

**T.C.**  
**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**YABANCI DİLLER BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**ARAPÇA ÖĞRETMENLİĞİ**  
**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I – II DERSİ**  
**UYGULAMA KILAVUZU**



## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ .....	4
<b>BÖLÜM 1</b> .....	5
<b>AMAÇ, KAPSAM, İŞLEYİŞ</b> .....	5
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN AMACI .....	5
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN KAPSAMI ve İŞLEYİŞİ .....	5
UYGULAMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER .....	6
DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMU .....	6
<b>BÖLÜM 2</b> .....	7
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	7
UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI .....	7
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ SORUMLULUKLARI .....	9
UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN SORUMLULUKLARI .....	9
UYGULAMA EĞİTİM KURUMU KOORDİNATÖRLERİNİN SORUMLULUKLARI .....	10
UYGULAMA EĞİTİM KURUMU MÜDÜRÜNÜN SORUMLULUKLARI .....	10
<b>BÖLÜM 3</b> .....	11
<b>ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DÖNEM PLANI</b> .....	11
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI .....	11
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ DÖNEM PLANI .....	12
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DÖNEM PLANI ETKİNLİKLERİ ve AÇIKLAMALAR .....	13
Etkinliklerin Hazırlanmasına Yönelik Yükümlülükler .....	13
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI ETKİNLİKLERİ .....	13
ETKİNLİK 1 .....	13
ETKİNLİK 2 .....	14
ETKİNLİK 3 .....	15
ETKİNLİK 4 .....	16
ETKİNLİK 5 .....	16
ETKİNLİK 6 .....	17
ETKİNLİK 7 .....	18
ETKİNLİK 8 .....	18
ETKİNLİK 9-10-11-12 .....	18
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ DÖNEM PLANI ETKİNLİKLERİ .....	19
ETKİNLİK 1 .....	19
ETKİNLİK 2-3-4 .....	19
ETKİNLİK 5-6 .....	20
ETKİNLİK 7 .....	20
ETKİNLİK 8-9 .....	20

ETKİNLİK 10-11-12.....	21
BÖLÜM 4 .....	23
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ .....	23
Öğretmenlik Uygulaması I-II Derslerinin “Uygulama” Kısımına Yönelik Değerlendirme .....	23
Öğretmenlik Uygulaması I-II Derslerinin “Teorik” Kısımına Yönelik Değerlendirme .....	23
EKLER.....	24
EK-1 UYGULAMA DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ .....	24
EK-2 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM DERS PLANI .....	25
EK-3 DERS PLANI HAZIRLAMA BASAMAKLARI VE ÖRNEK DERS PLANI ŞABLONU ..	27
EK-4 ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU .....	30
EK-5 DERS GÖZLEM TUTANAĞI ÖRNEĞİ.....	30
EK-6 UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU .....	32
SIK SORULAN SORULAR .....	34
Uygulama öğrencilerince sorulan sorular:.....	34
Uygulama öğretmenlerince sorulan sorular: .....	34
Uygulama öğretim elemanlarınca sorulan sorular:.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

## GİRİŞ

Öğretmenlik Uygulaması 1-2 dersleri kapsamında kullanılacak olan bu kılavuz, Arapça öğretmenliğinde öğrenim görerek öğretmenliğe hazırlanmakta olan Arapça öğretmen adayları ile ilgili ders kapsamında onların yetiştirilmesinden sorumlu olan uygulama öğretmenleri ve uygulama öğretim elemanları için hazırlanmıştır.

Bu kılavuzda yer alan;

**Uygulama eğitim kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarını;

**Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

**Uygulama öğrencisi:** Öğretmenlik programına devam eden, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğretmen adayını,

**Uygulama öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

**Uygulama öğretim elemanı:** Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını,

**Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

**Eğitim Fakültesi:** Süleyman Demirel Eğitim Fakültesini

**Dosya:** Öğretmenlik Uygulaması I Dersi kapsamında uygulama öğrencisinin hazırlayacağı ve öğretim elemanına teslim edeceği “Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Öğrencisi Dosyası”nı ifade eder.

# BÖLÜM 1

## AMAÇ, KAPSAM, İŞLEYİŞ

Kılavuzun bu bölümünde Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin amaç, kapsam ve işleyişine yönelik bilgiler yer almaktadır.

### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN AMACI

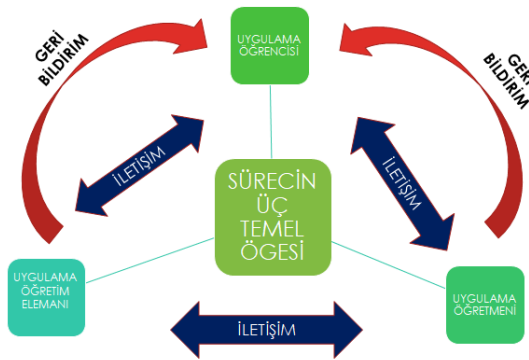
Öğretmenlik uygulaması dersi, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarına, öğrenim hayatları boyunca kazandıkları genel kültür bilgisi, özel alan bilgisi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi ve becerilerini gerçek eğitim-öğretim ortamlarında uygulamaya dökebilmelerine imkân sağlar.

Uygulama çalışmalarının amaçları uygulama öğrencisine, öğretim kurumlarının işleyişini, okulun yönetimini ve okullardaki günlük yaşayışı tanıtmak, eğitim ortamlarını yerinde incelemek, alanında tecrübeli öğretmenleri görevi başındayken gözleme imkânı sunmak, kısa süreli öğretmenlik tecrübesi yaşatmak ve bunları değerlendirerek gerekli düzeltmeleri yapmasını, yönlendirmelerle etkili öğretmenlik becerisi edinmesini, öğretmenlik mesleğine ısınmasını ve mesleğine kolayca uyum sağlayabilmesini sağlamaktır.

### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN KAPSAMI ve İŞLEYİŞİ

Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersleri 8 ders saatidir ve 14'er haftalık iki dönemi kapsar. 8 dersin 2 saati *teorik*, 6 saati *uygulama* olarak ayrılır. 6 saatlik kısım uygulama eğitim kurumlarında, iki saatlik teorik kısmı ise uygulama öğretim elemanı ile birlikte Eğitim Fakültesi dersliklerinde (veya uzaktan eğitimle) yürütülür.

Uygulama eğitim kurumlarında yürütülecek çalışmaların işleyişinden, İl Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğretim elemanları sorumludur. Bununla birlikte Şekil 1'de gösterildiği gibi bu sürecin uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı olmak üzere üç temel sacayağı vardır:



Şekil 1. Öğretmenlik Uygulaması I-II derslerinin üç temel ögesi

Şekil 1'de görüldüğü gibi uygulama eğitim kurumlarında, uygulama öğrencisi tarafından işlenen dersler ve yapılan etkinliklerin verimli geçmesi için uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni sürekli iletişim içerisinde olmalı ve iş birliği içinde çalışmalıdır.

Uygulama öğretim elemanı uygulama okullarında yapılacak çalışmalarla ilgili belirlenen dönem planını da dikkate alarak teorik olarak yapılan derslerin konularını belirler ve her hafta aday öğretmenlerin nitelikli bir öğretmen olması için değerlendirmelerde bulunur. Uygulama öğretmeni uygulama süresince öğretmenlere rehberlik eder.

Öğretmenlik uygulaması dersinin “uygulama” kısmı uygulama eğitim kurumlarında haftada 6’şar saatten 12 haftalık bir dönemi kapsar. Bu doğrultuda “uygulama” bir dönem için 72 ders saatinden oluşur. Arapça öğretmenliği bölümü öğrencileri -uygulama eğitim kurumundaki Arapça derslerinin 3 saatten fazla olması sebebiyle- en az 20 saat fiilen ders işlemek mecburiyetindedir.

## UYGULAMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Öğretmenlik Uygulaması Dersi sürecinin planlı ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak için uygulama öğrencisinin “Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Öğrencisi Dosyası” hazırlaması gerekmektedir. Uygulama öğrencisinin Öğretmenlik uygulaması dersinin “teorik” kısmındaki değerlendirmesinde hazırlanan bu dosya da dikkate alınacaktır ([bk. BÖLÜM 4](#)). İlgili dosyada bulunması gereken belgeler şunlardır:

1. Kapak
2. İçindekiler
3. Fotoğraflı Özgeçmiş
4. Uygulama Öğrencisi Devam Çizelgesi ([EK-1](#))
5. Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Dönem Ders Planı ([EK-2](#))
6. Dönem süresince yapılan 12 etkinliğin raporları (Gözlem etkinlik raporları)
7. İşlenen Derslerin Ders Planları ([EK-3](#)’teki “Ders Planı Hazırlama Basamakları ve Örnek Ders Planı Şablonu”na göre hazırlanacaktır.)
8. İşlenen Derslere Yönelik Öz Değerlendirme Formu ([EK-4](#))
9. Ders Gözlem Tutanağı ([EK-5](#)) (Zorunlu değildir. Uygulama öğretmeni, uygulama öğretim elemanı veya bir akranı uygulama öğrencisini bu forma göre değerlendirdiyse konulabilir.)
10. Kanun ve Yönetmelikler ([bk. Etkinlik 1](#))

## DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMU

Uygulama öğrencisinin Öğretmenlik uygulaması I ve II derslerinin teorik kısmına devam-devamsızlığının takibinden uygulama öğretim elemanı sorumludur. Uygulama eğitim kurumlarında yürütülen uygulama kısmının takibinden ise uygulama eğitim kurumu koordinatör yardımcısı ve uygulama öğretmeni sorumludur. Uygulama öğrencisi uygulama eğitim kurumunda tamamlaması gereken dönemlik 72 saatin tamamına katılmak zorundadır. Mazeretinden dolayı katılamayan öğrenci mazeret belgesini uygulama eğitim kurumu koordinatörlüğüne verir, mazereti uygun görülürse “12 hafta içinde yapılmak şartı ile” uygulamaya devam ederek eksik kalan saatleri tamamlar. Bu süre içinde uygulama öğrencisinin devamsızlık hakkı yoktur.

Uygulama öğrencisinin devam durumu haftalık olarak uygulama eğitim kurumu koordinatörü tarafından Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydedilir. Derslere devamda uygulama öğretmeni haftalık 6 saatlik yoklama çizelgesini doldurur, imzalar ve uygulama öğrencisine verir. Uygulama öğrencisi devam çizelgesini uygulama öğretim elemanına öğretmenlik uygulaması dersinin teorik saatinde teslim eder. Asgari devam şartını (dönemlik 72 saat) yerine getirmeyen uygulama öğrencisi başarısız sayılır.

