



T.C.

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

BİRİM ADI

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

**Doç. Dr. Özkan AKMAN**

**Anabilim Dalı Kalite Komisyonu Üyeleri**

**Toplumsal Katkı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu**

Dr. Öğr. Üy. İrem NAMLI ALTINTAŞ

Arş. Gör. Hüseyin KARAASLAN

Arş. Gör. Fatma Özge BAYRAM

**Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme Komisyonu**

Doç. Dr. Özkan AKMAN

Arş. Gör. Hüseyin KARAASLAN

Arş. Gör. Fatma Özge BAYRAM

**Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Komisyonu**

Dr. Öğr. Üy. İrem NAMLI ALTINTAŞ

Arş. Gör. Hüseyin KARAASLAN

Arş. Gör. Fatma Özge BAYRAM

**Eğitim Öğretim İzleme ve Yönlendirme Komisyonu**

Dr. Öğr. Üy. İrem NAMLI ALTINTAŞ

Arş. Gör. Hüseyin KARAASLAN

Arş. Gör. Fatma Özge BAYRAM

**Araştırma İzleme ve Yönlendirme Komisyonlarının**

Doç. Dr. Özkan AKMAN

Arş. Gör. Hüseyin KARAASLAN

Arş. Gör. Fatma Özge BAYRAM

**Öğrenci Temsilcisi**

Ebru İrem UYAN

Isparta / 2022

## **ÖZET**

Bu rapor, sosyal bilgiler eğitimi anabilim dalının 2022 yılındaki kalite çalışmalarına ilişkin, *kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi* boyutları bazında bilgileri derlemek amacıyla hazırlanmıştır. Raporun hazırlanmasında komisyon üyeleri işbirliği içerisinde çalışmıştır. Rapor sonucunda kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı boyutlarında güçlü yönlerimiz olduğu belirlenmiştir. Araştırma geliştirme ve yönetim sistemi boyutlarında ise gelişime açık olduğumuz ortaya konmuştur.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

### **1. İletişim Bilgileri**

Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Özkan AKMAN

Dahili Telefon: 4569

e-posta: ozkanakman@sdu.edu.tr

Adres: Süleyman Demirel Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, 248 numaralı oda.

### **2. Tarihsel Gelişimi**

Anabilim dalımız lisans programı 2013 yılında kurulmuştur. Lisans programının bünyesinde tüm sınıf düzeylerini barındırmakta ve her sınıf düzeyinde 30 öğrenci bulunmaktadır. Anabilim dalımızın tezli yüksek lisans programı 2019 yılında kurulmuştur. İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programı ise ilk defa 2022-2023 eğitim-öğretim yılı bahar döneminde öğrenci alımına başlayacaktır.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **3.1 Misyon**

Misyon Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı olarak misyonumuz, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve Atatürk İlkelerine bağlı, Sosyal Bilgilerin disiplinlerini oluşturan temel bilgilere sahip, kendini alanına yönelik yenilik ve gelişmelere açık şekilde yetiştirebilen, Sosyal Bilgiler dersinin en etkili şekilde öğretimini gerçekleştirmek için kullanacağı yöntem ve tekniklere hakim, öğrencilerine karşı sorumluluk bilincine sahip öğretmenler yetiştirmektir.

#### **3.2 Vizyon**

Süleyman Demirel Üniversitesi Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı olarak vizyonumuz, ülkemizi daha ileri bir noktaya taşımak için gereken eğitimciler yetiştirmektir. Bu yolda, bilimsel gelişmeleri yakından izleyen, Atatürk ilke ve inkılaplarını rehber edinen, eğitimin gücüne inanan, kendi kültürünü

ve insanlığın ortaya koyduğu uygarlığı tanıyan eğitimciler topluluğu oluşturabilmek öncelikli gayemizdir.

### **3.3 Değerler**

Anabilim dalımız, yerel ve evrensel değerleri içselleştirmiş ve yaşamında bu değerlere bağlı kalan, adalet, dostluk, dürüstlük, öz denetim, sabır, saygı, sevgi, sorumluluk, vatanseverlik, yardımseverlik gibi değerleri bir eğitimci olarak yaşamında yol edinen ve öğrencilerine kazandırmaya çalışan öğrenciler yetiştirerek ülkemize değer katmayı amaç edinmektedir. Anabilim dalımızda öğretim elemanlarının birbirleriyle ve öğrencilerine karşı iletişimlerinde saygı temel değerdir. Anabilim dalı kadromuz bir ekip ruhu göstererek akademik üretimlerini ve eğitimlerini topluma kazandırmaya çalışmaktadır.

