

T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ

BÖLÜMÜ

TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI



İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2021, ISPARTA

TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Ana Bilim Başkanı: Doç. Dr. Faysal Okan ATASOY

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, 32260 Çünür/Isparta Isparta Türkiye

Telefon Numarası: (Bölüm Sekreterliği): 0 246 211 45 26

E-posta: turkceegitimi@sdu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı 2018-2019 akademik yılında Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü bünyesinde açılmıştır. Ana Bilim Dalının hâlihazırda 2 doçent, 3doktor öğretim üyesi, 1 araştırma görevlisi doktor ve yaklaşık 250 öğrencisi bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyonumuz

Mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, millî değerleri benimsemiş, eleştirel ve yaratıcı düşünme becerilerini kazanmış, değişmeye ve gelişmeye açık olan, Türkçenin zenginliklerini bilen ve kullanan öğretmenler yetiştirmektir.

3.2. Vizyonumuz

Kuramsal ve uygulamalı araştırmalar yoluyla alana katkıda bulunarak ve alanında yetkin öğretmenler yetiştirerek Türkçe eğitiminde bilinen, tercih edilen ve itibar edilen bir ana bilim dalı niteliği kazanmaktır.

3.3. Temel Değerler

Ana bilim dalımız, millî ve insani değerleri içselleştirmiş ve yaşamında bu değerlere bağlı kalan, adalet, dostluk, dürüstlük, sabır, saygı, sevgi, sorumluluk, vatanseverlik, yardımseverlik gibi değerleri bir eğitimci olarak yaşamında yol edinen ve öğrencilerine kazandırmaya çalışan öğretmen adayları yetiştirerek ülkemize değer katmayı amaç edinmektedir. Ana bilim dalımızda öğretim elemanlarının birbirleriyle ve öğrencilerine karşı

iletifimlerinde saygı temel değerdir. Ana bilim dalı kadromuz bir ekip ruhu göstererek akademik üretimlerini ve eğitimlerini topluma kazandırmaya çalışmaktadır.

3.4. Stratejik Amaçlar

Ana bilim dalımız;

1. Akreditasyon süreçlerini başlatıp ilerleterek kalitesini ispatlamayı
2. Lisansüstü programlar amayı
3. Dil renme-üretme etkinlik ve uygulamalarına uygun üretim ortamları tasarlamayı
4. Programımızın dış paydaşlarının görüşleri ile geliştirilmesini sürekli hle getirmeyi amaçlamaktadır.

3.5. Stratejik Hedefler

1. Ana bilim dalımız, lisansüstü programları ile ülkemize ve uluslararası akademik dünyaya eğitim anlamında katkı sağlayabilecek akademisyenler yetiştirmeyi;
2. Eğitim-retim işini severek ve katkı sağlayarak yapan, insanlık değerleriyle donanmış eğitimciler kazandırmayı;
3. Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerin benzer programları ile iş birliği yaparak renci hareketliliği sağlamayı, bu yolla da farklı kültürlerle tanışmayı;
4. Kadrosunu her anlamda kuvvetlendirerek ekip ruhunu büyütmeyi hedeflemektedir.

4. Organizasyon Yapısı

İlgili organizasyon yapısına ait şema, anabilim dalı internet sitemizde yer almaktadır. şemaya [buradan](#) ulaşılabilir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Kurum, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Kurum, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Kurum iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Kurum, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

A.1.1.Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1

2

3

4

5

Kanıtlar:					
Kanıt 1:					
https://egitim.sdu.edu.tr/turkceogrtr/haber/turkce-egitimi-ana-bilim-dali-stratejik-plani-35981h.html					
A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
A.1.3. Kurumsal performans yönetimi	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
A.2.1. Kalite Komisyonu	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
Kanıt 2:					
https://egitim.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/422/files/kalite-komisyonlari-29112021.pdf					

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

A.3. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	1	2	3	4	5
Kanıtlar: Kanıt 3, 4, 5: https://egitim.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/422/files/turkce-egitimi-yuksek-lisans-programi-acilmasina-dair-ic-paydas-gorusleri-29112021.pdf https://egitim.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/422/files/turkce-egitimi-yuksek-lisans-programi-acilmasina-dair-paydas-gorusleri-29112021.pdf					

A.4. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
Ana bilim dalımız üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerde üzerine düşeni yapmaya çalışmaktadır. Öğrencilerimiz değişim programlarına katılma hususunda teşvik edilmektedir.					
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
A.4.4. Uluslararasılaşma perfomansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
Ana bilim dalımızda hâli hazırda uygulanan öğretim programı YÖK tarafından eğitim fakülteleri için belirlenen programdır.					
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
Kanıt 6, 7: http://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2807&BirimNo=28					
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
Kanıt 6,7: http://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2807&BirimNo=28					

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi	1	2	3	4	5
<p>Kanıtlar:</p> <p>Kanıt 18, 19:</p> <p>http://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2807&BirimNo=28</p>					
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)	1	2	3	4	5
<p>Kanıtlar:</p> <p>Kanıt 11: https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Turkce_Ogretmenligi_Lisans_Programi.pdf</p> <p>Kanıt 12, 13, 14, 15, 16, 17:</p> <p>http://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2807&BirimNo=28</p>					
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	1	2	3	4	5
<p>Kanıtlar:</p> <p>Kanıt 22, 23:</p> <p>http://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2807&BirimNo=28</p> <p>Kanıt 24, 25, 26: https://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsPQwithPO.aspx</p>					
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	1	2	3	4	5
<p>Kanıtlar:</p> <p>http://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=2807&BirimNo=28</p>					

