



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM
FAKÜLTESİ
SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I –II DERS KILAVUZU

2025-2026

Isparta

İÇİNDEKİLER

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI	i
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I –II DERS KILAVUZU	i
SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI ÖĞRENCİLERİNİN MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE.....	v
BİRİNCİ BÖLÜM.....	6
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR.....	6
Amaç.....	6
MADDE 1.....	6
Kapsam	6
MADDE 2.....	6
Dayanak	6
MADDE 3.....	6
Tanımlar.....	6
MADDE 4.....	6
İKİNCİ BÖLÜM	8
ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARININ İLKELERİ.....	8
İlkeler.....	8
MADDE 5.....	8
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	10
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	10
MADDE 6.....	10
(1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubunun görev, yetki ve sorumlulukları:	10
(2) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:.....	10
(3) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:.....	10
(4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:.....	10

(5) Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:	11
(6) İl milli eğitim müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:	11
(7) Mili eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları: ..	12
(8) Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:	12
(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:	12
(10)Uygulama öğretmeninin görev yetki ve sorumlulukları:	13
(11)Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:	13
(12)Milli eğitim bakanlığı bilgi işlem dairesi başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:.....	13
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	14
UYGULAMANIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARININ ZAMANI VE SÜRESİ	14
MADDE 7	14
Uygulamanın yeri:	14
MADDE 8	14
Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:.....	14
MADDE 9	14
BEŞİNCİ BÖLÜM	16
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER	16
MADDE 10	16
MADDE 11	16
MADDE 12	16
Disiplin kuralları ve diğer hususlar	16
MADDE 13	16
Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Uygulanışına İlişkin Açıklamalar.....	16
Öğretmenlik Uygulaması Dersinde Devam/Devamsızlık Durumu	18
Öğretmenlik Uygulaması Dersi Çalışma Süreci.....	18
Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Çalışma Takvimi.....	18

Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi İçerik Örnekleri	19
Tablo 2. Öğretmenlik Uygulaması I Ders İçeriği	19
Tablo 3. Öğretmenlik Uygulaması II Ders İçeriği	21
Tablo 4. Öğretmenlik Uygulaması I-II Değerlendirme Ölçütleri	23
Öğretmenlik Uygulamasının Önemine İlişkin Bilgiler	24
EKLER	28
Ek-1. Öğretmenlik Uygulaması Dersi İzlenesi	29
Ek-2. Okul – Uygulama Öğretmeni – Öğretmen Adayı Listesi.....	31
Ek-3. Üst Yazı.....	32
Ek-4. Valilik Oluru	33
Ek-5. Gerektiğinde İletişim Kurulabilecek Öğretim Üyelerinin Listesi	34
Ek-6. Uygulama Etkinliklerini İzleme Formu	35
Ek-7.1. Ders Planı Formatı (1)	36
Ek-7.2. Ders Planı Formatı (2)	37
Ek-8. Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu.....	38
Ek-9. Dosya Kapağı Formatı	40
Ek-10. Öğrenci İletişim Bilgileri	41
Ek-11. Akran Değerlendirme Formu.....	42
Ek-12. Öz Değerlendirme Formu	43
Ek-13. Ders Planı Kontrol Listesi.....	44
Ek-14. Gözlem Formu	45
Ek-15. Sınıf İçi İletişim Gözlem Formu.....	46
Ek-16. Öğretmenlik Uygulaması Devam Çizelgesi	47

SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
ÖĞRENCİLERİNİN MİLLİ EĞİTİM
BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM
KURUMLARINDA YAPACAKLARI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN
YÖNERGE

SDÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1

- (1) Bu Yönerge'nin amacı; sınıf öğretmenliği bölümü uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrencilerin Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3

Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

- (1) Bu Yönerge' de geçen;

a) Bölüm uygulama koordinatörü:

Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

b) Dönem:

Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştiği dönemi,

c) Fakülte:

Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokulları,

d) Fakülte uygulama koordinatörü:

Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,

e) MEBBİS:

Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemini,

f) Öğretmenlik uygulamaları:

Uygulama öğrencilerine; sınıf öğretmenliği alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

g) Uygulama eğitim kurumu:

Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarını,

h) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:

Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

i) Uygulama öğrencisi:

Sınıf öğretmenliği programına devam eden, eğitim kurumu ortamında, sınıf öğretmenliği öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

j) Uygulama öğrencisi değerlendirme sistemi:

Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

k) Uygulama öğretmeni:

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

l) Uygulama öğretim elemanı:

Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan(ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARININ İLKELERİ

İlkeler

MADDE 5

(1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

a) Öğretmenlik uygulamasının planlanması:

Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, il milli eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik oluruna sunulur.