### **3.4 Hedefler**

1. Anabilim dalımız, lisansüstü programları ile ülkemize ve uluslararası akademik dünyaya eğitim anlamında katkı sağlayabilecek akademisyenler yetiştirmeyi;
2. Ülkemiz öğretmenleri arasına katılarak eğitim ve öğretim işini severek ve katkı sağlayarak yapan, milli ve evrensel değerlerle donanmış öğretmenler kazandırmayı;
3. Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin benzer programları ile işbirliği yaparak öğrenci hareketliliği sağlamayı, bu yolla da farklı kültürlerle tanışmayı;
4. Kadrosunu her anlamda kuvvetlendirerek ekip ruhunu büyütmeyi hedeflemektedir.

### **3.5. Organizasyon Yapısı**

İlgili organizasyon yapısına ait şema, anabilim dalı internet sitemizde yer almaktadır.

[Semaya buradan ulaşabilirsiniz.](#)

### **3.6. İyileştirme Olanakları**

Anabilim dalımız iç ve dış paydaşların görüşlerine belirli aralıklarla başvurulmakta ve bu görüşler değerlendirilerek kararlar alınmaktadır.

#### **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar:** Kurum (SDÜ), stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

##### **A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler**

- Anabilim dalının, kurumun stratejik planıyla uyumlu, anabilim dalının kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır.
- Bu hedefler anabilim dalı paydaşlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır.
- Hedefler, alt hedefler ve eylem planı tüm anabilim dallarının ve/veya programların katılımıyla ve tüm paydaşların (özellikle de stratejik paydaşların) görüşü alınarak hazırlanmıştır.
- Hedefler ile ilgili olarak yıllık gerçekleştirmeler takip edilerek anabilim dalı kurullarında tartışılmamaktadır.
-

### A.1.2. Kalite Politikası

- Anabilim dalı kalite politika belgesi bulunmamaktadır.

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

- Anabilim dalımız, stratejik hedefler doğrultusunda tüm temel etkinliklerini kapsayan anahtar performans göstergeleri (KPI) tanımlanmamıştır.
- Anabilim dalının genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.  
(Kant 1, 2, 3, 4)

### Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmamaktadır.	Birimin kurum stratejik planı ile uyumlu olarak tanımlanmış stratejik hedefleri bulunmaktadır.	Birimin genelinde stratejik hedefleri ile uyumlu uygulamalar yürütülmektedir.	Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda gerçekleşen hedefler izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar:

- [Kant 1 : Birim Danışma Kurulu Toplantısı Tutanağı](#)
- [Kant 2: Anabilim Dalı Stratejik Planı \(2021-2025\)](#)

### Kalite Politikası

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmamaktadır.	Birimin kurumun tanımlı politikaları ile uyumlu bir kalite güvencesi politikası bulunmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemi uygulamaları kalite politikasıyla uyumlu biçimde yürütülmektedir.	Kalite politikası ve bağlı uygulamalar izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- Anabilim dalımızda Süleyman Demirel Üniversitesi Kalite Politikası belgesinde geçen “Daha iyi eğitim öğretim sunabilecek kültürü yaratmayı, Daha iyi süreçlerle yönetsel etkinliği artırmayı temel almıştır” ifadesi geçmektedir. Bu kapsamda toplantılar gerçekleştirilmektedir.

[Kant 3: Anabilim Dalı Ders Dağılım Toplantısı](#)

## Kurumsal performans yönetimi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin bir performans yönetimi bulunmamasıdır.	Birimde kurumsal süreçlerle uyumlu performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

**A.2. İç Kalite Güvencesi:** Kurum, iç kalite güvencesi sistemini oluşturmalı ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesini sağlamalıdır. Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalı ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırılmalıdır.

#### A.2.1. Kalite Komisyonu

- Anabilim dalı kendi bünyesinde kalite komisyonu veya ekibini oluşturmuştur.
- Anabilim dalı yöneticisi/yardımcısı iç kalite güvencesi çalışmalarındaki rolü bu komisyona başkanlık etmek şeklinde gerçekleştirilmektedir.
- Anabilim dalı kalite komisyonunun iç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde, düzenli olarak bir araya gelerek eksiklikler ve iyileştirilmesi gereken yönere yönelik görüş alınmaktadır. Bu kapsamda iyileştirmelere gidilmektedir.
- Komisyon bu doğrultuda danışma kurulu toplantıları düzenlemektedir.
- Anabilim dalı kalite komisyonu tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sonucu değerlendirilmemektedir.

#### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

- PUKÖ çevrimleri açısından takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmamıştır.
- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari süreçlerin tamamında işletilmemektedir.
- Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmamıştır.
- Takvim yılı temelinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların anabilim dalı yönetimi, anabilim dalları/programlar, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmemiştir.
- Gerçekleşen uygulamalar irdelenmemektedir.