## BÖLÜM 2

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kılavuzun bu bölümünde öğretmenlik uygulaması I-II dersleri sürecinde iş birliği içerisinde çalışması beklenen uygulama öğrencisi, öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama eğitim kurumu koordinatörünün ve okul müdürünün görev ve sorumlulukları yer almaktadır.

#### UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması dersinin haftada 6'şar saatten 12 haftalık bir dönemi kapsayan ve uygulama eğitim kurumunda yürütülen "uygulama" kısmı süresince devamsızlık hakkı yoktur. Uygulama öğrencisi görevlendirildiği uygulama eğitim kurumunda toplam en az 144 saat (12 hafta, 72 saat I. dönem; 14 hafta 72 saat II. dönem) uygulama derslerine katılmak mecburiyetindedir.
- Uygulamaya mazeretinden dolayı katılmayan uygulama öğrencisi mazeret belgesini uygulama eğitim kurumu koordinatörlüğüne verir, mazereti uygun görülürse "12 hafta içinde yapılmak şartı ile" asgari katılması gereken ders saatini uygulama eğitim kurumunda tamamlar.
- Uygulama öğrencisi öğretmenlik uygulaması dersinin ilk haftasında uygulama öğretim üyesinin rehberliğinde yapılan toplantıya katılmalıdır. Dönem planında belirlenen tanışma ve okulu tanıma etkinliği için belirlenen gün ve saatte görevlendirildiği uygulama eğitim kurumunda "gerekli planlamaları" yapmak üzere öğretmen kılık ve kıyafetine uygun olarak ve tanıtıcı yaka kartıyla hazır bulunmalıdır. Ayrıca öğretmenlik atamasında Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'ndeki bilgiler kullanılacağı için uygulama eğitim kurumu koordinatöründen ilgili modüle kaydını yapmasını istemelidir. Kayıt için gerekli olan 1 (bir) adet vesikalık fotoğrafı koordinatöre teslim etmelidir.
- Uygulama öğrencisi uygulamanın ilk günü uygulama öğretmeniyle tanışıp okulun kurallarını, uygulama günlerini ve ders saatlerini belirlemelidir. Uygulama öğretmenine iletişim bilgilerini vermelidir.
- Uygulama öğrencisi, uygulama süresince her hafta 6 (altı) saat olmak üzere belirlenen ders saatlerinde uygulama eğitim kurumunda bulunmalıdır. Uygulama eğitim kurumuna, çalışmalarını koyacağı naylon kapaklı dosya ve notlarını kaydedeceği bir defter ile gitmelidir. Ayrıca uygulama eğitim kurumunda sorumlulukları ve yetkileri sınırlı da olsa okulun bir öğretmeni olduğunu unutmamalıdır. Bu doğrultuda uygulama okulunda şu kurallara uymalıdır:
  - ✓ Öğretmene yakışır kılık kıyafete ve davranışlara uymak, öğrencilere model olmak
  - ✓ Gerekli hâllerde okul yönetimine yardımcı olmak
  - ✓ Öğretmenlik meslek bilgisi ile ilgili bilgi ve becerileri kazanmak
  - ✓ Öğretmen ve öğrencilerin okul hayatını tanımak
  - ✓ Okula zamanında gelmek ve okul kurallarına uymak
- Uygulama öğrencisi, uygulamanın 4. haftasından itibaren 20 saat ders işlemeye başlayacağı için uygulama öğretmenin rehberliğinde ve uygulama öğretmenin yıllık planına uygun olarak ders işleyeceği haftaları ve bu haftada kaç ders işleyeceğini belirlemeli; işleyeceği dersleri planlamalıdır. Bunları [EK-2'de](#) sunulan dönem planının ilgili bölümlerine eklemelidir.
- Uygulama öğrencisi, işleyeceği her dersle ilgili olarak uygulama öğretmeniyle görüşüp hazırlıklarını (günlük plan, ders materyali, varsa drama, gezi vs. etkinlik planı...) yapmalıdır.

Her ders için hazırlanacak ders planı şablona uygun olarak hazırlanmalıdır ([bk. EK-3](#)). Hazırladığı bu planı önce uygulama öğretmenine sonra okul müdürüne imzalatmalıdır. Dersini işledikten sonra günlük planını ve varsa diğer çalışmaları (ders materyali, sunu, resim veya oyun, drama vs. etkinlik taslağı) uygulama dosyasına koymalıdır.

- Uygulama öğrencisi uygulama süreci boyunca -özellikle de işleyeceği derslerde- *Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri* doğrultusunda hareket etmelidir.

(Öğretmenlik mesleği genel yeterlilikleri için [tıklayınız](#).)

- Uygulama öğrencisi anlattığı/yürüttüğü derste kendini gözlemleyen uygulama öğretmenin dönüt ve düzeltmelerini dikkate almalı, daha sonra anlatacağı/yürüteceği derslerde gerekli düzeltmeleri yapmalıdır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisini [EK-5'te](#) yer alan forma göre değerlendirebilir.
- İşlediği her derste uygulama öğretmeni uygulama öğrencisinin dersini gözlemleyecek ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'nde ([tıklayınız](#)) yer alan günlük değerlendirme formuna işleyecektir. Formun basılı şekli ilgili *Tebliğler Dergisinde* yayımlanmıştır ([TD 2021 Eylül-Ek](#)). Uygulama öğrencisi hakkındaki değerlendirmenin nasıl yapılacağını ([buradaki](#)) bağlantıdan veya [EK-6'da](#) yer alan formdan inceleyebilir.
- Uygulama öğretmeni "Öğretmenlik Uygulaması I" dersi için uygulama öğrencisinin birinci dönem işlediği ilk ders ve son dersle ilgili değerlendirmeleri sisteme yükleyecektir.
- Uygulama öğrencisi, uygulama eğitim kurumundaki günlük devam-devamsızlığının uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni tarafından takip edileceğini ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'ne işleneceğini unutmamalıdır. Ayrıca, uygulama öğrencisinin Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Eğitimi Genel Müdürlüğü tarafından da sistem üzerinde kontroller yapılacağını, öğretmenlik atamasında ilgili modüldeki bilgilerin kullanılacağını unutmamalıdır. Uygulama öğrencisi girdiği derslerle ilgili devam çizelgesini ([EK-1](#)) her hafta uygulama öğretmenine imzalatarak uygulama öğretim elemanına "öğretmenlik uygulaması" teorik ders saatinde teslim etmelidir.
- Uygulama öğretmeni sorumluluğundaki uygulama öğrencilerini, sınıflara ve günlere bölüp dağıtabilir. Sınıfın fizikî imkânları veya salgın tedbirleri gibi olağanüstü durumlar sebebiyle bir sınıfta iki veya daha fazla uygulama öğrencisi bulundurmaz. Uygulama öğrencisi bu konuda kendisine bildirilen kurallara uymalıdır.
- Uygulama öğrencisi bu kılavuzda yer alan dönem planındaki etkinlikleri [ilgili bölümde belirtilen hususları](#) dikkate alarak düzenlemekle yükümlüdür.
- Uygulama öğrencisi uygulama dosyasını kademeli olarak ve [dosyada bulunması gereken belgeleri](#) eksiksiz bir şekilde hazırlayarak uygulama öğretim elemanına önce kontrol amaçlı olarak teslim etmelidir. Sonra dosyayı tekrar düzenleyip uygulamanın son haftasında fakülte uygulama öğretim elemanına teslim etmelidir. Öğretim elemanı ilgili modülüne öğrenci hakkındaki değerlendirmeyi, ancak dosyayı teslim aldıktan sonra girecektir. Uygulama öğrencisi dosyayı imza karşılığında teslim etmelidir.
- Uygulama öğrencisi kendisiyle ilgili değerlendirmelerin "[değerlendirmede dikkate alınacak hususlara](#)" göre yürütüleceğini unutmamalıdır.



## UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ SORUMLULUKLARI

- Uygulama öğrencisini uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır.
- Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar. Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder ve bu etkinlikleri izler.
- Uygulamanın her aşamasında dönem planı, günlük plan, öğretim araçları, sınıf yönetimi, öğretim yöntemleri gibi konularda uygulama öğrencisine gerekli rehberlik ve danışmanlığı yapar.
- Uygulama öğrencilerini uygulama eğitim kurumu, uygulama programı, öğretmen yeterlilikleri (bk. [TIKLAYIN](#)) değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencisinin öğretmen yeterlilikleri ve Arapça öğretmeni alan yeterlilikleri doğrultusunda gelişmesine yönelik çalışmalar yapar.
- Uygulama süresince ilgililerle (uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğretmeni vb.) iletişim ve iş birliği içerisinde bulunur,
- Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar, izler, değerlendirir ve gerekli dönüt ve düzeltmeleri uygulama öğrencisine yazılı ve sözlü olarak iletir.
- Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı/yürüttüğü dersi en az 2 (iki) kez izler. Uygulama öğrencisine yazılı ve sözlü dönüt ve düzeltme verir.
- Uygulama öğrencisinin devam-devamsızlığını takip eder. Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı ders/derslerin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
- Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu yükseköğretim kurumunun öğrenci bilgi sistemine ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- Uygulama öğrencisinin Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Dönem Planında yer alan etkinliklerine yönelik olarak hazırladığı raporları teorik derste uygulama öğrencileriyle birlikte değerlendirir.
- Uygulamanın her basamağında uygulama öğrencisi ile ilgili görüş, düşünce vb. bilgilerin gizliliğini korur.

## UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN SORUMLULUKLARI

- Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder ve bu etkinlikleri izler.
- Uygulama öğrencisine okul, sınıf kuralları vb. konularla ilgili gerekli bilgileri verir. Uygulama öğrencisine mesleğin gerektirdikleriyle ilgili her konuda rehberlik ve danışmanlık yapar, uygulama öğrencisine örnek olur.
- Uygulama öğrencisini okulda sınıf dışı etkinlik hazırlamaya teşvik eder.
- Uygulama öğrencisinin devam-devamsızlığını takip eder, MEBBİS'te yer alan "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü"ne devam-devamsızlık bilgilerini işler.
- Uygulama öğrencisi, uygulamanın 4. haftasından itibaren toplam 20 saat fiilen ders işlemeye başlayacağı için ders işlenecek haftaları, haftada kaç saat ders işleyeceğini ve derslerde işlenecek konuları kendi yıllık planına uygun olarak uygulama öğrencisiyle birlikte belirler.
- Uygulama öğrencisinin yürüteceği derslere ilişkin ders plan ve materyalini dersten önce inceler, gerekli düzeltme ve yönlendirmeleri yapar.
- Uygulama öğrencisinin yürüttüğü bütün dersleri izler, değerlendirir ve uygulama öğrencisine ilgili dersle ilgili dönüt ve düzeltme verir. Uygulama öğrencisinin daha sonra yürüteceği derslerde düzeltmeleri uygulamasını sağlar.
- Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

- Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler ve ıslak imzalı olarak uygulama okulu kurumu koordinatörüne teslim eder.
- Uygulamanın her basamağında uygulama öğrencisi ile ilgili görüş, düşünce vb. bilgilerin gizliliğini korur.

