

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ



**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II
KILAVUZU**

FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ

Bu kılavuz *Öğretmenlik Uygulaması-I* ve *Öğretmenlik Uygulaması-II* derslerinin yürütülme sürecinde; **Uygulama Öğrencisi, Uygulama Öğretmeni** ve **Uygulama Öğretim Elemanına** rehber olması amacı ile Süleyman Demirel Üniversitesi Fen Bilgisi Öğretmenliği Anabilim Dalı tarafından hazırlanmıştır.

2021

**UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA
BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK
UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve EkDers Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim

işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,

d) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,

e) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,

f) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

g) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

h) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

i) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

j) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

k) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,

l) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı

uygulayan eğitim kurumlarını,

m) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarını,

n) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı,

o) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

p) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

q) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

r) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

s) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

t) Yükseköğretim kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

u) Yükseköğretim kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Esasları

Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

a) Öğretmenlik uygulamasının;

1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,

2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,

3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,

4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi,

esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında mesleköncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim kurumu yönetimi;

a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarını ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

e) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretini ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
- d) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
- e) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.
- b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.
- d) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
- e) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- f) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.
- g) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam

durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

h) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

f) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gereklilikleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

e) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

d) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları

içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

e) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6'ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak

ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilkanlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlendiği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama

öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

h) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

i) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

j) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmenbaşına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Uygulama öğrencisinin öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde sergileyebilme yeterliğini değerlendirmek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili oluşan değerlendirmelerde her bir soru için (E), (K), (İ), seçeneklerinden biri işaretlenir. Formda bulunan maddelerin karşısındaki kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş anlamlarına gelmektedir.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesi;

(E) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek hesaplanır.

Bir uygulama öğrencisinin bütün maddelerden üç puan alarak oluşturacağı toplam puan 138'dir. Bunu 100'lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100'lük not sistemine çevrilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının notlarının ortalaması 50 (elli) ve altında ise uygulama öğrencisi (eksiği var) başarısız olarak değerlendirilir.

Devamsızlıktan kalan öğrenci için not hesaplaması yapılmaz. Doğrudan başarısız olarak değerlendirilir.

Bununla ilgili örnek bir uygulama değerlendirme formunun altında verilmiştir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ			Fotoğraf (MEBBİS üzerinden eklenecek.)
Adı Soyadı :	Uygulama Okulu:		
T.C. :	Uygulama Dersi:		
Universitesi :	Uygulama Başlangıç Tarihi:		
Fakültesi :	Uygulama Bitiş Tarihi:		
Bölümü :	Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün)		
	Devam:	Devamsızlık:	
Uygulama Öğrencisi	Başarılı	Başarısız	
UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ			
Adı Soyadı :	Lisans:		
T.C. :	Branşı:	Dersi:	
Yüksek lisans:	Doktora:		
UYGULAMA AKADEMİSYENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ			
Adı Soyadı :	Fakültesi:		
T.C. :	Bölümü :		
Universitesi :			

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU					
UYGULAMA AKADEMİSYENİ			E (1)	K (2)	İ (3)
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal birtuturlulukla ilişkilendirebilme			
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	OGRETME-OGRENME SURECI				
2.1	PLANLAMA				
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
	UYGULAMA OGRETMENİ				
2.2.	OGRETİM SURECI				
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Ozetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YONETİMİ				
	Ders başında				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			

2.3.6	Ovgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.3.7	Dersi toparlayabilme			
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.3.9	Oğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Oğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Oğrencileri ilgiyle dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Oğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Oğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	Toplam			
	Başarı Puanı			
		Yazıyla		Rakamla
	Uygulama Öğretmeni Değerlendirme			
	Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme			
	Genel Başarı Puanı			

Bu formun kullanılması ile ilgili açıklama:

Bu formdaki her bir maddeyi nota dönüştürmede aşağıdaki örnekten yararlanabilirsiniz.

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3 olsun. Değerlendirilen uygulama öğrencisi, örneğin, 14 E, 16 K ve 16 İ almış olsun. Uygulama öğrencisinin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız:

$$[(14 \times 1) + (16 \times 2) + (16 \times 3)] \times 100 / 138 = 68$$
 olarak bulunur. Not: 138 alınabilecek en yüksek puandır.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DÖNEM PLANI

	ETKİNLİKLER	Gözlem ve Uygulama
1. Hafta	Dönem planı hazırlama, uygulama okulunu ziyaret ve tanışma (Oryantasyon çalışmaları)	Uygulama öğretmeni ile tanışma, Uygulama okul keşfi
2. Hafta	Öğrenci Gözlemi	Öğrenciyi tanıma
3. Hafta	Sınıf ve Zaman Yönetimi Gözlemi, Öğretimi Planlama ve Sunma	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma
4. Hafta	Materyal ve Kaynak Gözlemi Öğretimi Planlama ve Sunma	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma
5. Hafta	Etkinlik ve Öğretim Yöntemlerinin Gözlemi, Öğretimi Planlama ve Sunma	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma
6. Hafta	Soru Sorma Sürecinin Gözlemi Öğretimi Planlama ve Sunma	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma
7. Hafta	Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi Öğretimi Planlama ve Sunma	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma
8. Hafta	Serbest Gözlem Öğretimi Planlama ve Sunma	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma
9. Hafta	Serbest Gözlem Öğretimi Planlama ve Sunma	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma
10. Hafta	Serbest Gözlem Öğretimi Planlama ve Sunma	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma
11. Hafta	Serbest Gözlem Öğretimi Planlama ve Sunma	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma
12. Hafta	Serbest Gözlem Öğretimi Planlama ve Sunma	Ders planı hazırlama Ders anlatımı ve gözlem yapma