#### A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

- Anabilim dalı ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum ç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü yürütücü, denetleyici ve izleyicidir.
- Anabilim dalı içi kalite kültürü kısmen yaygınlaşmış ve uygulamalara kısmen yansımaktadır.
- Akademik birimler, idari birimler ve paydaşlar ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı ve koordinasyon kültürü oluşturulmuştur. Gerek çevrimiçi platformlarda yapılan toplantılar gerek sosyal medya aracılığı ile koordinasyon ve iletişim sağlanmaktadır.
- Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve Anabilim dalı yönetiminin bunlara katkısı sürekli olarak değerlendirilmemektedir.

### Kalite Komisyonu

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 4: Anabilim Dalı Kalite Komisyonları](#)

#### İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimdeki liderlik yaklaşımları kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklemektedir.	Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyen liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

**A.3. Paydaş Katılımı:** Kurum, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamalıdır.

#### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

- Anabilim dalı, iç ve dış paydaşlarını tanımlamıştır.
- İç ve dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılım mekanizmaları, iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarının nasıl planlandığı ve uygulandığı belirlenmemiştir.
- Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı, sürekliliği irdelenmemektedir.
- İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut değildir.
- Sonuçlar değerlendirilmekte ve buna bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmemektedir.

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Birimde iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birim geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

## Örnek Kanıtlar

- [Kanit 5: Anabilim Dalı Stratejik Planı](#)

**A.4. Uluslararasılaşma:** Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

- Uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir.
- Uluslararasılaşma performansını izlediği mekanizma ve süreçleri tanımlı değildir.
- Uluslararasılaşma performansının izlenmesi sonucu gerekli iyileştirmeler yapılmamaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma göstergeleri tanımlıdır ve faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birim geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

**B.1. Programların Tasarımı ve Onayı:** Kurum, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca kurum, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Anabilim dalında yürütülen programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. (Kanit 1, 2, 3)
- Program yeterlilikleri belirlenirken anabilim dalının stratejik hedefleri göz önünde bulundurulmuştur. (Kanit 1, 2, 3)
- Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. (Kanit 1, 2, 3)
- Program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği izlenmemektedir.
- Kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci belirtilmemektedir.
- Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında anabilim/bilim dalı bazında ilke ve kurallar Stratejik Planlamada bulunmaktadır. (A başlığı Kanıt 1)
- Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. (Kanit 3, 4)



- Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlı değildir.

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- Müfredat yapısında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. (Kanıt 1)
- Programlarda alan bilgisine yönelik derslerin yanında, araştırma ve bilim insanı olma yetkinliklerine ilişkin derslere de yer verilmiştir. (Kanıt 14)
- Anabilim dalımız, program yapısı ve ders dağılım dengesi için ilkeler belirlememiştir.
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmemektedir.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. (Kanıt 2)
- Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmemektedir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair anabilim dalı/program ve anabilim dalı yönetiminin birlikte rol aldığı süreçler bulunmamaktadır.
- Bu mekanizmaların gelişiminde anabilim dalları/programlar ve anabilim dalı yönetimi birlikte yürüttüğü süreç bulunmamaktadır.

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

- Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. (Kanıt 1, 4)
- Programda belirtilen ders saatleri dışında alana özgü uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. (Kanıt 15, 16)
- Mesleki uygulama çalışmaları, değişim programları gibi program yeterliliklerinin kazanıldığı öğrenme faaliyetleri de iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmemektedir.
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çevrimiçi öğrenme-öğretme ve değerlendirme çeşitlilikleri göz önünde bulunmamaktadır.
- AKTS değeri hesaplanırken öğrencinin araştırma faaliyetleri için geçireceği zaman göz önünde bulundurulmaktadır.

## **Programların tasarımı ve onayı**

### **Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin	Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek

	süreçler tanımlanmamıştır.	ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 1: SDÜ Ders Bilgi Paketi](#)
- [Kanıt 2: SDÜ Ders Bilgi Paketi Ders- Program Çıktısı Matrisi](#)
- [Kanıt 3: SDÜ Ders Bilgi Paketi TYÇÇ- Program Yeterlikleri Matrisi](#)
- [Kanıt 4: Örnek Bir Ders Ait Ders İçerikleri, AKTS ve Çalışma Yüğü İle Matris Tabloları](#)

### Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 5: SDÜ Ders Bilgi Paketi Ders Listesi](#)

### Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

#### Olgunluk Düzeyi:

	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

## Örnek Kanıtlar

- [Kanit 6: SDÜ Ders Bilgi Paketi Örnek Ders Kazanımları ve Program Çıktıları Matrisi](#)

## Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

## Örnek Kanıtlar

- [Kanit 7: SDÜ Ders Bilgi Paketi Örnek Ders AKTS-Çalışma Saati Tablosu](#)

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi:** Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

### B.2.1. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. (Kanit 8)
- Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. (Kanit 12)
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır.
- Anabilim, öğrencilerin akademik gelişimini izlememektedir.