#### UYGULAMA EĞİTİM KURUMU KOORDİNATÖRLERİNİN SORUMLULUKLARI

- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini ve fotoğrafını Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.
- Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- Uygulamanın her basamağında uygulama öğrencisi ile ilgili görüş, düşünce vb bilgilerin gizliliğini korur.

#### UYGULAMA EĞİTİM KURUMU MÜDÜRÜNÜN SORUMLULUKLARI

- Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, uygulama öğrenci dağılımlarını yapar.
- Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.
- Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

## BÖLÜM 3

### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DÖNEM PLANI

Kılavuzun bu bölümünde Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin dönem planları yer almaktadır.

#### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI

Bu dönem planına göre uygulama öğrencisi 12 hafta sürecek uygulama çalışmalarının ilk 3 haftasında sadece gözlem yapmakla yükümlüdür; uygulamanın 4-12. haftalarında gözlemin yanı sıra en az 20 ders saati fiilen ders işleyecektir.

#### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI

Hafta	Etkinlik
1. Hafta	Etkinlik 1: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama eğitim kurumuna giderek ilgililerle tanışma</li><li>• Uygulama öğretmeni ile dönem planının hazırlanması</li><li>• MEB ve uygulama eğitim kurumunun örgüt yapısını, öğretmenlik mesleğine ilişkin kanun ve yönetmelikleri tanıma</li></ul>
2. Hafta	Etkinlik 2: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama öğretmeninin gözlemi</li><li>• Uygulama okulundaki bir öğrencinin gözlemi</li></ul>
3. Hafta	Etkinlik 3: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama öğretmeninin idarî sorumluluklarını inceleme ve gözlemleme</li></ul>
4. Hafta	Etkinlik 4: <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenme-öğretme süreci gözlemi</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li></ul>
5. Hafta	Etkinlik 5: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf yönetimi gözlemi</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li></ul>
6. Hafta	Etkinlik 6: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ölçme ve değerlendirme gözlemi</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li></ul>
7. Hafta	Etkinlik 7: <ul style="list-style-type: none"><li>• E-okul uygulamasının işlevini tanıma; okuldaki teknik araçların tanınması ve kullanılışı hakkında inceleme</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li></ul>
8. Hafta	Etkinlik 8: <ul style="list-style-type: none"><li>• Yazılı sınavların, performans ve proje ödevlerinin değerlendirilmesi</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li></ul>
9. Hafta	Etkinlik 9: <ul style="list-style-type: none"><li>• Serbest gözlem</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li></ul>
10. Hafta	Etkinlik 10: <ul style="list-style-type: none"><li>• Serbest gözlem</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li></ul>
11. Hafta	Etkinlik 11: <ul style="list-style-type: none"><li>• Serbest gözlem</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li></ul>
12. Hafta	Etkinlik 12: <ul style="list-style-type: none"><li>• Serbest gözlem</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li></ul>
13. Hafta	Etkinlik 13: <ul style="list-style-type: none"><li>• Genel Değerlendirme</li></ul>
14. Hafta	Etkinlik 14: <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlik Uygulaması I Dosyası'nın Teslimi</li></ul>

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ DÖNEM PLANI

Planlama ile ilgili olarak yönetmelikte belirlenen ölçülere göre hazırlanacak olan güncel plan buraya yerleştirilecektir.

Bu dönem planına göre uygulama öğrencisi 12 hafta sürecek uygulama çalışmalarının ilk 3 haftasında sadece gözlem yapmakla yükümlüdür; uygulamanın 4-12. haftalarında gözlemin yanı sıra en az 20 ders saati fiilen ders işleyecektir.

### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ DÖNEM PLANI

Hafta	Etkinlik
1. Hafta	Etkinlik 1: <ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama eğitim kurumuna giderek ilgililerle tanışma (okul değişikliği olanlar)</li><li>• Uygulama öğretmeni ile dönem planının hazırlanması</li></ul>
2. Hafta	Etkinlik 2: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ders planı hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>
3. Hafta	Etkinlik 3: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ders planı hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>
4. Hafta	Etkinlik 4: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ders planı hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>
5. Hafta	Etkinlik 5: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Bir sosyal etkinlik düzenleme (belirli gün ve haftalar, yarışma vb.)</li></ul>
6. Hafta	Etkinlik 6: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Bir sosyal etkinlik düzenleme (belirli gün ve haftalar, yarışma vb.)</li></ul>
7. Hafta	Etkinlik 7: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Okuldaki rehberlik hizmetlerine ilişkin gözlem ve değerlendirme:</li></ul>
8. Hafta	Etkinlik 8: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Sınıf yönetimine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>
9. Hafta	Etkinlik 9: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Sınıf yönetimine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>
10. Hafta	Etkinlik 10: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine (Yazılı sınav hazırlama ve cevap kağıdı hazırlama)</li></ul>
11. Hafta	Etkinlik 11: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ders içi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>
12. Hafta	Etkinlik 12: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ders içi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>
13. Hafta	Etkinlik 13: <ul style="list-style-type: none"><li>• Genel Değerlendirme</li></ul>
14. Hafta	Etkinlik 14: <ul style="list-style-type: none"><li>• “Öğretmenlik Uygulaması II Dosyası”nın Teslimi</li></ul>

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DÖNEM PLANI ETKİNLİKLERİ ve AÇIKLAMALAR

Bu bölümde uygulama öğrencisinin dönem boyunca uygulayacağı etkinliklere ilişkin ayrıntılı bilgiler ve açıklamalar sunulmuştur. Bütün etkinliklerde aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir.

### Etkinliklerin Hazırlanmasına Yönelik Yükümlülükler

Sevgili Uygulama Öğrencisi,

Bu bölümde yer alan etkinliklere ilişkin raporlarınızı aşağıdaki hususları dikkate alarak hazırlayınız:

1. Dönem planındaki etkinlikleri etkinlik sırasına göre yapınız.
2. Dönem planında yer alan etkinliklerin temel amacı; sizin o hafta ele alınan konu ile ilgili geçmiş bilgilerinizi gözden geçirmenizi, lisans eğitiminiz boyunca edinmiş olduğunuz teorik bilgilerin uygulama eğitim kurumlarında uygulanabilirliğini değerlendirmenizi sağlamak, öğretmenliğe yönelik farkındalığınızı artırarak sizi öğretmenliğe hazırlamaktır.
3. Her etkinlik için “yönerge” başlığı altında birtakım sorular sunulmuştur. Bu sorular size raporunuzu hazırlamada yol göstermek, etkinliğin dışına çıkmanızı önlemek amacıyla hazırlanmıştır. Raporlarınızı bu soruların her birine cevap (soru-cevap) şeklinde değil, bir kompozisyon bütünlüğünde hazırlayınız. Etkinliğin amacına uymak kaydıyla yönergede sunulmayan sorulara/konulara da değinebilir, bunları da raporunuza ekleyebilirsiniz.
4. Gözlem raporlarınızı hazırlarken sadece gözlemlerinizi aktarmayınız; gözlemlerinizi duygu, düşünce ve beklentilerinizle yorumlayınız.
5. Her bir etkinliğin raporunu, bir sonraki hafta uygulama öğretim elemanı ile yapılacak teorik derste tartışmak üzere yanınızda bulundurunuz.
6. Etkinlik raporunuzu “Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Uygulama Öğrencisi Dosyası”na koyunuz.
7. Etkinlik raporlarınızı ve ders planlarınızı mavi/siyah renkli pilot veya dolma kalemle yazabilir veya bilgisayarda hazırlayabilirsiniz. Kâğıt boyutu her iki hâlde de A4 olmalı; bilgisayarda hazırlanan raporlar ve ders planları için Times New Roman yazı tipi ve 11 punto (veya buna eşdeğer büyüklükte olan Calibri yazı tipi ve 11 punto; Arial yazı tipi ve 10 punto) kullanılmalıdır.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI ETKİNLİKLERİ

### ETKİNLİK 1

- Uygulama eğitim kurumuna giderek ilgililerle tanışma
- Uygulama öğretmeni ile dönem planının hazırlanması
- MEB ve uygulama eğitim kurumunun örgüt yapısını, öğretmenlik mesleğine ilişkin kanun ve yönetmelikleri tanıma

### Yönerge:

### Tanışma:

1. Öğretmen kılık kıyafetine uygun olarak ve yaka kartınızla görevlendirildiğiniz uygulama eğitim kurumunuza gidiniz.
2. Uygulama öğretmeni ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle tanışınız.
3. Uygulama eğitim koordinatörünüzden Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü’ne kaydınızı yapmasını isteyiniz. Kayıt için gerekli olan 1 adet vesikalık fotoğrafı uygulama eğitim koordinatörünüze teslim ediniz.
4. Uygulama öğretmeninizden okulun kurallarına ilişkin bilgi edininiz.

5. [EK-1'de](#) sunulan uygulama devam çizelgesini uygulama öğretmeninize gösteriniz, bunun her hafta doldurulması gerektiğini belirtiniz.

### **Dönem planını hazırlama:**

1. Uygulama öğretmeninizle uygulama günlerinizi ve ders saatlerinizi belirleyiniz ve [EK-2'de](#) sunulan dönem planının ilgili bölümlerini uygulama öğretmeninizle birlikte planlayınız. Uygulamanın 4. haftasından itibaren ders işlemeye başlayacağınız için uygulama öğretmeninizin rehberliğinde ve uygulama öğretmeninizin yıllık planına uygun olarak ders işleyeceğiniz haftaları, haftada kaç ders işleyeceğinizi ve hangi konuları işleyeceğinizi planlayınız.