Ders Gözlemi: Uygulama çalışmaları sırasında belirlenen haftalarda uygulama okulunu, öğretmenini, sınıf ortamını, öğretmen aday arkadaşlarınızı gözlemleyiniz. Gözlemlerinize yönelik rapor oluşturarak, gözlem haftasını takip eden öğretmenlik uygulaması teorik dersi kapsamında uygulama öğretim elemanı ve ekip arkadaşlarınız ile paylaşınız.

Ders Planı Hazırlama: Ünite konu başlığına uygun olacak şekilde anlatımını gerçekleştireceğiniz derse yönelik ders planı hazırlayınız. Hazırladığınız ders planını belirlenen gün ve saatte uygulama öğretim elemanına teslim ediniz.

Ders Sunumu Gerçekleştirme: Uygulama öğretmenin gözetiminde dönem süresince 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde haftalık 2 (iki) ders saatinde fiilen ders anlatımınızı gerçekleştiriniz.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

Öğretmenlik Uygulaması, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir okul ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir. Öğretmenlik Uygulaması dersi ile öğretmen adaylarının mesleklerine yönelik yeterliklerini geliştirme; alanlarına yönelik öğretim programı, ders kitabı, ölçme ve değerlendirme araçlarını anlama; deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğretme-öğrenme süreci ile ilgili yapılan gözlemleri uygulama imkânı kazanmaları amaçlanmaktadır.

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kapsamında Hazırlanacak Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler:

- ✓ Öğretmen adayı ve uygulama okulu tanıtım bilgisi **(EK-1)**
- ✓ Öğretmenlik Uygulaması Dersi Dönem Planı **(EK-2)**,
- ✓ Ders gözlem formu ve akran değerlendirme formu (Öğretmen adayı gözlem yaptığı derslerde uygulama öğretmenini gözlemlerken ve akranını değerlendirirken aynı formu kullanacaktır.) **(EK-3)**,
- ✓ Gözlem tutanağı (Gözlem sürecinde alan notları oluşturmak için kullanılacak tutanak) **(EK-4)**,
- ✓ Öğretim elemanı ve uygulama öğretmeninini öğretmen adayını değerlendirme formu **(EK-5)**,
- ✓ Öğretmen adayı ders planı değerlendirme formu **(EK-6)**,
- ✓ Öğretim elemanı okul ziyaret tutanağı **(EK-7)**,
- ✓ Günlük devam çizelgesi **(EK-8)**,
- ✓ Dönem devam çizelgesi **(EK-9)**,
- ✓ Ünitelendirilmiş yıllık plan, ders planı, özlük haklarıyla ilgili belge ve doküman örnekler (Göreve başlama yazısı, izin, sağlık raporu vb.) *(İlgili belgelerin toplanma şekli dersin öğretim elemanı tarafından belirlenecektir).*

ETKİNLİKLERE YÖNELİK AÇIKLAMALAR

ETKİNLİK 1: Dönem planı hazırlama, uygulama okulunu ziyaret ve tanışma (Oryantasyon çalışmaları)

Uygulama Öğretmeni ile Tanışma

Bu etkinliğin temel amacı, uygulama öğretmenini tanıyarak bir fen bilgisi öğretmenin okul içerisinde yürütmüş olduğu mesleki süreçleri yakından tanımaya yardımcı olmak. Öğretmenin demografik özelliklerinin yanı sıra, okul içindeki sorumluluklarına odaklanılacak bu etkinlikte, öğretmenin görev ve sorumluluklarını anlayabilmek için aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz:

- Öğretmenin demografik özellikleri nelerdir?
- Öğretmenin öğretmenlik felsefesi nedir?
- Öğretmene göre fen bilgisi öğretmeni olmak nasıl bir duygudur?
- Öğretmeninizin bu okul içinde fen öğretmenin dışında başka hangi sorumluluklara sahip?
- Öğretmeninize göre bu okulda fen bilgisi öğretmek nasıl bir duygudur?
- Öğretmenin tipik bir günü nasıldır?
- Sizce bu okulda öğretmen olmak nasıl bir duygudur?

Uygulama Okulu Keşif

Bu etkinlik sayesinde gözlemlerinizi gerçekleştirdiğiniz okulu tanımaya çalışarak, bir okulu tarihi, sosyoekonomik yapısı, kültürel ve kaynakları açısından yakından tanıyarak, okulların sahip oldukları bu özelliklerin eğitim ve öğretim süreçlerini nasıl etkileyebileceklerini anlamaya çalışacaksınız.

Okulu ve özelliklerini ve bu özelliklerin gerek öğretmenler gerekse öğrenciler üzerindeki etkilerini daha etkili bir şekilde gözlemleyebilmek için aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz. Bu soruların bir bölümünün cevaplarını hem okulun web sayfasından hem de okul yöneticileri ile yapacağımız görüşmelerden elde edeceğimiz bilgiler aracılığı ile bulabilirsiniz.