Fakülteler, 11 milli eğitim müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

b) Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyon:

Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak il milli eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

c) Kurum ortamında uygulama:

Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından belirlenen Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

d) Aktif katılma:

Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

e) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması:

Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi, bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliği kazandırmak için en az iki döneme yayılarak verilir.

f) Ortak değerlendirme:

Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin “Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince, uygulama Öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

g) Kapsam ve çeşitlilik:

Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-mesleki, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

h) Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği:

Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre, öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

i) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması:

Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında yapacakları etkinlikleri öğrencisi bulundukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurumlarında yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

MADDE 6

(1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Gurubunun görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.
- b) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- b) İlçe milli eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşeri altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.
- c) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.
- e) İl milli eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

(3) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) İl milli eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.

- c) Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.
- d) Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geribildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.
- f) Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(5) Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- d) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- e) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar. Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- f) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir o ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/ fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- g) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(6) İl milli eğitim müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleştirileceği yerlerde il milli eğitim müdürü; her bir üniversite için il milli eğitim müdürünü, müdür yardımcılarında veya şube müdürlerinden birini; merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe milli eğitim müdürünü veya ilçe milli eğitim şube müdürlerinden birini "milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü" olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirmesini sağlar.
- b) İlde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve türdeki eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların fakültelere göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin üniversiteye gönderilmesini sağlar.
- c) Uygulama öğretim elemanının her dönemde en az dört kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda fakülte uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.
- d) Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- e) Öğretmen yetiştiren fakülteler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı önlemler alır.
- f) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili üniversiteye gönderir.
- g) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumunu fakültelere bildirir.

- h) Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.
- i) İldeki öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin tüm aşamalarından birinci derece sorumludur.

(7) Mili eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını belirler.
- b) Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretim alanlarına göre dağılımını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna gönderilmesini sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir. Etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il milli eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.
- b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.
- c) Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için önlemler alır.
- d) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.
- e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderir.
- f) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.
- g) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Milli eğitim müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar,
- b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.
- c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.
- d) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- e) Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar. Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- f) Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(10) Uygulama öğretmenin görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.
- b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.
- d) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.
- e) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.
- f) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.
- g) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

(11) Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabii olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.
- d) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.
- e) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Milli eğitim bakanlığı bilgi işlem dairesi başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sisteminin MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar. Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemini teknik ve alt yapı imkânları göz önünde bulundurarak geliştirir.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- c) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

UYGULAMANIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMALARININ ZAMANI VE SÜRESİ

MADDE 7

- (1) Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır.

Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkân verilir.

Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

Uygulamanın yeri:

MADDE 8

- (1) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır.

Eğitim kurumlarında; uygulamaya katılacak sınıf, branş ve rehberlik alanı öğrencileri, eğitim kurumlarının fiziki durumu ve öğretmen sayısına göre uygulamalarının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yaparlar.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi:

MADDE 9

- (1) Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

- İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü**, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanını, öğretmenlik alanları itibarıyla belirler.
- İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü**, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.
- Fakülte uygulama koordinatörü**, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.
- Fakülte uygulama koordinatörü**, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama

öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, 11 milli eğitim müdürlüklerine gönderir.

- e) **İl milli eğitim müdürlüğü**, mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.
- f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört): ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.
- g) **Uygulama öğretim elemanı**, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır.

Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur.

Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

- h) **Uygulama öğrencileri**, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna (EK-1) kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

Uygulama öğrencisinin başarısı, derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder.

Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 10

- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, milli eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

MADDE 11

- (1) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, 7a/im ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan “Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülte “ler dikkate alınarak belirlenen alanda tamamlattırılır.

MADDE 12

- (1) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il ve ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

Disiplin kuralları ve diğer hususlar

MADDE 13

- (1) Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa işi kesilerek başarısız sayılır.

Uygulama öğrencilerine, disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.

Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Uygulanışına İlişkin Açıklamalar

Öğretmenlik Uygulaması dersi ile Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Fakültesi Sınıf Öğretmenliği Bölümünde öğrenim gören öğretmen adaylarının ilkokullarda kendi alanları ile ilgili öğretim süreçlerine katılarak, öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi etkinliklerini bireysel olarak gerçekleştirmeleri amaçlanmaktadır. Temel olarak bu ders etkinlikleri çerçevesinde öğretmen adayının öğretmenlik bilgisi, becerisi ve deneyimi kazanmaları amaçlanmaktadır.

Bu ders kapsamında öğretmen adaylarının ilkokullarda uygulama öğretmenleri eşliğinde ve sorumlu uygulama öğretim üyesinin danışmanlığında öğretme-öğrenme sürecine bizzat katılmaları ve öğretim etkinliklerini gerçekleştirmeleri beklenmektedir.

Öğretmen adaylarının uygulama yapacakları okullar dersin öğretim üyesi/elemanı ya da öğretmenlik uygulaması koordinatörü tarafından belirlenecektir. Uygulama yapmak üzere belirlenen okullarla ön görüşme yapıldıktan sonra Valilik Oluru için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün istediği formlar hazırlanacaktır. Okullar ve uygulama öğretmenleri belirlendikten sonra bu okullarda görev yapan müdür, müdür yardımcıları ve uygulama öğretmenleri fakültemize davet edilerek süreç ve beklentiler hakkında bilgilendirileceklerdir.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin ilk haftasında öğretmen adaylarına Ek-1 Öğretmenlik Uygulaması Dersi İzlenesi dağıtılmalı ve bu form üzerinden dersin işlenişi ile ilgili gerekli açıklamalar yapılmalıdır.

Uygulama yapılacak kurumların ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinin ardından uygulama yapılacak okullara ilişkin bilgiler dersin öğretim üyesi aracılığıyla öğretmen adaylarına iletilecektir. Uygulamalar için öğretmen adaylarının en fazla 6 kişilik gruplar oluşturmaları gerekmektedir. Oluşturulan grupların dersin birinci haftasında kesinleştirilmesi ve Ek-2 Okul-Uygulama Öğretmeni-Öğretmen Adayı Listesi'nin doldurulması ve Öğretmenlik Uygulaması koordinatörlerine aynı hafta içinde iletilmesi gerekmektedir. Bu aşama tamamlandıktan sonra öğretmen adaylarının yaptığı okul tercihlerinde bir değişiklik yapılamayacaktır.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin ikinci haftasından itibaren Ek-2: Okul – Uygulama Öğretmeni– Öğretmen Adayı Listesi, Ek-3: Üst Yazı, Ek-4: Valilik Oluru ve Ek-5: Gerektiğinde İletişim Kurulabilecek Öğretim Üyeleri Listesi'ni içeren ve uygulama koordinatörleri tarafından oluşturulan dosyalar fakültemizde okul koordinatörleri ve uygulama öğretmenleri ile yapılacak toplantıda ilgililere teslim edilecektir. Toplantıya katılamayan okullara ait dosyalar aynı hafta içinde uygulama okullarına ulaştırılacaktır.

Öğretmen adayları, uygulama okullarında her hafta bir dersi kendileri uygulamak üzere en az altı saat derslere katılmak, bu sürenin en az iki saati uygulama yapmak ve bu katılımlarını Ek-6: Uygulama İzleme Formu ile beyan etmek zorundadır. İlgili formda okulda bulunan tarih, saat, şube, gerçekleştirilen etkinliğe ilişkin bilgi ile uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim üyesinin imzasının yer aldığı bölümler bulunmaktadır. Bu form uygulama öğretim üyesi tarafından dersin kuramsal bölümünde her hafta incelenmeli ve uygun olanlar imzalanmalı ya da paraflanmalıdır.