### **MEB ve uygulama eğitim kurumunun örgüt yapısını, yönetsel metinleri tanıma:**

1. Millî Eğitim Bakanlığı ve uygulama okulunun örgüt yapısını ve bir öğretmeni ilgilendiren mevzuat hakkında kısa bilgiler toplayınız ve bunları raporlaştırınız.
2. Öğretmenleri ilgilendiren kanun ve yönetmelik gibi yönetim metinlerini toplayıp dosyanıza koyunuz. (Aşağıda yer alan kanun ve yönetmelikler [mevzuat.gov.tr](http://mevzuat.gov.tr) sayfasından bulunabilir.)
  - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
  - 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
  - 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
  - 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
  - 222 Sayılı İlköğretim Eğitim Kanunu
  - 652 sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
  - 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
  - Bayrak Kanunu ve Tüzüğü
  - Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
  - MEB Okul ve Kurum Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
  - Devlet Memurları Sicil ve Disiplin Yönetmeliği
  - Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
  - Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
  - Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
  - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
  - Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahallî Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
  - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
  - MEB Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi
  - Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
  - Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar
  - Öğretmeni ilgilendiren öbür belgeler (Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu ve Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı gündem ve tutanak örnekleri; yıllık plan örneği, sosyal etkinlik veya Ders Dışı Egzersiz Çalışma Programı örneği)

### **ETKİNLİK 2**

- Uygulama öğretmenin gözlemi
- Uygulama okulundaki bir öğrencinin gözlemi

### **Yönerge:**

#### **Uygulama öğretmenin gözlemi:**

Aşağıdaki soruları göz önünde bulundurarak uygulama öğretmeninizden bilgi alınız ve onun bir gününü gözlemleyiniz. Edindiğiniz bilgileri ve gözlemlerinizi kendi duygu, düşünce ve beklentileriniz doğrultusunda yorumlayarak raporlaştırınız.

1. Uygulama öğretmeninin gizlilik içermeyen meslekî bilgileri (yaş, tecrübe vs.) ve özellikleri nelerdir?
2. Uygulama öğretmeninin öğretmenlik felsefesi nedir?
3. Uygulama öğretmeninizin Arapça eğitimi/öğretimine bakışı nasıldır?
4. Uygulama öğretmeninizin “Arapça öğretmeni olmak”a ilişkin duygu ve düşünceleri nelerdir?
5. Okuldaki bir günü boyunca uygulama öğretmeninizin sınıf içinde ve dışında yaptığı işler nelerdir? (Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar hâlinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, ders dışı eğitici çalışmaları, araç-gereç bulma ve bunları kontrol etme, araç-gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğretmenler odasında öğretmen arkadaşlarıyla görüşme, öğrenci çalışmalarını değerlendirme vb.)

### **Uygulama okulundaki bir öğrencinin gözlemi:**

Uygulama öğretmeninize danışarak gözlemlemek için bir öğrenci belirleyiniz. Bu öğrenciyle ilgili olarak öğrencinin öğrenim gördüğü sınıfın rehber öğretmeninden ve diğer öğretmenlerinden de bilgi alınız. Seçtiğiniz öğrenciyi hiçbir müdahalede bulunmadan hafta boyunca gözlemleyiniz ve gerekli hâllerde ondan da bilgi alınız.

1. Neden bu öğrenciyi seçtiniz?
2. Seçtiğiniz öğrencinin demografik bilgileri (yaş, sınıf, ailenin özellikleri vb.) hakkında bilgi veriniz.
3. Bu öğrencinin genel olarak bir günü nasıl geçmektedir? Öğrenci sınıf ve okul içinde neler yapmaktadır?
4. Öğrencinin bilişsel, duyuşsal ve özellikleri nelerdir?
5. Öğrencinin Arapça dersine yönelik tutumu nasıldır? Arapça dersi onun için ne anlam ifade etmektedir?
6. Öğrencinin Arapça dersindeki başarı durumu nasıldır? Beceri alanlarındaki durumu nedir?
7. Öğrencinin uygulama öğretmeniniz, arkadaşları ve diğer öğretmenlerle sosyal ilişkileri nasıldır?
8. Öğrenci Arapça derslerindeki etkinliklere katılmakta mıdır? Katılıyorsa ne tür etkinliklere katılmayı tercih etmektedir?
9. Bu öğrenci sizin sınıfınızda olsaydı onun için ne tür çalışmalar tasarlamayı düşünürdünüz?

### **ETKİNLİK 3**

- Uygulama öğretmeninin idarî sorumluluklarını inceleme ve gözleme

### **Yönerge:**

1. Uygulama öğretmeninizin Arapça öğretmenliği dışında herhangi bir idarî görevi bulunmakta mıdır, bilgi edininiz.
2. Uygulama öğretmeninizin yıl içerisinde katılmış olduğu “Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısı”, “Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı”, “Öğretmenler Kurulu Toplantısı (sene başı ve sene sonu ayrı ayrı)” gibi toplantıların yapılaş amacı ve kapsamı gibi konular hakkında bilgi edininiz. Uygulama öğretmeninizden bu toplantılarda nelere dikkat ettikleri, toplantıları nasıl düzenledikleri vb. konularda bilgi alınız.
3. İlgili toplantılara ilişkin toplantı tutanaklarını inceleyiniz. (Özellikle Arapça zümre öğretmenleri tarafından hazırlanmış “Arapça Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantı Tutanağı”nı inceleyiniz.)
4. Uygulama öğretmeninizle okul ile okul-aile birliği ilişkileri; okul-çevre ilişkileri; okul-veli ilişkileri, farklı meslek grupları ilişkileri hakkında görüşünüz.
5. Uygulama öğretmeniniz velilerle nasıl iletişim kurmaktadır? (Dönem içerisinde kaç toplantı düzenlemektedir? Bu toplantılarda nelere dikkat etmektedir? Veli-öğretmen sınırlarını nasıl çizmektedir? vb.)
6. Uygulama öğretmeniniz nöbet sırasında nelere dikkat etmektedir?
7. Uygulama öğretmeninizin belirli gün ve haftalara yönelik sorumlulukları hakkında bilgi alınız.
8. Uygulama öğretmeninizin ders dışı eğitici faaliyetlerde bir rolü var mıdır, varsa buradaki sorumlulukları nelerdir?

## ETKİNLİK 4

- Öğrenme-öğretme süreci gözlemi
- Ders planı hazırlama ve ders işleme

### Yönerge:

#### İki saatlik dersin ders planının gözlemi:

Uygulama öğretmeninizin iki saatlik bir dersini aşağıdaki soruları dikkate alarak gözlemleyiniz.

1. Uygulama öğretmeniniz dersin giriş aşamasında (dikkat çekme-hedeften haberdar etme-güdüleme-gözden geçirme) ne tür çalışmalar/etkinlikler yapmaktadır?
2. Uygulama öğretmeniniz derse geçiş ve uygulama aşamasında ne tür çalışmalar/etkinlikler yapmaktadır? Uygulama aşamasında ağırlıklı olarak hangi öğretim stratejisi (sunuş, buluş, araştırma vb.), hangi yöntem ve teknikleri (okuma, dinleme, konuşma, yazma yöntem ve teknikleri; düz anlatım, soru-cevap, altı şapka düşünme, istasyon vb. gibi genel öğretim yöntem teknikleri) kullanmaktadır?
3. Uygulama öğretmeniniz dersin toparlama ve değerlendirme aşamasında ne tür çalışmalar/etkinlikler yapmaktadır?
4. Bu derslerdeki öğrencilerin tutum, davranış ve katılımı nasıldır?

#### Genel öğrenme-öğretme sürecine yönelik gözlem:

1. Uygulama öğretmeninizin Arapça derslerinde daha fazla odaklandığı bir dil becerisi/öğrenme alanı var mı, varsa bu beceri alanları nelerdir?
2. Uygulama öğretmeniniz okuma öncesi, dinleme öncesi, konuşma öncesi, yazma öncesi hazırlık aşamasında genel olarak ne tür çalışmalar yürütmektedir?
3. Uygulama öğretmeniniz okuma sırası, dinleme sırası, yazma sırası ve konuşma sırası aşamalarına yönelik ne tür çalışmalar yürütmektedir?
4. Uygulama öğretmeniniz okuma sonrası, dinleme sonrası, yazma sonrası ve konuşma sonrası aşamalarına yönelik ne tür çalışmalar yürütmektedir?
5. Uygulama öğretmeniniz öğrenci katılımını artırmaya yönelik ne tür çalışmalar yürütmektedir?
6. Uygulama öğretmeniniz Arapça derslerinde ne tür öğretim teknolojileri ve materyallerden faydalanmaktadır?

#### Ders planı hazırlama ve ders işleme:

[EK-3](#)'te sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra dersinizin olumlu ve olumsuz yönlerini nesnel bir bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4](#)'te yer alan formu kullanabilirsiniz. Uygulama öğretmeniniz, uygulama öğretim elemanınız veya akranlarınızın da gözlem ve değerlendirmeleri olduysa bunları raporunuza ekleyiniz ([bk. EK-5](#)). İleride kendi işleyeceğiniz dersler için bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli tedbirleri alınız.

## ETKİNLİK 5

- Sınıf yönetimi gözlemi
- Ders planı hazırlama ve ders işleme

### Yönerge:

- Uygulama öğretmeniniz ve öğrencilerinin Arapça derslerine yönelik olarak önceden belirledikleri ve uymak zorunda oldukları “sınıf kuralları” var mı?
- Uygulama öğretmeniniz derse başladığında kontrolü nasıl sağlıyor?
- Uygulama öğretmeniniz derse geçmeden önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri, kazanıma odaklanmaları, konu üzerine odaklanmaları için neler yapıyor?
- Uygulama öğretmeniniz derse başlamadan önce kazanımı belirtiyor mu? Örneklendiriniz.
- Uygulama öğretmeninizin ders sırasında kullandığı yönergelerden örnekler veriniz. Bunları açık ve anlaşılır olma yönünden değerlendiriniz.
- Uygulama öğretmeniniz öğrencilere nasıl hitap ediyor? Örneklendiriniz.