- Okulun tarihi özellikleri nelerdir?
- Okulun fiziksel, sosyal, ekonomik ve çevresel özellikleri nelerdir?
- Okul yöneticilerine göre bu okul nasıl bir okuldur? Okulun güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?
- Bu okulu diğer okullardan ayıran özellikler nelerdir?
- Bu okul eğitim ve öğretim açısından etkili bir ortama sahip bir okul mudur?

- Sizce bu okul iyi yönetiliyor mu?
- Okulun kaynakları nelerdir? Laboratuvar, malzeme, kütüphane vb.
- Okulda fen bilgisi derslerinin etkin olarak yürütülebilmesi için sahip olduğu kaynaklar yeterli midir? Neden?
- Bu okulda fen bilgisi öğretmeni olmak nasıl bir duygudur?

ETKİNLİK 2: Öğrenci Gözlemi

Öğrenciyi tanıma

Bu etkinliğin amacı uygulama sınıfınızda bulunan en az iki öğrenciyi gün boyu gözlemleyerek öğrencilerin okul içerisindeki faaliyetlerini yakından gözlemlemenin yanı sıra, öğrencilerin birbirleri ile olan farklılıkları ve benzerliklerini anlamanıza yardımcı olmaktır. Öğrencilerin gerek kişisel, gerek duyuşsal, gerek bilişsel gerekse bedensel farklılıklarının öğrenme sürecini nasıl etkileyebileceği veya bu farklılıklardan kaynaklanan öğrenci ihtiyaçlarının neler olabileceği ve öğretmenlerin bu ihtiyaçları karşılamak adına neler yapılabileceğini derinlemesine değerlendireceğiniz bu çalışmayı aşağıdaki soruları kullanarak başarabilirsiniz:

- Neden bu öğrenciyi seçtiniz?
- Öğrencinin demografik özellikleri nelerdir?
- Öğrencinin ailesi ve ev ortamı nasıldır?
- Öğrencinin bir günü nasıl geçmekte? Sınıf ve okul içinde öğrenci neler yapmakta? (Bunu yaparken ders boyunca öğrencinin arkadaşları ve öğretmeni ile olan etkileşiminden kendi başına yaptığı çalışmalara kadar her türlü etkinliği gözlemlenmeli.)
- Bu öğrencinin ihtiyaçları (akademik, sosyal, bireysel) nelerdir?
- Bu öğrenci sizin sınıfınızda olsaydı Onun gelişimini desteklemek için neler yaptınız?

ETKİNLİK 3: Sınıf ve Zaman Yönetimi Gözlemi, Öğretimi Planlama ve Sunma

Sınıf ve Zaman Yönetimi Gözlemi

Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme- öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri öğrenmeye çalışınız. Sınıftaki öğretme- öğrenme sürecinin etkili ve verimli bir biçimde işletilmesini

sağlayan, bu becerilerin öğretmenlik rolünün özünü oluşturduğunu unutmayınız.

Bir dersin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz. Bu gözlem sırasında EK-3 ve EK-4'ten yararlanınız.

Uygulama öğretmenin ya da öğretmen adayının sınıf ve zaman yönetimini gözlemlerken aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Öğretmenin/öğretmen adayının sınıf yönetimi için kullandığı yöntemler veya stratejiler veya teknikler nelerdir?
- Sınıf yönetimi için kullanılan bu yöntemlerin etkili olanları nelerdir? Etkisiz olanları nelerdir?
- Sizce bu sınıf iyi yönetiliyor mu? Neden?
- Bu sınıf sizin sınıfınız olsaydı ne gibi uygulamalar yapardınız? Neden?
- Sizce uygulama öğretmenin zamanı etkin kullanabiliyor mu? Neden?
- Size göre zaman yönetiminde önemli noktalar nelerdir? Neden?

Dersin Yönetimi ve Sınıfın Kontrolü ile İlgili Gözlemde Dikkat Edilecek Noktalar:

Dersin başlangıcında

Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için nelyapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?

Gözlem formunun bu kısmında, Bloom'un okulda öğrenme modelinde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden biri olan "öğrenciye, neleri öğreneceğini ve bunun için ne yapması gerektiğini anlatan işaret ve açıklamaların sunulması" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir.

(Bkz.: B. S. Bloom, *İnsan Nitelikleri ve Okulda Öğrenme*, Milli Eğitim Basımevi, İstanbul, 1995, sayfa: 129-164) D. Ali Özçelik, *Eğitim Programları ve Öğretim*, ÖSYM Eğitim Yayınları 8, Ankara 1989, sayfa:165-172).

Ders sırasında

Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılabilir olması nasıl sağlanıyor?

Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?

Stratejiler

Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor?

Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor? Gözlem formunun son iki kısmının uygun yerlerinde, Bloom'un okulda öğrenmemodelinde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden, "öğrencinin öğretme- öğrenme sürecine aktif katılımının kolaylaştırılması ve özendirilmesi", "öğrencinin süreçteki öğrenmelerinin pekiştirilmesi", "öğrencilerin öğrenme eksiklerinin belirlenerek zamanında giderilmesi" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir.