### B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılır. (Kanit 11, 12)
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.
- Öğrencilerin akademik gelişimini izlemek için anahtar göstergeler tanımlanmamıştır.

## Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 8: Anabilim Dalı Kabul Koşulları](#)
- [Kanıt 9: Kazanılabilecek Derece](#)
- [Kanıt 10: Üst Kademe Geçiş Bilgileri](#)
- [Kanıt 11: Mezuniyet Koşulları](#)
- [Kanıt 12: Önceki Öğrenmenin Tanınması](#)

## Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 13: Anabilim Dalı Mezuniyet Koşulları](#)

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme:** Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamalı, bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmelidir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimsenmelidir.

#### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

- Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.(Kanıt 14, 15)
- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar mevcuttur. (Kanıt 14)
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans ve lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. (Kanıt 14)
- Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. (Kanıt 14)
- Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmemektedir.

### **B.3.2. Ölçme ve değerlendirme**

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. (Kanıt 17)
- Anabilim dalında ölçme ve değerlendirme öğrenciyi merkeze alan, dersin kazanımlarına uygun, öğrencinin öğrenme durumlarını belirlemeyi amaçlayan açık uçlu yazılı sınavlar ve grup ödevleri gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. (Kanıt 17)
- Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmamaktadır. (Kanıt 17)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı sağlanmamaktadır. (Kanıt 17)
- İyileştirmeler yapılmamaktadır.

### **B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri**

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, program, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb.) danışman görüşme saatlerinin belirlenip her sınıf düzeyine farklı bir danışman atanması yoluyla yüz yüze görüşmeler ile elde edilmekte, öğrencilerden her dönem olacak şekilde memnuniyet, görüş ve öneri anketlerine görüş bildirmeleri istenmektedir.
- Kullanılan yöntemler geçerli ve güvenilirdir. (Kanıt 19)
- Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır. Bunlar öğrencilerce bilinmektedir. Bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmemektedir.
- Öğrenci geribildirimleri kapsamında iyileştirme yapılmıştır. [2021 Öğrenci Değerlendirme Anketinde Belirlenen Danışmanlık Görüşlerine Dayanarak (Kanıt 19)]

### **B.3.4. Akademik danışmanlık**

- Anabilim dalında her öğretim üyesi haftalık iki saat olacak şekilde danışmanlık saati belirlemiş ve öğrencilere ilan etmiştir.
- Danışmanlık etkinliklerinin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takibi ve iyileştirme adımları bulunmamaktadır.

- Danışman-öğrenci ilişkisinin çerçevesi tanımlı değildir.
- Danışmanlık faaliyetleri izlenmemektedir.
- Danışman seçme ve değiştirme mekanizmaları esnek biçimde yapılandırılmamıştır.
- Olası çıkar çatışması ve çakışması durumlarında başvuru ve itirazlar açısından tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

### Öğretim yöntem ve teknikleri

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 14: Öğrencilerin Bilimsel Araştırma Faaliyeti Yürüttüğü Bir Dersin İçeriği.](#)
- [Kanıt 15: Anabilim Dalımız Tarafından Düzenlenen Bir Gezi](#)
- [Kanıt 16: Anabilim Dalımız Öğrencilerinin Öğretmen ve Yazar Metin Özdamarlar ile Buluştuğu Etkinlik](#)

### Ölçme ve değerlendirme

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 17: Anabilim Dalımız Ölçme ve Değerlendirme Tanımlarına Ait Sayfa](#)

### Öğrenci geri bildirimleri

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- [Kant 18: Anabilim Dalımız 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Anketi Değerlendirme Sonuçları](#)

### Akademik danışmanlık

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Örnek Kanıtlar

- [Kant 19: Öğrenci Danışmanlık Toplantısı](#)

#### B.4.1. Öğretim yetkinliği

- Anabilim dalında tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır?

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birim genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.			X		

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 20: Anabilim Dalı Öğretim Elemanları ile Uygulama Öğretmenleri ve Koordinatörünün Düzenlediği Toplantı](#)

**B.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:** Kurum, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlarını periyodik olarak gözden geçirmeli ve güncellemelidir. Mezunlarını düzenli olarak izlemelidir.

