

TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI TOPLANTI TUTANAĞI

Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalında 11.11.2025 tarihinde saat 14:00 ile 15:30 arasında Ana Bilim Dalı Başkanı Doç. Dr. Dilek Ünveren başkanlığında yapılan toplantının gündem maddeleri ve bu çerçevede alınan kararlar aşağıda verilmiştir.

Gündem Maddeleri:

1. Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Bayraktar'ın sağlık sorunları nedeniyle kendisinin yerine gerçekleştirilen görevlendirmeler.
2. Yıl içinde öğretim üyeleri tarafından yapılacak etkinlikler ve bunların arşivleme çalışmaları
3. ABD toplantıları (dış paydaşlar, iç paydaşlar, öğrenciler ve ABD içi), tutanak ve belgeleme işlemleri (kanıt dosyaları)
4. Danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi.
5. Engelli öğrencilere yönelik faaliyetler
6. Sınavların kalite ve akreditasyon süreçleri doğrultusunda yürütülmesi
7. Öğretmenlik uygulaması ve topluma hizmet gibi teorik ve uygulamalı derslerin yürütülmesindeki standardizasyon ve özen
8. Öğretmenlik uygulamasına yönelik işbirliğinin geliştirilmesi adına MEB danışman öğretmenleri ile bir toplantının gerçekleştirilmesi
9. EPDAD ara değerlendirme raporu ve geribildirimleri, geliştirilmesi gereken yönlerle dair yapılanların /yapılacakların konuşulması
10. ABD Web sitesinin güncellenmesi
11. Kanıt arşivinin düzenlenmesi
12. Gelişim İzleme Raporları.

Alınan Kararlar:

1. Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Bayraktar'ın verdiği bölüm içindeki Lisans ve Yüksek Lisans derslerine görevlendirmeler gerçekleştirildi. Kendisinin yürütmekte olduğu 4. sınıf danışmanlığının ise Prof. Dr. Faysal Okan Atasoy'a verilmesi ile ilgili yazının Doç. Dr. Dilek Ünveren tarafından hazırlanması kararlaştırıldı.
2. Öğretim üyelerinin özel gün ve millî bayramlarda yapacakları etkinlikler hatırlatıldı. Bu etkinliklerin kanıtlarına dair belgeler, duyurular ve web sitesine dair ilgili gerekliliklerin etkinliği yapan kişi ve web sitesi koordinatörü Arş. Gör. Mehmet Çayır/ Doç. Dr. Tahir Tağa ile etkinlikler koordinatörü Doç. Dr. Merve Müldür'ün koordinasyonu ile arşiv ve kanıt çalışmalarının gerçekleştirilmesi kararlaştırıldı.
3. ABD toplantıları (dış paydaşlar, iç paydaşlar, öğrenciler ve ABD içi), tutanak ve belgeleme işlemleri (kanıt dosyaları)nın hassasiyetle yürütülmesi, alınan kararlara uyulması, tüm faaliyetlerin arşive ve kanıt çalışmalarının özenle gerçekleştirilmesi kararlaştırıldı.