Öğretimi Planlama ve Sunma

Bu etkinlik öğretmen adayının öğretim programında yer alan ilgili haftanın fen bilimleri konusuna yönelik günlük ders planı hazırlama becerisi geliştirebilmesini ve bu planı öğretim sürecinde uygulamaya dökerek öğretim deneyimi kazanmasını sağlamak amacı ile geliştirilmiştir. Etkinlik kapsamında her birinizin haftalık iki ders saatine ilişkin ders planı hazırlayarak bu planın uygulamasını gerçekleştirmesi gerekmektedir.

ETKİNLİK 4: Materyal ve Kaynak Gözlemi, Öğretimi Planlama ve Sunma

Materyal ve Kaynak Gözlemi

Bu etkinliğin amacı fen bilgisi derslerinin daha etkin ve anlamlı bir şekilde sürdürülebilmesi için uygulama öğretmeninizin materyal ve yardımcı kaynakları nasıl kullandığını anlayabilmektir. Sınıf içinde dersin etkinliğini artıracak materyal ve kaynaklar çok çeşitli olabilmektedir. Ders kitapları, çalışma yaprakları, teknolojik araçlar ve laboratuvar malzemeleri olası materyal ve kaynaklar arasında yer almaktadır. Elbette bunlarla sınırlı olmayan materyallerin ve kaynakların öğretmenler tarafından nasıl kullanıldığını ortaya koyabilmek için gün içinde uygulama öğretmeninizin ya da öğretmen adayının kullandığı materyalleri belirleyerek en fazla kullandığı materyal veya kaynağı tanıtarak bu materyallerin öğrencilerin öğrenmelerini artırmak noktasındaki etkinliklerini değerlendiriniz. Bu etkinliğin gözlem tutanağını oluştururken aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz:

- Uygulama öğretmeniniz derslerinde öğrencilerin öğrenmelerini artırmak için hangi materyallerden faydalanmıştır?

- Bu materyalleri ve özellikleri nelerdir? Derse nasıl bir katkı sağlamak amacı ile kullanılmıştır?
- Bu kaynak ve materyaller öğrencilerin öğrenmelerini artırmak için etkili ve yeterli mi? Neden?
- Siz olsaydınız gözlemlediğiniz bu ders için hangi materyal veya kaynakları kullanırdınız? Neden?

Öğretimi Planlama ve Sunma

İlgili haftanın konusuna ilişkin ders planı hazırlayarak bu planın uygulamasını gerçekleştiriniz.

ETKİNLİK 5: Etkinlik ve Öğretim Yöntemlerinin Gözlemi, Öğretimi Planlama ve Sunma

Etkinlik ve Öğretim Yöntemlerinin Gözlemi

Bu etkinliğin amacı fen bilgisi derslerinde uygulama öğretmeninizin kullandığı başlıca yöntemler ve ders boyunca uygulanan etkinlikleri gözlemleyerek bu etkinliklerin dersin hedef kazanımlarının öğrencilere kazandırılmasında sağladıkları katkıyı değerlendirmenizdir.

Bu etkinliğin gözlem tutanağını oluştururken aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz:

- Uygulama öğretmeniniz bir ders boyunca hangi yöntemleri ve etkinlikleri kullanıyor?
- Kullanılan bu yöntemler ve etkinlikler etkili midir? Neden?
- Siz olsaydınız gözlemlediğiniz dersleri hangi yöntemleri veya etkinlikleri kullanarak yürütürdünüz? Neden?
- Derin başlangıcı nasıldı?
- Ders boyunca konular ve etkinlikler arasındaki geçişler nasıldı?
- Ders nasıl bitti?
- Siz olsaydınız dersin başlangıcında, etkinlikler arasında ve dersin sonunda neler yapardınız?

Öğretimi Planlama ve Sunma

İlgili haftanın konusuna ilişkin ders planı hazırlayarak bu planın uygulamasını gerçekleştiriniz.

ETKİNLİK 6: Soru Sürecinin Gözlemi, Öğretimi Planlama ve Sunma

Soru Sürecinin Gözlemi

Öğretmenin öğrencilere sorular sormakta olduğu bir derste yararlanılan sorulardan, aşağıda açıklanan şekilde bir liste hazırlayınız. Bu listeyi kullanarak, soru sorma becerisi üzerinde bir çalışma yapınız.

Derste, öğretmen tarafından sorulan bütün soruları bir listeye yazınız. Sorulan soruların kaçınıcı soru olduğunu, hangi öğrenciye yöneltilen sorudan sonra sorulduğunu ve sorulma amacını da not alınız.

Öğrencilerin, sınıftaki oturma düzenini gösteren bir plan yapınız. Soruların hangi öğrenciye sorulduğunu göstermede bu plandan yararlanınız.

- Öğretmenin sorularını hangi öğrencilerin cevapladığını oturma planı üzerinde işaretleyiniz.
- Derste, sınıftaki öğrencilerin tümüne soru sorulmuş olup olmadığını, sınıftaki erkeklere ve kızlara yaklaşık olarak aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını, sınıfın değişik yerlerinde oturmakta olan öğrencilere yaklaşık aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını inceleyiniz.

Gözlem tutanağınızı doldururken aşağıdakilere ilişkin gözlemlerinizi not ediniz.

- Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi,
- Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları,
- Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması ya da cevabı bulduracak ipuçları verilmesi,
- Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması,
- Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması,
- Öğrencilerin dildeki gelişme düzeylerine uygun bir anlatımdan yararlanılması,
- Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması.