#### B.5.1. Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

- Anabilim dalında, ana bilim dalları/programlar tarafından yürütülen programların; izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin takvim, yöntem, veri girişi gibi çalışmaların yürütülmesine ilişkin tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.
- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanımlar listesi öğrenci ile paylaşılmamaktadır.
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının ölçülmemektedir.
- Eğitim öğretim ile ilgili istatistiksel göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, mezun sayıları vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmemektedir.
- Program dış değerlendirme/öz değerlendirme planlaması, teşviki ve uygulaması yoktur.

#### B.5.2. Mezun izleme sistemi

- Birim, ana bilim dalları/programlar tarafından izlenen mezunların, **devam edilen eğitimler, akademik kariyer gelişimleri ve memnuniyetleri** gibi bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır.

### Programların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---



	Birimde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde programların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Programlar izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### Mezun izleme sistemi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Birimde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- [Kant 21: SDÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

### B.6. Engelsiz Üniversite

#### B.6.1. Engelsiz üniversite uygulamaları

- Anabilim dalımızda engelsiz üniversite kapsamında planlanan/uygulanan uygulamalar bulunmamaktadır.
- Anabilim dalımızda dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanakları bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Birimde engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

### C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Stratejisi:** Birim, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

**C.1.1. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi**

- Anabilim dalının araştırma politikası mevcut değildir.
- Anabilim dalında araştırma hedefleri belirlenmemiştir.
- Anabilim dalının araştırma stratejisi bulunmamaktadır.
- Öncelikli araştırma alanları belirlenmemiştir.
- Paydaş görüşü yıllık olarak alınmakta ve gündem maddeleri değişmektedir.
- Paydaş görüşleri kurumun misyonu ile uyumludur. Araştırma kararlarını ve etkinliklerini yönlendirmektedir.
- Anabilim dalının araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun araştırma politikası ile uyumludur. (A Başlığı: Kanıt 1)
- Araştırma stratejisi belirli aralıklarla gözden geçirilmemektedir.
- Hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin takip sağlanmamaktadır.

**C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı**

- Araştırma yönetimine ilişkin benimsenen bir yaklaşım mevcut değildir.
- Araştırma motivasyonu ve işlevi tasarlanmamıştır.
- Kısa ve uzun vadeli hedefler net bir şekilde ifade edilmemiştir.
- Araştırma yönetimi ekibi veya araştırma geliştirme için oluşturulmuş bir komisyon oluşturulmuştur ve internet sitemizde yayımlanmıştır.
- Uygulamalar bahsedilen kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir.
- Araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmemektedir.

**C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi**

- Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi, sosyo-ekonomik-kültürel katkısı; ulusal ve uluslararası rekabetin düzeyi, anabilim dalı paydaşlarınca bilinirliği, sürekliliği, sahiplenilmesi irdelenmemektedir.
- Araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisi değerlendirilmemektedir.
- Faaliyetlere ilişkin izleme mekanizmaları mevcut değildir.

## Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan <b>uygulamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçlarına göre <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir <b>planlama bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan <b>planlamaları bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde <b>uygulanmaktadır</b>	Birimde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar <b>izlenmekte</b> ve <b>önlemler alınmaktadır.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

## Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birim araştırmalarında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri <b>dikkate almamaktadır.</b>	Birimdeki araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri <b>dikkate alınmaktadır.</b>	Birimin genelinde araştırmalar yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimleri dikkate alınarak <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde araştırma çıktıları <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili olarak <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

eyiniz.					
---------	--	--	--	--	--

**C.2. Araştırma Kaynakları:** Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynak gereksinimini tespit etmeli, mevcut kaynaklarının etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

#### C.2.1. Araştırma kaynakları

- Anabilim dalının fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları bulunmamaktadır.
- Anabilim dalımız, araştırma süreçlerinde TUBİTAK gibi kurumlardan destek almaktadır.(Kanıt 2)
- Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmemektedir.

#### C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

- Üniversitenin sağladığı araştırma kaynaklarına ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. .(Kanıt 2)
- Anabilim dalı bu kaynakların kullanım verilerini tutulmamakta ve izlenmemektedir.
- Üniversite içi kaynak kullanımının anabilim dalı bazında yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi incelenmemektedir.

#### C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

- Üniversite dışı kaynaklara yönelme ve ulaşım için akademik, idari personel ve öğrenciler teşvik edilmektedir. (Kanıt 1)
- Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri mevcut değildir.
- Anabilim dalı tarafından bu kaynakların kullanım verileri tutulmamaktadır.
- Gerçekleşen uygulamalar incelenmemektedir.

#### C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

- Doktora programı bulunmamaktadır.