- Uygulama öğretmeniniz öğrencilerle konuşurken, öğrencilere soru sorarken ve onlara bir şey söylerken öğrencilerle göz teması kuruyor mu? Örneklendiriniz.
- Uygulama öğretmeniniz konuyu anlatırken sınıfın önünde mi duruyor? Sıraların arasında mı duruyor? Örneklendiriniz.
- Uygulama öğretmeniniz sınıfta her öğrenciye soru soruyor mu? Belli kişilere mi odaklanıyor? Örneklendiriniz.
- Öğrenciler herhangi bir cevap verdiğinde vb. uygulama öğretmeninizin geri bildirimlerinin niteliği nasıl? Bununla ilgili olarak aşağıdaki soruları ayrıntılı olarak cevaplayınız.
  - a) Öğrenci doğru cevap verdiğinde öğrenciyi pekiştiriyor mu, pekiştirmeyi nasıl sağlıyor?
  - b) Öğrenci yanlış/eksik bir cevap verdiğinde öğrenciye ipucu sunuyor mu? Örnek ipuçlarını betimleyiniz.
  - c) Öğrenciye verdiği geribildirimler, pekiştirmeler davranışa mı yönelik, yoksa şahsî değerlendirmeler şeklinde genel mi?
    - Mesela öğrenci istenilen bir davranışı sergilediğinde öğretmenin “Güzel” gibi ifadeler kullanması genel ve belirsiz geribildirim, pekiştirmeye işaret etmektedir. Uygulama öğretmeninin “Ahmet, kelimeyi doğru telaffuz ettin, aferin.” vb. şeklinde davranışa dönük geribildirim vermesi gereklidir.
    - Benzer şekilde düzeltici geribildirim de istenilen davranışı içermelidir. Uygulama öğretmeniniz “Ahmet, kelimenin doğru telaffuzu ...” Lütfen böyle telaffuz etmeye özen gösterelim.” vb. şekilde geribildirim vermelidir.
- Uygulama öğretmeniniz öğrencilerin istenmeyen davranışlarına (derse katılmama, olumsuz bir davranış sergileme vb.) nasıl davranıyor, hangi tedbirleri alıyor?
- Uygulama öğretmeninizin “disiplin” anlayışı nasıl? Otoriter mi demokratik mi yumuşak mı?
 

Yumuşak: Kuralları sıklıkla esnetir, çabuk affeder.

Demokratik: Sınıfın belli kuralları vardır, herkes bu kurallara uyar.

Otoriter: Öğretmenin koyduğu kuralların dışına çıkılamaz.

Karma: Farklı disiplin uygulamaları bir aradadır.
- Dersinizdeki gözlemlerinizi hareketle kendinize “sınıf yönetimi ilkelerim” başlıklı bir öz değerlendirme formu hazırlayınız.

### Ders planı hazırlama ve ders işleme:

[EK-3](#)'te sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra dersinizin olumlu ve olumsuz yönlerini nesnel bir bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4](#)'te yer alan formu kullanabilirsiniz. Uygulama öğretmeniniz, uygulama öğretim elemanınız veya akranlarınızın da gözlem ve değerlendirmeleri olduysa bunları da raporunuza ekleyiniz ([bk. EK-5](#)).

### ETKİNLİK 6

- Ölçme ve değerlendirme gözlemi
- Ders planı hazırlama ve ders işleme

### Yönerge:

1. Uygulama öğretmeninizden bir yazılı sınav örneği alınız, bu sınavı hazırlarken nelere dikkat ettiğini kendisine sorunuz.
2. Uygulama öğretmeninizin hazırladığı yazılı sınav sorularının türüne yönelik olarak bilgi veriniz. (Doğru yanlış, eşleştirmeli, çoktan seçmeli, açık uçlu vb.)
3. Uygulama öğretmeniniz yazılı sınavındaki soruları beceri alanlarına yönelik dağılımı nasıldır?
4. Uygulama öğretmeniniz Arapça derslerinde performans dayalı değerlendirme araç ve yöntemlerinden faydalıyor mu? Uygulama öğretmeninizden örneklendirerek açıklayınız. (gözlem kayıtları, kontrol listeleri, dereceli puanlama anahtarı, ürün seçki dosyası/portfolyo, akran-grup değerlendirmesi, öz değerlendirme, yapılandırılmış grid vb.)

### Ders planı hazırlama ve ders işleme:

[EK-3](#)'te sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra ders işleyişinizin olumlu ve olumsuz

yönlerini tarafsız bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4'te](#) yer alan formu kullanabilirsiniz. Uygulama öğretmeniniz, uygulama öğretim elemanınız veya akranlarınızın da gözlem ve değerlendirmeleri olduysa bunları da raporunuza ekleyiniz ([bk. EK-5](#)).

#### ETKİNLİK 7

- E-okul uygulamasının işlevi; okuldaki teknik araçların tanınması ve kullanılışı hakkında inceleme
- Ders planı hazırlama ve ders işleme

#### Yönerge:

#### **E-okul uygulamasının işlevi; okuldaki teknik araçların tanınması ve kullanılışı hakkında inceleme**

1. E-Okul neyi amaçlamaktadır?
2. E-okulun öğrenci/veli/öğretmen ve idarecilere sağladığı imkânlar nelerdir?
3. E-okulu, okul idaresi/öğretmen hangi amaçlar için kullanmaktadır?
4. E-okula öğrenci bilgisi, notlar, devam-devamsızlık, okunan kitaplar vb. bilgilerin girişi nasıl yapılmaktadır?
5. Okuldaki akıllı tahta vb. teknik araçlar hakkında bilgi edininiz. Uygulama öğretmeniniz Arapça derslerinde bu araçlardan faydalanıyor mu? Siz de bu araçları kullanma konusunda bilmediğiniz noktaları öğrenmeye çalışınız.

#### **Ders planı hazırlama ve ders işleme:**

[EK-3'te](#) sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra dersinizin olumlu ve olumsuz yönlerini nesnel bir bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4'te](#) yer alan formu kullanabilirsiniz. Uygulama öğretmeniniz, uygulama öğretim elemanınız veya akranlarınızın da gözlem ve değerlendirmeleri olduysa bunları da raporunuza ekleyiniz ([bk. EK-5](#)).

#### ETKİNLİK 8

- Yazılı sınav, performans ve proje görevlerinin değerlendirilmesi
- Ders planı hazırlama ve ders işleme

#### Yönerge:

#### **Yazılı sınav, performans ve proje görevlerinin değerlendirilmesi**

- Uygulama öğretmeninizin hazırladığı yazılı sınavları, performans ve proje görevlendirmelerinden örnekler alınız. Bunları, uygulama öğretmeninizin dikkat ettiği ilkelere bağlı kılarak onunla birlikte değerlendiriniz. Ardından mümkünse uygulama öğretmeninizle birlikte sınav notlarını e-okula işleyiniz.

#### **Ders planı hazırlama ve ders işleme:**

[EK-3'te](#) sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra dersinizin olumlu ve olumsuz yönlerini tarafsız bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4'te](#) yer alan formu kullanabilirsiniz. Uygulama öğretmeniniz, uygulama öğretim elemanınız veya akranlarınızın da gözlem ve değerlendirmeleri olduysa bunları da raporunuza ekleyiniz ([bk. EK-5](#)).

#### ETKİNLİK 9-10-11-12

- Serbest gözlem
- Ders planı hazırlama ve ders işleme

#### Yönerge:

#### **Serbest gözlem**

Uygulama öğretim elemanınızla belirlediğiniz konuyla ilgili olarak bir gözlem raporu hazırlayınız.

### **Ders planı hazırlama ve ders işleme:**

[EK-3](#)'te sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra dersinizin olumlu ve olumsuz yönlerini nesnel bir bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4](#)'te yer alan formu kullanabilirsiniz. Uygulama öğretmeniniz, uygulama öğretim elemanınız veya akranlarınızın da gözlem ve değerlendirmeleri olduysa bunları da raporunuza ekleyiniz ([bk. EK-5](#)).

## **ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ DÖNEM PLANI ETKİNLİKLERİ**

### **ETKİNLİK 1**

- Uygulama eğitim kurumuna giderek ilgililerle tanışma
- Uygulama öğretmeni ile dönem planının hazırlanması

### **Yönerge:**

#### **Tanışma:**

1. Öğretmen kılık kıyafetine uygun olarak ve yaka kartınızla görevlendirildiğiniz uygulama eğitim kurumunuza gidiniz.
2. Uygulama öğretmeni ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle tanışınız.
3. Uygulama eğitim koordinatörünüzden Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'ne kaydınızı yapmasını isteyiniz. Kayıt için gerekli olan 1 adet vesikalık fotoğrafı uygulama eğitim koordinatörünüze teslim ediniz.
4. Uygulama öğretmeninizden okulun kurallarına ilişkin bilgi edininiz.
5. [EK-1](#)'de sunulan uygulama devam çizelgesini uygulama öğretmeninize gösteriniz, bunun her hafta doldurulması gerektiğini belirtiniz.

#### **Dönem planını hazırlama:**

6. Uygulama öğretmeninizle uygulama günlerinizi ve ders saatlerinizi belirleyiniz ve [EK-2](#)'de sunulan dönem planının ilgili bölümlerini uygulama öğretmeninizle birlikte planlayınız. Uygulamanın 4. haftasından itibaren ders işlemeye başlayacağınız için uygulama öğretmeninizin rehberliğinde ve uygulama öğretmeninizin yıllık planına uygun olarak ders işleyeceğiniz haftaları, haftada kaç ders işleyeceğinizi ve hangi konuları işleyeceğinizi planlayınız.

### **ETKİNLİK 2-3-4**

- Ders planı hazırlama ve ders işleme
- Ders planı hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme

### **Ders planı hazırlama ve ders işleme:**

[EK-3](#)'te sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra dersinizin olumlu ve olumsuz yönlerini tarafsız bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4](#)'te yer alan formu kullanabilirsiniz.

#### **Ders planı hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme:**

Arkadaşınızın hazırladığı ders planını dersi uygulamadan önce inceleyiniz ve ders planına ilişkin görüşlerinizi dersi uygulamadan önce belirtiniz. Arkadaşınızı [EK-5](#)'te yer alan formu göz önünde bulundurarak değerlendiriniz. Bu etkinlikle ilgili olarak özellikle şu sorulara odaklanınız?

- Arkadaşınız EK-3'te yer alan ders planı hazırlama basamaklarına uyumu mudur?

- Arkadaşınız dikkat çekme, güdüleme gibi giriş etkinliklerini etkili bir şekilde tasarlamış mıdır? Planına uygun bir şekilde işlemiş midir?
- Arkadaşınız öğrenme-öğretme sürecine yönelik etkinliklerini etkili bir şekilde tasarlamış mıdır? Planına uygun bir şekilde işlemiş midir?
- Arkadaşınız dersin ölçme değerlendirme yönelik etkinliklerini etkili bir şekilde tasarlamış mıdır? Planına uygun bir şekilde işlemiş midir?