Dersten sonra, gözlemlerinizi uygulama öğretmeni ya da öğretmen adayı ile birlikte gözden geçiriniz. Soru sorma ile ilgili notlarınızı bir yere yazınız.

Tüm bunlara ek olarak gözlem sürecine ilişkin aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Sınıf krokisi hazırlayarak öğretmenin bir ders veya iki ders boyunca sorduğu sorular ve kimlere cevap hakkı verdiği?
- Öğretmen öğrencilere ne tür sorular sormakta?

- Yöneltiği sorular; doğrulayıcı sorular mı, derinlemesine sorular ancak cevabın dersin akışına etki etmediği sorular mı ve derinlemesine ancak alınan cevapların dersin akışına katkı sağlayan sorular mı? Bu durumu nasıl değerlendirirsiniz.
- Bu etkinlik sonucuna göre, uygulama öğretmeniniz sorulardan etkin olarak faydalanabiliyor veya sorular dersin akışına katkı sağlayabiliyor mu?
- Cevap hakkı öğrenciler arasında adil bir uygulama şeklinde mi yürütülüyor? Bu durumu nasılaçıklarınız?
- Siz olsaydınız ne tür sorular sorardınız ve soruları kimlere yöneltirdiniz? Neden?

Öğretimi Planlama ve Sunma

İlgili haftanın konusuna ilişkin ders planı hazırlayarak bu planın uygulamasını gerçekleştiriniz.

ETKİNLİK 7: Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi, Öğretimi Planlama ve Sunma

Bu etkinliğin amacı uygulama öğretmeninizin öğrencilerin öğrenme düzeylerini anlamak veya onların ihtiyaçlarını belirleyerek onların geri bildirimler yolu ile öğrenmelerini artırmak için yaptıkları çalışmaları (yazılı, test, soru-cevap, proje, dönem ödevi, çalışma yaprakları ya da diğer performans süreçleri) gözlemleyerek, yapılan bu uygulamaların etkinliklerini değerlendirmenizdir. Buna amaçla öğretmenle görüşerek, her hafta öğrenci çalışmalarını değerlendirmek için ne kadar zaman harcadığınızı sorunuz. Öğretmene aşağıdaki soruları sorarak ondan cevap almaya çalışınız:

- Yazılı çalışmalardan ne kadarını inceliyor ve bunlardan ne kadarına not veriyorsunuz?
- Bazı çalışmaları, diğerlerine göre daha titizlikle incelemeniz gerekiyor mu?
- Okulda nasıl bir not (değerlendirme) ölçeği kullanılıyor?
- Hangi durumlarda en yüksek, orta veya en düşük notun verileceğini gösteren ölçütler nelerdir?

Bu gibi soruların cevaplarını öğrendikten sonra, not defterine veya öğrenci dosyalarına bakarak öğrenci başarısı ile ilgili ne gibi kayıtlar tutulduğunu öğreniniz.

Öğretmenen, bazı öğrencilerin belirli bir çalışmasını birlikte incelemek ve bunlara birlikte not vermek için izin alınız. Bunlar, öğretmenin daha önce yaptığı

sınavdaki sorulara verilen cevaplar veya daha önce yaptırdığı bir ödevin sonuçları olabilir. İncelenerek not verilecek çalışmanın, sınıfta öğrenilmekte olan konuyla ilişkili olması gerektiğini unutmayınız.

Öğretmenle çalışırken, öğrencinin bilgi edinme düzeyini, bir uygulamanın anlaşılma derecesini, öğrencinin çalışmadaki düzenliliğini, yazım kurallarına uyma derecesini, sunuştaki becerisini gösteren kanıtlara not verirken yararlandığı ölçütler üzerinde durunuz. Bir çalışmaya not vereceğiniz zaman, incelemeye başlamadan önce, çalışmanın hangi yönlerine, kaç puan vereceğinize karar vermeniz gerekir. Vereceğiniz puanlar, çalışmada görülmesi beklenen mükemmellik derecesine (ölçüt alınan düzeye) göre belirlenmiş olmalı; diğer öğrencilerin ürünlerine göre ne durumda olduğuna dayalı olmamalıdır. Bir öğrencinin ürününü, diğer öğrencilerin ürünleriyle subjektif bir biçimde karşılaştırmaktan kaçınınız.

Öğretmenle görüşerek, öğrencilerin çalışmalarından başka bir örnek alınız. Bunlar, yine öğrencilerin sınav kâğıtları veya ödevleri olabilir. Bu çalışmaların önce bir fotokopisini alınız. Asıllarını geri veriniz. Kopyaları üzerinde bu ürünlere, yukarıdaki esasları göz önünde tutmaya çalışarak not veriniz. Bu etkinlik gözlem tutanağını doldururken aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Öğretmen öğrenci çalışmalarını (sınav kâğıtları, proje ödevleri ya da sınıf içi etkinlikler) değerlendirirken objektif midir? Neden böyle düşündünüz?
- Uygulama öğretmeniniz değerlendirme kriterleri belirliyor ve bunlardan öğrencileri haberdar ediyor mu? Bu durum öğrenmeyi nasıl etkiler?
- Uygulama öğretmeniniz öğrencilere herhangi bir formatta geri bildirim yapıyor ve bugeri bildirimlerin devamını kontrol ediyor mu? Bu durumu nasıl değerlendirirsiniz?
- Siz olsaydınız, test, yazılı, proje veya sınıf içi/dışı öğrenci çalışmaları için nasıl bir değerlendirme süreci kullanırdınız? Neden?