#### Araştırma kaynakları

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve <b>birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</b>	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği <b>izlenmekte ve iyileştirilmekte dir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

### Üniversite içi kaynaklar (BAP)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakların oluşturulmasına yönelik <b>planları</b> (BAP Yönergesi gibi) <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürürebilmek için üniversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası <b>denge gözetilerek sağlanmaktadır.</b>	Birimde, üniversite içi kaynakların kullanımı ve dağılımı <b>izlenmekte ve iyileştirmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanit 1: SDÜ BAP Yönergesi](#)

### Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin <b>planları bulunmaktadır</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere <b>yöntem ve birimler oluşturulmuştur.</b>	Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde üniversite dışı kaynakların kullanımı <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.		X			

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanit 2: Anabilim Dalımız Öğrencileri ve Öğretim Elemanlarının TUBİTAK 2209/A Öğrenci Projesi Performansı](#)

### Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin <b>planlamalar bulunmaktadır.</b>	Birimde, araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

**C.3. Araştırma Yetkinliği:** Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

**C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

- Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliği (doktora oranı, nereden alındığı; uzmanlık dağılımı, araştırma hedefleriyle uyumu, öncelikli alanlarla uyumu vb.) ölçülmemektedir.
- Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler teşvik edilmektedir. (Kanıt 1)

**C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

- Anabilim dalı içi ve birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar bulunmamaktadır.
- Ortak araştırma programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, uluslararası iş birlikleri, ulusal iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış, desteklenmekte ve sistematik olarak incelenmemektedir.
- Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmasını destekleyen uygulamalar mevcut değildir.

**Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>planlar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik <b>uygulamalar yürütülmektedir</b>	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar <b>izlenmekte</b> ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>önlemler</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.

				<b>alınmaktadır.</b>	
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

#### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

##### Olgunluk Düzeyi

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik <b>planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır</b>	Birim genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>yürütülmektedir.</b>	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri <b>izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

**C.4. Araştırma Performansı:** Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

##### C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- Araştırma performansı yıl bazında izlenmemekte, değerlendirilmemekte ve iyileştirmeler yapılmamaktadır.
- Performans değerlendirmeleri bulunmamaktadır.

##### C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Anabilim dalının araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmemektedir.
- Araştırma geliştirme faaliyetleri kurumun odak alanları ile uyumludur. (A Başlığı Kanıt 1)
- Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmaktadır. Akademik teşvik ödeneğinden yararlanılmaktadır. İlgili liste Üniversitemizin internet adresinde her yılın Ocak ayında yayımlanmaktadır.

- Anabilim dalı bazında rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilmemektedir.
- Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmamaktadır.

#### C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

- Anabilim dalımızın özel bütçesi bulunmamaktadır.

#### Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı <b>izlenmekte</b> ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır.</b>	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b> .	Birimde araştırma performansı <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b> .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin araştırma bütçe performansını değerlendirmek üzere ilke, kural, yöntem ve göstergeler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar <b>kullanılmaktadır</b>	Birimde araştırma bütçe performansı <b>izlenmekte</b> ve <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.



(X) ile işaretleyiniz.	X				
------------------------	---	--	--	--	--

#### D. TOPLUMSAL KATKI

**D.1. Toplumsal Katkı Performansı:** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

##### D.1.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

- Anabilim dalında toplumsal katkı faaliyetleri bulunmaktadır ancak süreç izlenmemektedir.
- İyileştirme ile ilgili faaliyet bulunmaktadır. (Kanıt 1, 2, 3)

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birim toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.				X	

##### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 1: Anabilim Dalı Danışma Kurulu Toplantısı Kararları](#)
- [Kanıt 2: Birim Danışma Kurulu Önerileri Üzerine Açılan Tezsiz Yüksek Lisans Programımıza Ait Kanıt](#)
- [Kanıt 3: Birim Danışma Kurulu Önerileri Üzerine İstihdam Sorunun Görüşülmesine İlişkin Kanıt](#)

#### E. YÖNETİM SİSTEMİ

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı:** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

##### E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

- Anabilim dalı yönetim modeli ve idari yapı anabilim dalı internet sitesinde organizasyon şemasına yer verilerek tanımlanmıştır. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, kurul ve komisyonların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyetleri tanımlanmamıştır. Paydaşlar yapılan toplantılar aracılığıyla değiştirmeye ve geliştirmeye yönelik planlarını beyan ederek anabilim dalı bünyesinde aktif rol almaktadır.

- İdari yapının katılımcılığı, kapsayıcılığı, şeffaflığına ilişkin bir bakış açısı mevcut değildir.
- Anabilim dalında organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri bulunmamaktadır.
- Bu dokümanlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmamıştır.
- Anabilim dalı kalite kültürü tüm kademelerde sahiplenilmiştir.