#### ETKİNLİK 5-6

- Ders planı hazırlama ve ders işleme
- Sosyal etkinlik düzenleme (belirli gün ve haftalar, yarışma vb.)

#### **Ders planı hazırlama ve ders işleme:**

[EK-3](#)'te sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra dersinizin olumlu ve olumsuz yönlerini tarafsız bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4](#)'te yer alan formu kullanabilirsiniz.

#### **Sosyal etkinlik düzenleme (belirli gün ve haftalar, yarışma vb.)**

Uygulama öğretmeninizin gözetmenliğinde arkadaşlarınızla birlikte sosyal bir etkinlik düzenleyiniz. Mümkünse belirli gün ve haftalar, dil becerilerini geliştirmeye yönelik bir etkinlik hazırlayınız. Bunu rapor hâlinde dosyanıza koyunuz.

#### ETKİNLİK 7

- Ders planı hazırlama ve ders işleme
- Okulun rehberlik biriminin yaptığı çalışmaların gözlemlenmesi

#### **Ders planı hazırlama ve ders işleme:**

[EK-3](#)'te sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra dersinizin olumlu ve olumsuz yönlerini tarafsız bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4](#)'te yer alan formu kullanabilirsiniz.

#### **Okuldaki rehberlik hizmetlerine ilişkin gözlem ve değerlendirme:**

Uygulama okulunuzdaki rehberlik servisine giderek rehber öğretmenlerin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi edininiz. Rehber öğretmenin yürüttüğü çalışmalara ilişkin bir rapor hazırlayınız.

#### ETKİNLİK 8-9

- Ders planı hazırlama ve ders işleme
- Sınıf yönetimine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme

#### **Ders planı hazırlama ve ders işleme:**

[EK-3](#)'te sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra dersinizin olumlu ve olumsuz yönlerini tarafsız bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4](#)'te yer alan formu kullanabilirsiniz.

#### **Sınıf yönetimine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme:**

- Arkadaşınız derse başladığında kontrolü nasıl sağlıyor?
- Arkadaşınız derse geçmeden önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri, kazanıma odaklanmaları, konu üzerine odaklanmaları için neler yapıyor?
- Arkadaşınız derse başlamadan önce kazanımı belirtiyor mu? Örneklendiriniz.

- Arkadaşınız ders sırasında kullandığı yönergelerden örnekler veriniz. Bunları açık ve anlaşılır olma yönünden değerlendiriniz.
- Arkadaşınız öğrencilere nasıl hitap ediyor? Örneklendiriniz.
- Arkadaşınız öğrencilerle konuşurken, öğrencilere soru sorarken ve onlara bir şey söylerken öğrencilerle göz teması kuruyor mu? Örneklendiriniz.
- Arkadaşınız konuyu anlatırken sınıfın önünde mi duruyor? Sıraların arasında mı duruyor? Örneklendiriniz.
- Arkadaşınız sınıfta her öğrenciye soru soruyor mu? Belli kişilere mi odaklanıyor? Örneklendiriniz.
- Öğrenciler herhangi bir cevap verdiğinde vb. arkadaşınızın geri bildirimlerinin niteliği nasıl? Bununla ilgili olarak aşağıdaki soruları ayrıntılı olarak cevaplayınız.
  - d) Öğrenci doğru cevap verdiğinde öğrenciyi pekiştiriyor mu, pekiştirmeyi nasıl sağlıyor?
  - e) Öğrenci yanlış/eksik bir cevap verdiğinde öğrenciye ipucu sunuyor mu? Örnek ipuçlarını betimleyiniz.
  - f) Öğrenciye verdiği geribildirimler, pekiştirmeler davranışa mı yönelik, yoksa şahsî değerlendirmeler şeklinde genel mi?
    - Mesela öğrenci istenilen bir davranışı sergilediğinde öğretmenin “Güzel” gibi ifadeler kullanması genel ve belirsiz geribildirime, pekiştirmeye işaret etmektedir. “Ahmet, kelimeyi doğru telaffuz ettin, aferin.” vb. şekilde davranışa dönük geribildirim vermesi gereklidir.
    - Benzer şekilde düzeltici geribildirim de istenilen davranışı içermelidir. Uygulama öğretmeniniz “Ahmet, kelimenin doğru telaffuzu ...” Lütfen böyle telaffuz etmeye özen gösterelim.” vb. şekilde geribildirim vermelidir.
- Arkadaşınız öğrencilerin istenmeyen davranışlarına (derse katılmama, olumsuz bir davranış sergileme vb.) nasıl davranıyor, hangi tedbirleri alıyor?
- Arkadaşınızın “disiplin” anlayışı nasıl? Otoriter mi demokratik mi yumuşak mı?
 

Yumuşak: Kuralları sıklıkla esnetir, çabuk affeder.

Demokratik: Sınıfın belli kuralları vardır, herkes bu kurallara uyar.

Otoriter: Öğretmenin koyduğu kuralların dışına çıkamaz.

Karma: Farklı disiplin uygulamaları bir aradadır.

## ETKİNLİK 10-11-12

- Ders planı hazırlama ve ders işleme
- Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme

### Ders planı hazırlama ve ders işleme:

[EK-3](#)'te sunulan “ders planı hazırlama basamakları” ve “örnek ders planı” doğrultusunda bir ders planı hazırlayınız ve buna göre dersinizi işleyiniz. Dersinizden sonra dersinizin olumlu ve olumsuz yönlerini tarafsız bakış açısıyla yazılı olarak değerlendirmeye çalışınız. Bunun için [EK-4](#)'te yer alan formu kullanabilirsiniz.

### Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme:

Arkadaşınızı kullandığı ölçme değerlendirme faaliyetleri açısından gözlemleyiniz. Bunun için gözlem süresince aşağıdaki sorulara yanıt arayabilirsiniz:

- Arkadaşınız sınıf içi ölçme değerlendirme süresince genel övgüler yerine özel dönütlerde yararlanıyor mu?
- Arkadaşınızın sınıf içinde öğrencilere yönelttiği soruların düzeyi nedir? (bilgi, kavrama, uygulama, değerlendirme, analiz, sentez vb.)
- Arkadaşınız öğrencileri süreç ve üst bilişsel açılardan da değerlendiriyor mu?
- Arkadaşınız öğrencilere gerçekçi görevler sunuyor mu?
- Arkadaşınız öğrencilere görevleri belirli bir bağlam içinde sunuyor mu?
- Arkadaşınız öğrencileri ölçme değerlendirme sürecinde benimseyeceği standartlar konusunda bilgilendiriyor mu?

- Arkadaşınız 6z, grup ve akran değerlendirmesine yer veriyor mu?
- Arkadaşınız oklu 6lme değerlendirme araçlarından yararlanıyor mu?
- Arkadaşınız biçimlendirici değerlendirme faaliyetleri y6r6t6yor mu?
- Arkadaşınız 6ęrenme hataları 6zerinde duruyor mu?

## BÖLÜM 4

### ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

#### Öğretmenlik Uygulaması I-II Derslerinin “Uygulama” Kısımına Yönelik Değerlendirme

Öğretmenlik uygulaması I-II derslerinin “uygulama” kısmına yönelik değerlendirme Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan 28.09.2021 tarihli Öğretmenlik Uygulaması Yönergesine uygun olarak gerçekleştirilir. Bu yönergeye uygun olarak uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı biri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini [Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne](#) işler. Uygulama öğretim elemanı da uygulama öğrencisine ilişkin değerlendirmesini aynı modüldeki ilgili sayfaya işler. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisini aşağıda sunulan “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu”na [\(EK-6\)](#) göre değerlendirir.

#### Öğretmenlik Uygulaması I-II Derslerinin “Teorik” Kısımına Yönelik Değerlendirme

Öğretmenlik uygulaması I-II derslerinin 2 saatlik “teorik” kısmını uygulama öğretim elemanı yürütür.

Uygulama öğrencileri uygulama sürecine ek olarak öğretmenlik uygulaması dersleri kapsamında dersin yürütücüsü uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final değerlendirmesine tabi tutulur. Aşağıda bu sınavlara ilişkin değerlendirme ölçütleri yer almaktadır.

#### **Ara Sınav (Vize) Değerlendirme**

Uygulama öğrencileri, dersin ait olduğu yarı yılla sınırlı olmak üzere ara sınav (vize) için uygulama eğitim kurumunda yürüttüğü gözlem etkinlik raporlarından ve işledikleri derslerin ders planlarından, öğretim elemanı ile birlikte yürütülen teorik derslerde işlenen konulardan sorumludur. Uygulama öğrencisi, gözlem raporlarını ve işlediği dersin ders planını ilgili bölümde belirtilen açıklamalar ve yönergeler doğrultusunda ayrıntılı bir şekilde hazırlamakla yükümlüdür. Dersin öğretim elemanı ara sınav (vize) için, farklı ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanabilir.

#### **Dönem Sonu (Final) Değerlendirme**

Uygulama öğrencileri, öğretmenlik uygulaması I ve II dersleri için yarı yıl sonu sınavında (final) dersin ait olduğu yarı yıl sınırları içinde hazırlamış olduğu dosyanın tamamından ve işlediği derslerden sorumludur. Uygulama öğrencisi “Öğretmenlik Uygulaması ... Dersi Uygulama Öğrencisi Dosyası”nda bulunması gereken belgeleri eksiksiz ve istenilen şekilde tamamlamalı, zamanında öğretim elemanına teslim etmelidir. Dersin öğretim elemanı ara sınav (vize) için, farklı ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanabilir.

## EKLER

### EK-1 UYGULAMA DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

#### Öğretmenlik Uygulaması Dersi Uygulama Öğrencisi Devam Takip Çizelgesi

Alanı :.....

Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı :.....

Öğrenci Numarası :.....

Uygulama Okulu :.....

Tarih	Günü	Gözlendi/Ders Anlatılan Sınıf / Saat	Dersin Adı	İşlenen Konu	Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı	Uygulama Öğretmeninin İmzası

Uygulama Devam Çizelgesi her hafta öğretmenlik uygulaması ders saatinde uygulama öğretim elemanına imzalatılarak "Uygulama Öğrencisi Öğretmenlik Uygulaması I Dosyası"na yerleştirilecektir.