Öğretimi Planlama ve Sunma

İlgili haftanın konusuna ilişkin ders planı hazırlayarak bu planın uygulamasını gerçekleştiriniz.

ETKİNLİK 8-9-10-11-12: Serbest Gözlem, Öğretimi Planlama ve Sunma

Serbest Gözlem

Bu etkinliğin amacı; öğretmen adayının önceki haftalardaki gözlemlerinde odaklandığı her bir başlığı bütüncül bir şekilde göz önünde bulundurarak

gözlemini gerçekleştirebilmesini sağlamaktır. Öğretim sürecinde dikkate alınması gereken tüm alt boyutları göz önünde bulundurarak gözleminizi gerçekleştirip raporunuzu oluşturunuz.

Öğretimi Planlama ve Sunma

İlgili haftanın konusuna ilişkin ders planı hazırlayarak bu planın uygulamasını gerçekleştiriniz.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Öğretmen adayları staj değerlendirme sürecine ek olarak Öğretmenlik Uygulama dersi kapsamında dersin yürütücüsü öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final değerlendirmesine tabi tutulmaktadır. Aşağıda bu sınavlara ilişkin değerlendirme kriterleri yer almaktadır.

Ara Sınav Değerlendirme Ölçütleri

“Öğretmenlik Uygulaması” dersi ara sınav değerlendirmesi için gerekli olan belgeler şunlardır:

Gözlem Tutanağı: Öğretmen adayları, dönem programında belirtilen konu başlıkları temelinde her hafta gözlem yapacaklardır. Bu Ara sınava kadar olan sürede yaptıkları gözlemlere yönelik tutanakların değerlendirmesi için dosyalarına koyacaklardır. (EK-4)

Ders Planı

Öğretmen adayları, ara sınav değerlendirmesine kadar her hafta (ilk iki haftadan sonraki süreçte) hazırlayacakları öğretim planı ve sunumuna ilişkin ders planlarını dosyalarına ekleyeceklerdir. Öğretim elemanları, Ders Planı Değerlendirme Formu aracılığıyla planları değerlendireceklerdir (EK-6).

Öğretmen Adayı Akran Değerlendirme Formu

Öğretmen adayları, ara sınav değerlendirmesine kadar akranlarına yapacakları gözlemlere ilişkin akran değerlendirme formlarını dosyalarına ekleyeceklerdir (EK- 3).

Ders Anlatımı

Öğretmen adayları, ara sınav değerlendirmesine kadar her hafta (ilk iki hafta hariç) ders anlatımı yapacaklardır. Öğretmen adaylarının ara sınava kadar en az bir ders anlatımı için öğretim elemanı tarafından gözlem formu doldurulacaktır (EK-5).

Yukarıda belirtilen belgeler, öğretmen adayları tarafından öğretim elemanına teslim edilecektir.

Öğretmen adayının yaptığı tüm uygulamaların ara sınav değerlendirmesinde belli bir oranı bulunmaktadır. Bu oranlar Tablo 1’de yer almaktadır:

- Teorik Ders
- Ders Planı

- Akran Değerlendirme
- Öğretmen Adayı Değerlendirme

Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Ara Sınav Değerlendirme Yüzdeleri

Değerlendirme Ölçütleri	%
Fakültedeki teorik ders sürecine katılım	20
Ders Planı Değerlendirme Formu	20
Akran Değerlendirme Formu	20
Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu	40
Toplam	100

Final Değerlendirme

Final değerlendirmesi için öğretmen adaylarından istenen belgeler şunlardır:

Öğretim Elemanı Tarafından Öğretmen Adaylarından İstenen Belgeler: Öğretmen adaylarından istenen ünitelendirilmiş yıllık plan, geç kâğıdı örneği, sınav kâğıdı örneği, zümre toplantı tutanağı gibi ek belgeler final değerlendirmesine dahil edilecektir. (*Öğretim elemanı bunlar içerisinde uygun gördüklerini CD olarak isteyebilecektir*)

Ders Planı

- Öğretmen adayının ara sınav değerlendirmesi sonrasında hazırlayacakları ders planları
- Öğretim elemanları, Ders Planı Değerlendirme Formu aracılığıyla planları değerlendireceklerdir (EK-6).

Öğretmen Adayı Akran Değerlendirme Formu: Öğretmen adayları, ara sınav değerlendirmesinden sonra final değerlendirmesine kadar yapacakları akran değerlendirmelere ilişkin formu ekleyeceklerdir (EK-3).