### E.1.2. Süreç yönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmamıştır.
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı bulunmamaktadır.
- Süreç yönetiminin başarılı olduğuna dair kanıt hazırlanmamıştır.
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmamıştır.
- Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmamıştır.
- Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmamaktadır.

### Yönetim modeli ve idari yapı

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimin kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması <b>bulunmamaktadır</b>	Birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar <b>belirlenmiştir</b>	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde <b>faaliyet göstermektedir</b>	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır
(X) ile işaretleyiniz.	X				

#### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 1: Anabilim Dalı Organizasyon Şeması](#)

#### Süreç yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5

	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler <b>tanımlanmamıştır.</b>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri <b>tanımlanmıştır.</b>	Birim genelinde tanımlı süreçler <b>yönetilmektedir.</b>	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>				<b>X</b>	

### Örnek Kanıtlar

- [Kanıt 2: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- [Kanıt 3: İyileştirme Çalışması Kapsamında Lisansüstü Eğitim Alımı İhtiyacı Karşılanmaya Başlamıştır.](#)

**E.2. Kaynakların Yönetimi:** Birim, insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır.

#### E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

- Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar, süreçler mevcut değildir.
- Kurum bazında süreç ve uygulamalar anabilim dalı tarafından bilinmemektedir.
- Uygulamalar şeffaftır.
- Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olarak benimsenmiş, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bu süreçleri tanımlayacak bir doküman üzerinde çalışmalar devam etmektedir.
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyetini/şikayetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar geliştirilmemiştir.

#### E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

- Anabilim dalı bazında temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmamıştır.

### İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde insan kaynakları Yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları <b>izlenmekte</b> ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek <b>iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz</b>	<b>X</b>				

yiniz.					
--------	--	--	--	--	--

### Finansal kaynakların yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır</b>	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde <b>yürütülmektedir</b>	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi:** Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak topladığı, sakladığı, analiz ettiği ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullandığı entegre bir bilgi yönetim sistemine sahip olmalıdır.

#### E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

- Anabilim dalı etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin (uzaktan eğitimi de içeren) veriler toplamamaktadır.
- Anabilim dalının kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili faaliyetler ile entegre değildir.

#### Entegre bilgi yönetim sistemi

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde bilgi yönetim sistemi <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri <b>oluşturulmuştur</b>	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi <b>işletilmektedir</b>	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi <b>izlenmekte ve iyileştirilmektedir</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
(X) ile işaretleyiniz.	X				

**E.4. Destek Hizmetleri:** Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

#### E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

- Anabilim dalında dışarıdan tedarik edilen hizmetlerin tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri tanımlanmamıştır.

#### Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

##### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birimin genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>işletilmektedir.</b>	Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar <b>izlenmekte</b> ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>	<b>X</b>				

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:** Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir. Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır.

#### E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirme, ilkesel olarak benimsenmiştir. Anabilim dalı web sitesi ve sosyal medya hesabı aracılığıyla bu bilgiler sürekli ve güncel bir biçimde takip edilerek sunulmaktadır (Kanıt 1, 2, 3).
- Anabilim dalı web sayfası doğru, güncel, ilgili tüm bilgi ve verileri kamuoyuyla paylaşmaktadır. (Kanıt 2)
- Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcut değildir.
- İçe ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmamıştır.
- Anabilim dalının dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmemektedir.

- Anabilim dalının etkinliği alınan geri bildirimler ile değerlendirilmemektedir.
- Anabilim dalının genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası bulunmamaktadır.

### Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

#### Olgunluk Düzeyi

	1	2	3	4	5
	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar <b>bulunmamaktadır</b>	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler <b>bulunmaktadır.</b>	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını <b>işletmektedir.</b>	Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları <b>izlenmekte</b> ve paydaş görüşleri doğrultusunda <b>iyileştirilmektedir.</b>	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve <b>örnek gösterilebilir uygulamalar</b> bulunmaktadır.
<b>(X) ile işaretleyiniz.</b>			<b>X</b>		

#### Örnek Kanıtlar

- [Kant 1: Anabilim Dalı Web Sitesi](#)
- [Kant 2: Anabilim Dalı Sosyal Medya Hesabı](#)
- [Kant 3: Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

#### Sonuç ve Değerlendirme

Bu bölümde anabilim dalımızın iç değerlendirme kapsamında incelenen boyutlarına ilişkin sonuçlar Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıkları altında sunulmuştur.