**Uygulama Öğretim Elemanı (imza)**



## EK-2 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM DERS PLANI

Uygulama öğretmeninizle birlikte *işleyeceğiniz/anlatacağınız dersleri* planlayınız. Planınızı uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere dosyanıza yerleştiriniz.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ DÖNEM PLANI		
HAFTA	ETKİNLİKLER	TARİH
1. Hafta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama eğitim kurumuna giderek ilgililerle tanışma</li><li>• Uygulama öğretmeni ile dönem planının hazırlanması</li><li>• MEB ve uygulama eğitim kurumunun örgüt yapısını, öğretmenlik mesleğine ilişkin kanun ve yönetmelikleri tanıma</li></ul>	
2. Hafta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama öğretmenin gözlemi</li><li>• Uygulama okulundaki bir öğrencinin gözlemi</li></ul>	
3. Hafta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama öğretmenin idarî sorumluluklarını inceleme ve gözleme</li></ul>	
4. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenme-öğretme süreci gözlemi</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme*:</li></ul>	
5. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf yönetimi gözlemi</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme:</li></ul>	
6. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ölçme ve değerlendirme gözlemi</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme:</li></ul>	
7. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul yönetiminin işleyişi / e-okul uygulamasının işlevi; okuldaki teknik araçların tanınması ve kullanılışı hakkında inceleme</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme:</li></ul>	
8. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yazılı sınavların, performans ve proje ödevlerinin değerlendirilmesi</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme:</li></ul>	
9. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serbest gözlem</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme:</li></ul>	
10. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serbest gözlem</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme:</li></ul>	
11. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serbest gözlem</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme:</li></ul>	
12. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serbest gözlem</li><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme:</li></ul>	

\*4-12. Haftalara arası uygulama öğrencisinin derste anlatacağı konu, işleyeceği, tema, metin, kazanım vb. hususlar uygulama öğretmeniyle birlikte planlanmalıdır.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ DÖNEM DERS PLANI

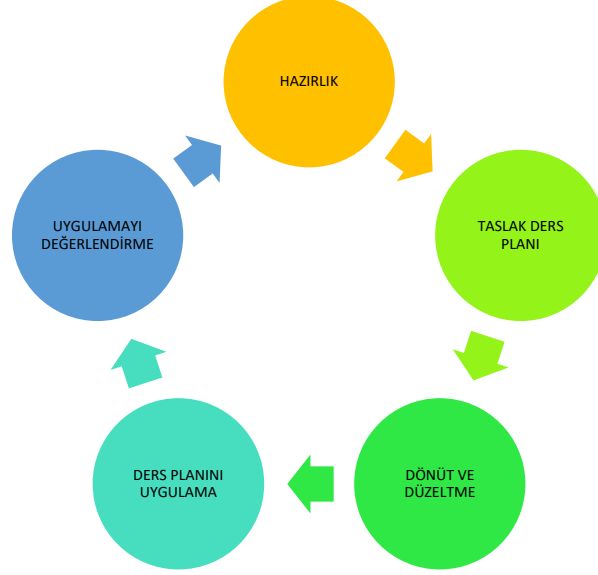
Uygulama öğretmeninizle birlikte *işleyeceğiniz/anlatacağınız dersleri* planlayınız. Planınızı uygulama öğretim elemanına teslim etmek üzere dosyanıza yerleştiriniz.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ DÖNEM PLANI		
HAFTA	ETKİNLİKLER	TARİH
1. Hafta	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama eğitim kurumuna giderek ilgililerle tanışma (okul değişikliği olanlar)</li><li>• Uygulama öğretmeni ile dönem planının hazırlanması</li></ul>	
2. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ders planı hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>	
3. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ders planı hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>	
4. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ders planı hazırlama ve uygulama sürecine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>	
5. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Bir sosyal etkinlik düzenleme (belirli gün ve haftalar, yarışma vb.)</li></ul>	
6. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Bir sosyal etkinlik düzenleme (belirli gün ve haftalar, yarışma vb.)</li></ul>	
7. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Okuldaki rehberlik hizmetlerine ilişkin gözlem ve değerlendirme:</li></ul>	
8. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Sınıf yönetimine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>	
9. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Sınıf yönetimine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>	
10. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine (Yazılı sınav hazırlama ve cevap kağıdı hazırlama)</li></ul>	
11. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ders içi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>	
12. Hafta*	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders planı hazırlama ve ders işleme</li><li>• Ders içi ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin akran gözlemi ve değerlendirme</li></ul>	

\*2-12. Haftalara arası uygulama öğrencisinin derste anlatacağı konu, işleyeceği, tema, metin, kazanım vb. hususlar uygulama öğretmeniyle birlikte planlanmalıdır.

## EK-3 DERS PLANI HAZIRLAMA BASAMAKLARI VE ÖRNEK DERS PLANI ŞABLONU

### DERS PLANI HAZIRLAMA VE UYGULAMA DÖNGÜSÜ



Ders planını hazırlama ve uygulama sürecinin döngüsel bir süreç olduğunu unutmayınız. Buna göre hazırladığınız ve uyguladığınız ders planı, ilerleyen süreçte hazırlayacağınız ders planlarını ve uygulamaları da etkileyecektir. Bu nedenle verimli bir ders anlatmak/işlemek, daha sonraki uygulamalarınızın da niteliğini artırmak için aşağıdaki “ders planı hazırlama” basamaklarını takip ediniz.

### DERS PLANI HAZIRLAMA BASAMAKLARI



**ÖRNEK DERS PLANI ŞABLONU****DERSİN TANITIMI**

Ders Adı	ARAPÇA
Sınıf Düzeyi ve Şube	
Ders İçi Süre	<i>Hazırlanan plan kaç ders saati için hazırlanmıştır? (40+40 2 ders saati vb.)</i>
Derslik	
Tema	<i>Ders planı hangi tema için hazırlandı?</i>
Metin	<i>Ders planı hangi metin bağlamında hazırlandı?</i>
Beceri/Öğrenme Alanı	<i>Ders planında hangi beceri/öğrenme alanı ele alınıyor?</i>
Dersin Amacı ve Kazanımları	<i>Ders planında ele alınan beceri/öğrenme alanının hangi kazanımlarına odaklanılıyor?</i>
Öğrenme-Öğretme Süreci (Strateji, yöntem, teknik ve/veya öğrenme modeli)	<i>Hangi öğretim stratejisi kullanılıyor? (Sunuş, buluş, araştırma-inceleme vb.) Hangi yöntem ve teknikler kullanılıyor? (Beyin fırtınası, kelime ağı, kavram-zihin haritası, altı şapka düşünme, soru-cevap, eğitsel oyun vb.) Bir öğrenme modeli uygulanıyor mu? (Ters-yüz edilmiş sınıf modeli, üst bilişsel öğrenme vb.)</i>
Öğrenme/Öğretme Teknolojileri ve Materyalleri	<i>Hangi öğretim materyalleri kullanılıyor? (Çalışma kâğıdı, renkli kâğıt, öykü kitabı, sözlük vb.) Öğretim teknolojileri kullanılıyor mu? (Sunu programları, Kahoot, vb.)</i>
Güvenlik önlemleri (varsa)	<i>Güvenlik önlemi alınması gereken bir durum var mı? Varsa neler yapılacak?</i>

**DERS SÜRECİ**

<b>ÖĞRENME-ÖĞRETME ETKİNLİKLERİ</b>	Öğretmen-Öğrenci Rolü
-------------------------------------	-----------------------

**GİRİŞ**

Dikkat çekme	<p>Öğrencilerin derse dikkatini odaklamak, motivasyonunu artırmak için ne tür çalışmalar yapılacak? Öğrencilerin beklenen davranışları nelerdir?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Konu ile ilgili olgu, olay, anı, fıkra, şarkı, video, çocuk oyunları gibi etkinlikler,</li><li>Sınıfa araç-gereç getirme,</li><li>Senaryolaştırma,</li><li>Basılı, sözlü, görsel ya da çoklu ortam metinleri (gazete haberi, belgesel kesiti, vb.) kullanılabilir.</li></ul> <p><i>Bu etkinlikler mutlaka dersin diğer bölümleriyle ilişkili olmalıdır.</i></p>
Güdüleme	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencileri etkinliklere katılma konusunda heveslendirme</li><li>Öğrencilere yeni öğrenecekleri bilgilerin faydalarını, bunları günlük yaşamda nasıl kullanabileceklerini anlatma</li></ul> <p><i>Bu amaç doğrultusunda ne tür çalışmalar yapılacak? Öğrencilerin beklenen davranışları nelerdir?</i></p>
Gözden Geçirme	<p><i>Bir önceki ders ile yeni ders arasında bağ kurma, açıklama yapma</i></p> <p><i>Öğrencilerin ön bilgilerini harekete geçirme</i></p> <p><i>Bu amaç doğrultusunda ne tür çalışmalar yapılacak? Öğrencilerin beklenen davranışları nelerdir?</i></p>

DERSE GEÇİŞ VE UYGULAMA	
Öğrenme Etkinliği 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dersin ana bölümü</i></li> <li>• <i>Temel strateji, yöntem, teknik ve modeli uygulama</i></li> <li>• <i>Etkinlikleri açıklama</i></li> <li>• <i>Etkinlikler arası ara özet ve ara geçişleri yapma</i></li> <li>• <i>Tüm öğrencilere sorular yöneltme ve farklı öğrencilerin cevap vermesini sağlama</i></li> <li>• <i>Katılımı cesaretlendirme</i></li> <li>• <i>Düzeltilme ve dönüt verme</i></li> <li>• <i>Araç-gereçler ve eğitim teknolojisi kullanma (Amaç: etkili ve kalıcı öğrenmeyi sağlama)</i></li> </ul> <p><i>Ne tür çalışmalar yapılacak? Öğrencilerin beklenen davranışları nelerdir?</i></p>
Öğrenme Etkinliği 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dersin ana bölümü</i></li> <li>• <i>Temel strateji, yöntem, teknik ve modeli uygulama</i></li> <li>• <i>Etkinlikleri açıklama</i></li> <li>• <i>Etkinlikler arası ara özet ve ara geçişleri yapma</i></li> <li>• <i>Tüm öğrencilere sorular yöneltme ve farklı öğrencilerin cevap vermesini sağlama</i></li> <li>• <i>Katılımı cesaretlendirme</i></li> <li>• <i>Düzeltilme ve dönüt verme</i></li> <li>• <i>Araç-gereçler ve eğitim teknolojisi kullanma (Amaç: etkili ve kalıcı öğrenmeyi sağlama)</i></li> </ul> <p><i>Ne tür çalışmalar yapılacak? Öğrencilerin beklenen davranışları nelerdir?</i></p>
KAPANIŞ	
Ölçme ve değerlendirme	<p><i>İlgili kazanımlara ulaşıp ulaşılmadığı nasıl değerlendirilecek?</i></p> <p><i>Süreç değerlendirmesi</i></p> <p><i>Ürün değerlendirmesi</i></p> <p><i>Ürün dosyası</i></p> <p><i>Dereceli Puanlama Anahtarı</i></p> <p><i>Öz değerlendirme</i></p> <p><i>Akran değerlendirme</i></p> <p><i>Gözlem formu</i></p> <p><i>vb. ölçme-değerlendirme türlerinden hangisi kullanılacak?</i></p>
Kapanış/Toparlama	<p><i>Dersin özetlenmesi</i></p> <p><i>Öğrencilerin rahatlamasını sağlamak için bir etkinlik vb. için ne tür bir etkinlik yapılacak.</i></p>

## EKLER

Kullanılan çalışma kâğıtları, hazırlanan etkinliklerin yazılı metinleri, materyaller belge eki olarak sunulmalıdır.