4. Öğrenci danışmanlık faaliyetlerinin daha sık ve önceden olduğu şekliyle özenli bir biçimde yürütülmeye devam edilmesi kararlaştırıldı.
 - Danışmanlık ve ders saatlerine ilişkin bilgilerin kapılara asılıp öğrenciler tarafından bilinmesi noktasındaki gereklilik tekrar hatırlatıldı.
 - Bununla birlikte, üniversitemizin öğrencilerimize sunduğu Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri faaliyetleri konusunda, danışmanlığını yürüttüğümüz öğrencilerin bilgilendirilip bu hizmetlerden faydalanmaları noktasında gerekli yönlendirmelerin yapılması hatırlatıldı.
 - Danışmanlık faaliyetlerinin öğrencilerin katılımlarının olduğu imzalı liste, fotoğraf gibi kanıtlarla belgelenmesi, bölüm sekreterliğinde arşivlenmesi, ayrıca, OBS’de ilgili alana da danışmanlık işlemlerine ilişkin faaliyetlere dair bilgi girişlerinin gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır.
5. Bölümünüz Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı 2512807818 numaralı öğrencisi Umut ÇAVDAR Bedensel ortopedik brekial plexus (boyunda sinir zedelenmesine bağlı engelli) ve omurilik eğriliği (skolyoz) rahatsızlığına bağlı olarak % 98 engelli olduğundan, binaya ve sınıflara giriş çıkışlarda sınıflar arası/binalar arası geçişlerde bir öğrencinin refakatçi olarak ve sınavlarda bir kolumu kullanamadığından yazma güçlüğü yaşadığından dolayı da akademik personelin görevlendirilmesine ilişkin talep yazılarının ABD Başkanı Doç. Dr. Dilek Ünveren tarafından hazırlanarak sunulması
6. Yapılacak ara sınav, yarı yıl sonu sınavı ve bütünlemelerdeki soruların, karşılık geldiği öğrenme çıktılarına yer verilmesi gerektiği konusunda uzlaşılarak her sınav sonrasında örnek sınav kâğıtlarının arşivlenmesi kararlaştırıldı. Ayrıca bölüm içindeki ve bölüm dışındaki öğretim üyelerine de bu konuda bilgilendirme e-postalarının ABD Başkanı Doç. Dr. Dilek Ünveren tarafından gerekli yönergelerle birlikte gönderildiği ve sınav sonunda tekrar bir hatırlatma e- postasının gönderilmesi kararlaştırıldı.
7. Öğretmenlik uygulaması ve topluma hizmet gibi teorik ve uygulamalı derslerin yürütülmesindeki standardizasyon ve özenin, önceden olduğu gibi yürütülmesine, tüm bu faaliyetlerin kanıt dosyalarının hassasiyetle hazırlanıp arşivlenmesine karar verildi.
 - Bu kapsamda, 4. sınıf öğrencileri ile dönem başında bir toplantı yapılmıştı, dönem sonunda bir toplantının daha yapılarak durumun değerlendirilmesine karar verildi.
 - Öğretmenlik uygulaması akademisyen ziyaretlerinin tutanakla belgelenmeye devam edilmesi, öğretmenlik uygulaması içeriği ile kılavuzunun bu tutanakla birlikte kanıt dosyalarına arşivlenmesi kararlaştırıldı. Bununla birlikte, OBS’deki içerik bilgilerinin yer aldığı bölüme topluma hizmet ve öğretmenlik uygulaması içeriklerindeki (varsa) eksikliklerin giderilmesine karar verildi.
 - Öğretmenlik uygulaması ve topluma hizmet uygulamalarının Toplantıda topluma hizmet ve öğretmenlik uygulamasında, içerik ve geribildirimlerin standardize bir şekilde uygulanması ve birlik ve tutarlılık adına ortak formların grupta paylaşarak kullanılması, bunların da arşivlenmesine karar verilmiştir.
8. Öğretmenlik uygulamasına yönelik işbirliğinin geliştirilmesi adına MEB danışman öğretmenleri ile bu dönem çevrimiçi ve ikinci dönem de yüz yüze bir toplantının gerçekleştirilmesine ilişkin yazıların ABD Başkanı Doç. Dr. Dilek Ünveren tarafından

hazırlanarak MEB okullarındaki danışman öğretmenlere bilgilendirmenin gönderilmek üzere sunması kararlaştırıldı. Buna göre Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümündeki lisans programlarında verilen Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersi kapsamında öğretmen adaylarının daha verimli bir uygulama dönemi geçirmesi için paydaşlarımız olan uygulama öğretmenleri ile Zoom üzerinden bir toplantı planlanmıştır. Söz konusu toplantı 19 Kasım 2025 tarihinde saat 15.30'da zoom üzerinden gerçekleştirilecek olup konu ile ilgili bilgilendirme ve bağlantı linki öğretmenlerle paylaşılmıştır.

9. EPDAD tarafından yapılacak ziyaret öncesinde bölüm tarafından yapılması gereken hazırlıklar tartışıldı. En son yapılan ara değerlendirmelerden sonra yapılanlar ve yapılacaklar konuşularak bir sonraki değerlendirmeye iyi bir biçimde hazırlanmanın gerekliliği vurgulandı.
10. Gelişim izleme raporları hususunda konuşularak bilgi alışverişinde bulunuldu. Gelişim raporunun hazırlanıp sisteme girilmesine ilişkin bilgi paylaşımında bulundu.
11. ABD Web sitesinin sürekli olarak işbirliği içinde bilgi alışverişi sağlanarak güncellenmesi ve gerekli kontrollerin web sitesi koordinatörü Arş. Gör. Mehmet Çayır/ Doç. Dr. Tahir Tağa tarafından yapılmaya devam edilmesi kararlaştırıldı.
12. Kanıt arşivinin yeniden aynı yerde oluşturulması ve alt başlıkların EBDAD raporundaki gibi düzenlenmesi kararlaştırıldı.

Katılımcılar

Doç. Dr. Dilek ÜNVEREN

Prof. Dr. Faysal OKAN ATASOY

Doç. Dr. Nil Didem ŞİMŞEK

Doç. Dr. Merve MÜLDÜR

Doç. Dr. Tahir TAĞA

Arş. Gör. Mehmet ÇAYIR