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)	1	2	3	4	5
Kanıtlar: http://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsAdmission.aspx Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yükseköğretime yerleştirmede bölümümüzle ilgili bir ayrıcalık bulunmamaktadır.					
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	1	2	3	4	5
Kanıtlar: Kant 29: https://egitim.sdu.edu.tr/tr/haber/yatay-gecis-yapan-ogrencilerimizin-muafiyet-dilekcesi-ile-ilgili-duyuru-35106h.html Kant 30: https://erasmus.sdu.edu.tr/tr/haber/2021-2022-akademik-yili-bahar-donemi-ogrenci-hareketliliği-hakkında-güncel-bilgi-35668h.html Kant 31: https://egitim.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/425/files/egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-26112019.pdf					

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
Kanıt 37: https://egitim.sdu.edu.tr/turkceogrt/tr/haber/2020-2021-ogrenci-degerlendirme-anketi-35850h.html					
B.3.4. Akademik danışmanlık	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
Kanıt 40: https://egitim.sdu.edu.tr/assets/uploads/sites/422/files/danismanlik-listesi-29112021.pdf					

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama: Ana bilim dalımız öğretim elemanı taleplerini kurul kararıyla dekanlığa iletmektedir.					
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	1	2	3	4	5
Kanıtlar: Kanıt 41: https://w3.sdu.edu.tr/duyuru/9589/egiticilerin-egitimi-modul-ii-toplantisi-hakkinda					
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
B.5.1. Öğrenme kaynakları	1	2	3	4	5
Kanıtlar: OBS'ye bütün öğretim elamanlarımız ilgili kaynakları eklemiştir. Ayrıca YÖK dersleri platformunda ders kitapları üniversitemiz bilgi merkezinden de ek kaynaklara öğrencilerimiz ulaşabilmektedir.					
B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
B.5.4. Engelsiz üniversite	1	2	3	4	5
Kanıtlar: Engelli öğrencilerimiz için öğretim üyelerimiz bilgilendirilmiş, bununla ilgili ana bilim dalı kurul kararı alınmıştır: E-53539017-302.04.03-143465 sayılı ana bilim dalı kurul kararı					

Ayrıca öğrencimiz üniversitemiz Engelliler Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne yönlendirilmiştir. Öğretim üyelerimiz öğrencimize her konuda yardımcı olmaktadır.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

1

2

3

4

5

Kanıtlar:

Bununla ilgili olarak birinci sınıflarda Kariyer Planlama ve Çalışma Hayatına Giriş dersi mevcuttur.

<http://obs.sdu.edu.tr/Public/EctsCourseDetails.aspx?DersNo=900100001200280701&BolumNo=0&BirimNo=28&DersBolumKod=KRY-001>

Ayrıca fakültemizde kariyer temsilcileri bulunmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

1

2

3

4

5

Kanıtlar:

B.6.2. Mezun izleme sistemi

1

2

3

4

5

Kanıtlar:

Kanıt 43:

<https://mbs.sdu.edu.tr/Public/KariyerIstatistik.aspx>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Kurum, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

1 2 3 4 5

Kanıtlar:

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

1 2 3 4 5

Kanıtlar:

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle

1 2 3 4 5

ilişkisi					
Kanıtlar:					

C.2 Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

C.3. Araştırma Yetkinliği

Kurum, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
C.4.3. Araştırma bütçe performansı	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

1 2 3 4 5

Kanıtlar:

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

1 2 3 4 5

Kanıtlar:

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

D.2.1. Kaynaklar

1 2 3 4 5

Kanıtlar:

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Kanıtlar:

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	1	2	3	4	5
Kanıtlar: Kanıt 45: https://egitim.sdu.edu.tr/turkceogrt/tr/akademik-kadro , https://egitim.sdu.edu.tr/turkceogrt/tr/idari-personel Kanıt 46: https://egitim.sdu.edu.tr/turkceogrt/tr/organizasyon-semasi/organizasyon-semasi-12176s.html					
E.1.2. Süreç yönetimi	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

E.2. Kaynakların Yönetimi

Kurum, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

E.4. Destek Hizmetleri

Kurum, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Kurum, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:					
E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme	1	2	3	4	5
Kanıtlar:					
Kanıt 52: https://egitim.sdu.edu.tr/turkceogrt/tr/					
Kanıt 53: https://twitter.com/SduTurkce					
Kanıt 54: https://www.instagram.com/sdu_turkce_ogretmenligi/					

E.5.2. Hesap verme yöntemleri	1	2	3	4	5
Kanıtlar: Kanıt 52: https://egitim.sdu.edu.tr/turkceogrt/tr/ Kanıt 53: https://twitter.com/SduTurkce Kanıt 54: https://www.instagram.com/sdu_turkce_ogretmenligi/					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.

Ana bilim dalımız 2018-2019 yılında öğrenci almaya başlamıştır. Eğitim öğretime YÖK tarafından belirlenen program üzerinden başlanmıştır. Güncel ihtiyaçlar ve teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak eğitim-öğretimin kaliteli yürütülebilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Ana bilim dalımız üyeleri tarafından üretilecek yayınların kalite ve sayısının artırılması çalışmaları planlanmaktadır. Öğrencilerimizle birlikte toplumsal katkı adına çalışmalar planlı olarak yürütülmektedir. Toplumsal katkı çalışmalarının tamamen ana bilim dalımızın çalışma sahası üzerinden yürütülmesi hedeflenmektedir. Yönetim anlayışımızın grupla çalışma, bütün üyelerin fikirlerine saygı, yenilikçi fikirlere açık, şeffaf, denetlenebilir, performans ödüllendirici, verimlilik odaklı olarak yürütülmesine gayret edilmektedir.