## EK-4 ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

**DERS İŞLEME ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU<sup>1</sup>**

Sınıf:	Konu:
Tarih:	
Hazırladığım ders planı beklentilerimi karşıladı mı? Öğrenciler beklenen davranışları sergiledi mi?	Dersimin genel olarak olumlu yanları (Öğrenme öğretme süreci-sınıf yönetimi-iletişim vb.)
Dersimin genel olarak olumsuz yanları (Öğrenme öğretme süreci-sınıf yönetimi-iletişim vb.)	Daha sonra işleyeceğim derslerim için hedeflerim:

## EK-5 DERS GÖZLEM TUTANAĞI ÖRNEĞİ

**DERS GÖZLEM TUTANAĞI<sup>2</sup>**

<b>Uygulama Öğrencisi</b>	
<b>Gözlemci</b>	
<b>Tarih</b>	
<b>Sınıf</b>	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	
<b>DERS PLANININ UYGULANMASI ÖĞRENME ÖĞRETİM SÜRECİ</b>	
<b>Giriş</b>	Uygulama öğrencisi derse nasıl başlamıştır? Dikkat çekme/güdüleme/gözden geçirme etkinlikleri plana uygun bir şekilde ilerlemiş midir? Planının dışına çıkmış mıdır? Bu aşamada yürütülen çalışmalar öğrenci katılımını sağlamada etkili midir? Öğrencilerin tepkisi (bilişsel, duyuşsal vb.) nasıldır? vb.
Gözlem notları:	
<b>Derse Geçiş ve Ana Uygulama</b>	Uygulama öğrencisinin öğrenme/öğretme çalışmaları plana uygun bir şekilde ilerlemiş midir? Uygulama öğrencisi planının dışına çıkmış mıdır? Derse geçiş/ana etkinlikler sırasında planda belirtmemesine rağmen uyguladığı çalışmalar var mıdır? Bu aşamada yürütülen çalışmalar öğrenci katılımını sağlamada etkili midir? Öğrencilerin tepkisi (bilişsel, duyuşsal vb.) nasıldır? vb.
Gözlem notları:	

<sup>1</sup> Bu formu, uygulama öğrencisi anlattığı/işlediği dersin sonunda doldurmalı ve dosyasına koymalıdır.

<sup>2</sup> Bu gözlem tutanağı isteğe bağlı olarak uygulama öğretmeni, öbür uygulama öğrencileri ve uygulama öğretim elemanı tarafından kullanılabilir. Uygulama öğrencisinin hazırlamış olduğu ders planının bir nüshası, gözlemi yapan kişide bulunmalıdır. Bu sayede gözlemci ders planının uygulanmasına yönelik nesnel ve daha etkin bir değerlendirme yapabilir.

<b>Ölçme değerlendirme ve Toparlama</b>	Uygulama öğrencisinin ölçme değerlendirme/toparlama çalışmaları plana uygun bir şekilde ilerlemiş midir? Uygulama öğrencisi bu aşamada planının dışına çıkmış mıdır? Planda belirtmemesine rağmen uyguladığı çalışmalar var mıdır? Bu aşamada yürütülen çalışmalar öğrenci katılımını sağlamada etkili midir? Öğrencilerin tepkisi (bilişsel, duyuşsal vb.) nasıldır? vb.
Gözlem notları:	
<b>Sınıf yönetimi ve İletişim</b>	Öğrencilerle sözlü, sözsüz iletişim (ses tonu, vurgu, hitabet vb.) öğrenciyi dinleme, öğrenciye geribildirimde bulunma, öğrenciyi düzeltme, pekiştirme, sınıf atmosferi, sınıf disiplini (otoriter, demokratik, yumuşak), olumsuz davranışlara yaklaşım vb.
Gözlem:	
<b>Diğer</b>	Dikkat çeken diyaloglar, sınıf içi anekdotlar vb.
Gözlem:	

#### EK-7: ÖĞRETİM ELEMANI OKUL ZİYARET TUTANAĞI <sup>1</sup>

SIRA NO	ÖĞRENCİ		İMZA
	NUMARASI	ADI SOYADI	
1			
2			
3			
4			

AÇIKLAMALAR

AKADEMİK YILI/DÖNEMİ		Ziyaret Tarihi:
BÖLÜMÜ-PROGRAMI		
DERSİN KODU VE ADI		İMZA
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI		
UYGULAMA ÖĞRETMENİ		

SORUMLU MÜDÜR/MÜDÜR  
YARDIMCISI

### EK-6 UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU<sup>3</sup>

Uygulama öğrencisinin öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde sergileyebilme yeterliğini değerlendirmek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili oluşan değerlendirmelerde her bir soru için (E), (K), (İ), seçeneklerinden biri işaretlenir. Formda bulunan maddelerin karşısındaki kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş anlamlarına gelmektedir.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesi;

(E) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek hesaplanır.

Bir uygulama öğrencisinin bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138'dir. Bunu 100'lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100'lük not sistemine çevrilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının notlarının ortalaması 50 (elli) ve altında ise uygulama öğrencisi (eksiği var) başarısız olarak değerlendirilir.

Devamsızlıktan kalan öğrenci için not hesaplaması yapılmaz. Doğrudan başarısız olarak değerlendirilir.

#### DERS GÖZLEM FORMU Öğretmen Yeterlik Göstergeleri

Uygulama öğrencisi : ..... Okulu : .....

Gözlemci : ..... Sınıfı : .....

Konu : ..... Öğrenci Sayısı : .....

..... Tarih : .....

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

<sup>3</sup> Bu değerlendirme formu MEBBİS sisteminde kullanılan, 28.09.2021 tarihli Öğretmenlik Uygulaması Yönergesinde de belirtilen formdur. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü'nde bu form doğrultusunda değerlendirme yapar. Puan hesaplamayı sistem kendisi otomatik olarak yapmaktadır. Uygulama öğretmeni değerlendirme puanlamasını MEB [UOD sayfasına](#) işleyecektir.



UYGULAMA ÖĞRENCİSİ GÜNLÜK DEĞERLENDİRME FORMU			
	E (1)	K (2)	İ (3)

## 1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ

### 1.1 KONU ALANI BİLGİSİ

1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			

### 1.2 ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ

1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			

## 2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SURECİ

### 2.1 PLANLAMA

2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			

### UYGULAMA ÖĞRETMENİ

### 2.2. ÖĞRETİM SURECİ

2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			

### 2.3 SINIF YÖNETİMİ

<b>Ders başında</b>				
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
<b>Ders süresinde</b>				
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.3.6	Ovgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
<b>Ders sonunda</b>				
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			

E (1)	K (2)	İ (3)
----------	----------	----------

### 2.4 İLETİŞİM

2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			

	2.4.5	Oğrencileri ilgiyle dinleme				
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.0	<b>DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA</b>					
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
	3.2	Oğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
	3.3	Oğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme				
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.0	<b>DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER</b>					
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
	4.3	Okul etkinliklerine katılma				
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
		Toplam				
		Başarı Puanı				
			Yazıyla		Rakamla	
		Uygulama Öğretmeni Değerlendirme				
		Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme				
		Genel Başarı Puanı				

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir madde sistem tarafından nota dönüştürülmektedir. Örnek:

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen uygulama öğrencisi, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Uygulama öğrencisinin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız.

$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68$  olarak bulunur. Not: 138 alınabilecek en yüksek puandır.

## SIK SORULAN SORULAR

Uygulama sürecinde karşılaşılan sorunlara dönük sorular ve cevapları bu bölümde yer alır. Yeni sorunlar ve sorulara ilişkin cevaplarla bu bölüm güncellenecektir.

### Uygulama öğrencilerince sorulan sorular:

+ Uygulama okulumu değiştirebilir miyim? – Okulların ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesi kurumlar arası imza ve onay süreci gerektirdiğinden, eğitim öğretimi ve uygulamanın sağlıklı yürütülmesini etkileyecek çok önemli sorunlar yaşanmadıkça değişiklik yapılamaz.

+ Uygulama okulumdaki grup arkadaşlarımı değiştirebilir miyim? – Grupların belirlenmesi, bu gruplara danışmanlık yapacak öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin belirlenmesi kurumlar arası imza ve onay süreci gerektirdiğinden, eğitim öğretimi ve uygulamanın sağlıklı yürütülmesini etkileyecek çok önemli sorunlar yaşanmadıkça değişiklik yapılamaz.

+ Uygulama öğretim elemanını değiştirebilir miyim? – Uygulama öğretim elemanlarının belirlenmesinden sonra, eğitim öğretimi ve uygulamanın sağlıklı yürütülmesini etkileyecek çok önemli sorunlar yaşanmadıkça değişiklik yapılamaz.

### Uygulama öğretmenlerince sorulan sorular:

+ Uygulama öğrencisinin devam-devamsızlık durumunu sisteme işleyemiyorum? – Kurumunuzdaki koordinatörle iletişime geçiniz.

+ Uygulama öğrencisi ile ilgili değerlendirme sayfasına ulaşamıyorum. – Öğrencinin bilgilerinin tamamlanıp tamamlanmadığını kontrol ediniz. Öğrencinin devam-devamsızlık durumu sisteme

işlenmemiş olabilir, devam-devamsızlık bilgilerini giriniz. Sistemde yine işlem sayfası açılmıyorsa, kurum uygulama koordinatörünüzle görüşünüz.

+ Genel değerlendirmeyi yapamıyorum. – İlgili uygulama öğretim elemanı ile değerlendirme sayfasındaki işlemleri tamamlaması için iletişime geçiniz.