#### Kalite Güvence Sistemi

Anabilim dalımızın kalite güvence sistemi kurumun stratejik planıyla uyumlu ve anabilim dalının sahip olduğu misyona ve vizyona uygun bir biçimde tasarlanmıştır. Anabilim dalı genel politikalarına bakıldığında stratejik hedefleri ile uyumlu bir yaklaşım izlenmesi olumlu yönlerden birisi olarak değerlendirilebilmektedir. Anabilim dalının gelişime açık yönleri ise 2021 yılı planında da benzer biçimde karşımıza çıkan birimin bir performans yönetiminin bulunmaması, Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsünü tamamlayan çalışmaların henüz gerçekleştirilememesidir. Ancak bu yönlerin gelişmeye açık olduğu söylenebilmekte ve iyileştirmelere dönük olarak anabilim dalı stratejik planındaki hedef göstergelere ulaşmak için çalışmalar yürütülmektedir.

#### Eğitim ve Öğretim

Anabilim dalımız bünyesinde bulunan eğitim ve öğretim çalışmalarının olumlu yönleri arasında programın amaç ve öğrenme çıktılarının oluşturularak Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) esas alacak şekilde düzenlenmiş olması örnek gösterilebilir. Bununla birlikte

program düzeyindeki yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı matrisler üzerinden belirlenmiş ve paylaşılmıştır. Ders dağılımları içerisinde zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilmekte, derslerin AKTS değeri ve öğrenci iş yükü ulaşılabilir durumda, ders bilgi paketleri tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış bulunmaktadır. Programımızda öğrencilerin görüşlerine önem verilmekte, danışmanlık fırsatları yaratılarak öğrencilerden her dönem olacak şekilde görüş ve önerilerini almaya dönük anket çalışmasına katılmaları istenmektedir. Yanı sıra öğrencilerin anabilim dalımıza kabul koşullarına ilişkin ilke ve kurallar tanımlı olup diploma ve sertifika gibi talepleri de karşılanmaktadır. Anabilim dalımızın geliştirilmeye açık olan yönleri arasında programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların bulunmaması söylenebilmektedir. 2021 yılında yayımladığımız raporda da aynı sonucun bulunması anabilim dalımızın bu yönde bir çalışma yürüterek izleme ve geliştirmeye ihtiyaç duyan bir yapıya sahip olduğunu göstermektedir.

### **Araştırma ve Geliştirme**

Anabilim dalımız bünyesinde yürütülen araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında akademik çalışmaların yürütülmesi ve desteklenmesi için öğretim elemanları ve öğrencilerin desteklediği, üniversite dışı kaynaklardan da faydalandığı, üniversitemizin BAP Yönergesinden faydalanarak iç kaynakların kullanılabilirliği olumlu yönlerimiz olarak sıralanabilmektedir. Anabilim dalımızın araştırma ve geliştirme kapsamında gelişime açık yönlerinin diğer alanlara göre daha fazla olduğu söylenebilmektedir. Bunlar arasında anabilim dalının bir araştırma politikasının bulunmaması, araştırma yöntemlerinin etkinliği ve başarılarının izlenmemesi ve bir doktora programı ve doktora sonrası imkanlarının bulunmaması ifade edilebilir.

### **Toplumsal Katkı**

Anabilim dalımız toplumsal katkıyı sağlamaya dönük olarak bünyesinde birtakım iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Bunlardan özellikle iç ve dış paydaşlarımızla gerçekleştirilen toplantılar neticesinde alınan kararlar doğrultusunda geliştirilmesi gereken yönleri iyileştirmek adına çeşitli adımlar atılmaktadır. Bu kapsamda tezli yüksek lisans programının yanı sıra II. öğretim tezsiz yüksek lisans programı da dış paydaşlarımızdan olan öğretmenlerin istek ve önerileri üzerine açılmıştır. Anabilim dalımızın toplumsal katkı noktasında geliştirilmeye açık yönleri ise süreçlerin izlenmesi hususunda olduğu söylenebilmektedir.

### **Yönetim Sistemi**

Anabilim dalımızın yönetim sistemi alanında 2022 yılı çalışmaları değerlendirildiğinde yönetim modeli ve idari yapısının açık ve şeffaf bir biçimde tanımlandığı, iç ve dış paydaşların bu alanda katkılarının da ön planda tutulduğu, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi adına anabilim dalı internet sitesi ve sosyal medya hesabının aktif bir biçimde kullanıldığı söylenebilmektedir. Yönetim sistemi noktasında gelişime açık yönlerimiz arasında ise iş akış süreçlerinin bulunmaması, iyileştirme döngülerinin kurulmaması, insan kaynaklarına yönelik görüşlerin ele alınabileceği bir sistemin bulunmaması söylenebilmektedir.