Öğretmen adaylarından istenen belgeler, öğretim elemanı tarafından incelenecektir. Öğretmen adayının final değerlendirmesi için yaptığı tüm uygulamaların, değerlendirmede belli bir payı bulunmaktadır. Bu oranlar Tablo 2'de yer almaktadır:

- Teorik Ders
- Öğretim Elemanı Tarafından İstenen Belgeler
- Ders Planı

- Akran Değerlendirme
- Uygulama Öğretmeni ve Öğretim Elemanı Genel Değerlendirme sonucu (<https://uod.meb.gov.tr/>)

Tablo 2. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Final Değerlendirme Yüzelikleri

Değerlendirme Ölçütleri	%
Fakülteadaki teorik ders sürecine katılım	20
Ders Planı Değerlendirme Formu (en az 4 en fazla 7 adet)	20
Öğretim elemanı tarafından istenen belgeler	10
Öğretim elemanı & uygulama öğretmeni genel değerlendirme sonucu	50
Toplam	100

EKLER

EK-1: ÖĞRETMEN ADAYI VE UYGULAMA OKULU TANITIM BİLGİSİ

Öğretmen adayının adı-soyadı:	
Bölümü:	
Anabilim Dalı:	
Öğretim yılı ve dönemi:	
Uygulama okulunun adı:	
Uygulama öğretmenin adı-soyadı:	
Uygulama okul müdürünün adı-soyadı:	
Uygulama okuluna yönelik ek bilgiler:	

EK-2: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DÖNEM PLÂNI

HAFTA	ETKİNLİKLER	TARİH
1. Hafta	Dönem planı hazırlama ve öğretim elemanı rehberliğinde uygulama okulunu ziyaret ve tanışma (Oryantasyon çalışmaları)	
2. Hafta	Öğrenci Gözlemi	
3. Hafta	Sınıf ve Zaman Yönetimi Gözlemi, Öğretimi Planlama ve Sunma	
4. Hafta	Materyal ve Kaynak Gözlemi, Öğretimi Planlama ve Sunma	
5. Hafta	Etkinlik ve Öğretim Yöntemlerinin Gözlemi, Öğretimi Planlama ve Sunma	
6. Hafta	Soru Sorma Sürecinin Gözlemi, Öğretimi Planlama ve Sunma	
7. Hafta	Öğrenci Çalışmalarının Değerlendirilmesi Öğretimi Planlama ve Sunma	
8. Hafta	Serbest Gözlem, Öğretimi Planlama ve Sunma	
9. Hafta	Serbest Gözlem, Öğretimi Planlama ve Sunma	
10. Hafta	Serbest Gözlem, Öğretimi Planlama ve Sunma	
11. Hafta	Serbest Gözlem, Öğretimi Planlama ve Sunma	
12. Hafta	Serbest Gözlem, Öğretimi Planlama ve Sunma	

**EK-3: DERS GÖZLEM FORMU VE
AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğretmen adayı/öğretmenin adı-soyadı:

Tarih:

Ölçütler		Çok iyi (4)	İyi (3)	Orta (2)	Zayıf (1)	Yok (0)
1.	Derse planlı biçimde zamanında gelme					
2.	Derse etkili giriş yapma					
3.	Öğrencileri dersin hedeflerinden haberdar etme					
4.	Öğrencilerin derse katılımını sağlama					
5.	Öğrenci ile etkili iletişim kurma					
6.	Dilde akıcılık ve anlaşılabilirlik					
7.	Konuşma hızını ayarlama					
8.	Ses tonunun ayarlanması					
9.	Jest ve mimikleri kullanma					
10.	Öğrencilerle göz teması					
11.	Beden dilini etkili kullanma					
12.	Kullanılan kavramların, terimlerin öğrenci seviyesine uygunluğu					
13.	Gerekli görülen yerlerin vurgulanması					
14.	Konu ile ilgili yapılan açıklamaların anlaşılır ve doğru olması					
15.	Öğrencilerin sorularına uygun ve açık cevap verme					
16.	Tüm öğrencileri derse katma					
17.	Öğretim sürecinde istekli olma					
18.	Ders sunumunun organizasyonu					
19.	Kullanılan materyalin konu ve sınıf düzeyine uygunluğu					
20.	Tahtayı etkili kullanma					
21.	Öğrenme-öğretme sürecinde farklı yöntem ve tekniklere başvurma					
22.	Ders sonunda uygun değerlendirme yöntemleri kullanma					
23.	Gerekli yerlerde öğrencilere geri bildirim verme					
24.	Ders sonu özet yapma					
25.	Süreyi etkili kullanma					
Toplam						
Açıklamalar:						

EK-4: GÖZLEM TUTANAĞI

Gözlemci Adı Soyadı:	
Gözlenen Adı Soyadı:	
Tarih:	
Gözlem Başlığı:	
Gözlem Notları:	

**EK-5: ÖĞRETİM ELEMANININ/ UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN
ÖĞRETMEN ADAYINI DEĞERLENDİRME FORMU**

