabilir.

(6) Yan dal programında, izin almadan iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yan dal programından kaydı silinir.

(7) Yan dal programına devam edebilmesi için öğrencinin ana dal programındaki genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekir. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yan dal programından kaydı silinir. Öğrencinin başarılı olduğu ve ana dal programına sayılmayan dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

Başarı ve yan dal sertifikası

MADDE 8- (1) Yan dal programı nedeniyle öğrencinin ana dal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiç bir biçimde etkilenmez. Yan dal programı için ayrı sertifika ve ayrı transkript düzenlenir. İki programa birden saydırılan dersler her iki transkriptte de gösterilir.

(2) Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yan dal programını en az 2.00 ortalamayla tamamlayan öğrenciye sadece başarı belgesi (yan dal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Ana dal programından mezuniyet hakkı elde eden ancak yan dal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla 2 (iki) yarıyıl ek süre verilir.

(4) Yan dal programı öğrencileri, ana dalından mezun oluncaya kadar sadece ana dala ait öğrenci katkı payını öder. Ana dalından mezun olduktan sonra kullanılan ek süre boyunca ise yan dal yaptıkları bölüme ait öğrenci katkı payını, lisans programında geçirdikleri toplam yarıyıl sayısı göz önüne alınmadan, ödemeye devam ederler. Yan dal programı için ek süre kullanan öğrenciler yüksek lisans programına kayıt oldukları takdirde de ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler.

(5) Yan dal programından ayrılan/çıkarılan öğrencilerin yan dal programında almış oldukları dersler yan dal transkriptinde gösterilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 9- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile SDÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile diğer ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 10- (1) 23/12/2010 tarih ve 330/12 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Süleyman Demirel Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönerge, hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.