	Maddeler	Yok	Çok az	Az	İyi	Çok iyi	Açıklamalar
Derse Hazırlama ve Dersi İlişkilendirme	Ders planı hazırlama						
	Dikkat çekme						
	Öğrenciyi derste neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme						
	Öğrenciyi derse güdüleme						
Öğretim Süreci	Öğrencinin önceden öğrendikleri ile yeni öğrenmeleri arasında ilişki kurmasını sağlama						
	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımını sağlayabilme						
	Olumsuz öğrenci davranışına yerinde ve kararında müdahale edebilme						
	Öğretim materyallerini etkin kullanma						
İletişim	Farklı yöntem ve tekniklere yer verme						
	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme (sözlü ve sözsüz)						
	Öğrencileri ilgi ile dinleme						
	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
	Öğrenciye düzeltme verme						
	Öğrenciyi pekiştirme						
Sınıf Yönetimi	Sınıf hâkimiyetini koruma						
	Öğrencileri grup ve bireysel çalışmalara yönlendirme						
	Demokratik bir ortam sağlama						
	Etkinlikler arası geçişi sağlama						
	Zamanı yönetme						
Değerlendirme ve Geri Bildirim	Ders süreci ve sonunda kazanıma uygun farklı ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanma						
	Tüm öğrencilerin değerlendirme sürecine katılımını sağlama						
	Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları öğrencilerle belirleme						
	Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere gerektiğinde ipuçları verme						
	Ders bitiminde dersin özetini yapma ve anlaşılmayan yerler üzerinde durma						

EK-6: ÖĞRETMEN ADAYI DERS PLANI DEĞERLENDİRME FORMU

Nitelikler	Belirldi	Belirtilmedi					
	Gözlenmedi (0)	Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	Yeterli (4)	Çok Yeterli (5)	
Dersin adı:							
Sınıf:							
Ünitenin Adı (Öğrenme Alanı):							
Konu:							
Önerilen Süre:							
Dersin Kazanımları:							
Öğrenci kazanımlarına uygun etkinlikler oluşturulmuş							
Güvenlik önlemleri vurgulanmış							
Anlatılacak konuya dair doğru ve güvenilir bilgilere yer verilmiş							
Öğretme-Öğrenme yöntem ve teknikleri konuya uygun seçilmiş							
Bireysel veya grup etkinliklerine yer verilmiş.							
Eğitim teknolojileri kullanımına özen gösterilmiş							
Konuya uygun materyaller seçilmiş.							
Ders içeriğinde kullanılan kaynaklar belirtilmiş							
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri							
Dikkati çekme vurgulanmış							
Ön bilgiyi yoklamaya dair planda vurgulama yapılmış.							
Güdüleme vurgulanmış.							
Belirlenen öğretim yöntem ve tekniklerine uygun bir süreç planlanmıştır.							
Öğrencileri aktif kılacak etkinliklere yer verilmiş							
Belirlenen öğretim materyallerinin kullanımına uygun bir süreç planlanmıştır.							
Dersin süreciyle ilgili açıklama ve yönergelere yer verilmiş							
Dersi özetlemiştir							
Ölçme-Değerlendirme							
Bireysel veya grup öğrenme etkinliklerine yönelik ölçme-değerlendirme araçları hazırlanmıştır.							
Kazanıma yönelik ölçme-değerlendirme araçları hazırlanmıştır.							
Hazırlanan ölçme değerlendirme araçları farklı ölçme değerlendirme teknikleri içermektedir (doğru yanlış, eşleştirme, yapılandırılmış grid, tanılayıcı dallanmış ağaç vb.)							
Ders planı düzenli hazırlanmıştır (Yazı tipi, punto, sayfa düzeni vb.).							
Toplam							

EK-7: ÖĞRETİM ELEMANI OKUL ZİYARET TUTANAĞI¹

AKADEMİK YILI/DÖNEMİ	:		TARİH:	SAAT:
BÖLÜMÜ-PROGRAMI	:			
DERSİN KODU ve ADI	:		İMZA	
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI	:			
UYGULAMA ÖĞRETMENİ	:			
SORUMLU MÜDÜR/MÜDÜR YARDIMCISI	:			

SIRA NO	ÖĞRENCİ		İMZA
	NUMARASI	ADI SOYADI	
1			
2			
3			
4			

AÇIKLAMALAR (Okul ziyaretiyle ilgili detaylar bu bölüme yazılmalıdır):

--

¹ Öğretim elemanları, Uygulama Okulu ziyaretlerini yukarıda yer alan Okul Ziyaret Tutanağı ile kayıt altına almak durumundadırlar. Okul Ziyaret Tutanakları, arşivlenmek üzere dosyalanmalıdır.

**EK-8: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GÜNLÜK DEVAM
ÇİZELGESİ**

ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI		:				
NUMARASI		:				
UYGULAMA OKULU		:				
UYGULAMA YAPTIĞI SINIF/ŞUBE:		:				
GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası	Öğrencinin İmzası	
<u>1. Saat</u>						
<u>2. Saat</u>						
<u>3. Saat</u>						
<u>4. Saat</u>						
<u>5. Saat</u>						
<u>6. Saat</u>						

**Okul Müdürü
Adı Soyadı
İmza**

**EK-9: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DÖNEM DEVAM
ÇİZELGESİ**

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Okul Numarası:

Uygulama Okulunun Adı:

Uygulama Yaptığı Sınıf/Şube:

Danışman Öğretim Elemanı:

Haftalar	Tarih	İşlenen Konu	Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı	Uygulama Öğretmeninin İmzası	Öğrencinin İmzası
1	.././20..				
2	.././20..				
3	.././20..				
4	.././20..				
5	.././20..				
6	.././20..				
7	.././20..				
8	.././20..				
9	.././20..				
10	.././20..				
11	.././20..				
12	.././20..				
13	.././20..				
14	.././20..				

Yukarıda bilgileri yazılı aday öğretmen hafta saat uygulama derslerine katılmıştır.

Okul Müdürü
Adı Soyadı
İmza