Öğretmen adaylarının okullara gittiği her hafta uygulama yapmaları gerekmektedir. Yapılacak her uygulama için ders planı hazırlanacaktır. Hazırlanan planların uygulanmadan önce dersin öğretim üyesi tarafından incelenmesi ve onay verilen planların uygulanması gerekmektedir. Bu planlarda dersin öğretim üyesinin, uygulama öğretmenin ve öğretmen adayının imzası bulunmalıdır. İmzasız planlar uygulanmamış olarak değerlendirilecek ve geçersiz sayılacaktır.

Eğitim kurumlarında gerçekleştirilen etkinlikler ve Ek-7: Ders Planı formatına göre hazırlanan planlar her hafta rapor haline getirilecek ve dönem sonunda "**Öğretmenlik Uygulama Dosyası**" olarak ilgili öğretim üyesine sunulacaktır. Öğretmenlik uygulaması dosyası;

- Kapak,
- Resimli özgeçmiş,
- Uygulama yapılan okul hakkında değerlendirme,

Öğretmenlik Uygulaması Dersinde Devam/Devamsızlık Durumu

Öğretmen adaylarının fakültede aldığı öğretmenlik uygulaması dersi 14 haftadır. Devamsızlık hakkı bu sürenin %30 olarak tanımlanır. Aynı dersin uygulama okulunda geçen süreci 12 hafta üzerinden tanımlanır ve devam zorunluluğu %100'dür. Uygulama dersinde öğretmen adaylarının devamsızlık hakkı bulunmamaktadır. Zorunlu hallerde gidilemeyen uygulamaların aynı hafta içinde başka bir gün ya da bir başka hafta daha fazla gün gidilerek telafi yapılmalıdır. Bu durumun dersin sorumlu öğretim üyesinin bilgisi dâhilinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Öğretmen adayları, telafi durumları dışında, aynı hafta içinde birden fazla gün uygulama okuluna giderek ders izlencesinde belirtilen tarihten önce stajını bitiremez.

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Çalışma Süreci

Öğretmenlik uygulamasında tanımlanan 14 hafta aşağıda yer alan tablo doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Tabloda yer alan işleyiş öğrenci/öğretmen vb. koşullar doğrultusunda değişkenlik ve güncellik gösterebilir.

Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi Çalışma Takvimi

Hafta	Etkinlikler
1.Hafta	• Öğretmenlik uygulaması I-II dersi için uygulama gruplarının oluşturulması ve ilan edilmesi. • Dersin tanıtımı. • Fakültede uygulama öğretim elemanı ile uygulama öğrencilerinin tanışması ve toplantı yapılması. • Uygulama okulunda gerçekleştirilecek çalışmalar için bölüm uygulama koordinatörü tarafından dönem çalışma planının hazırlanması ve uygulama öğrencilerine iletilmesi. • Uygulama öğrencileri tarafından dönem çalışma planına uygun hazırlıkların yapılması.
2.Hafta	• Uygulama öğrencilerinin, uygulama öğretmeni ve öğrenciler ile tanışması. • Uygulama öğretim elemanı, okul yöneticisi, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile toplantı. • Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Mebbis girişlerinin başlaması • Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması.
3.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi.
	• Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
4.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi. • Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
5.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi. • Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
6.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi. • Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
7.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi. • Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
8.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi.

	• Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
9.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi. • Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
10.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi. • Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
11.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi. • Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
12.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi. • Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
13.Hafta	• Alana özgü, uygulama öğrencilerinin çalışma planında yer alan hazırlıkları gerçekleştirilmesi. • Belirlenen amaç/konu/tema doğrultusunda uygulamaların gerçekleştirilmesi. • Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencisinin planlama/değerlendirme yapması. • Mebbis girişlerinin yapılması
14.Hafta	• Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi için Genel Değerlendirme • Uygulama Öğrencisi tarafından Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi için hazırlanan dosyanın teslim edilmesi.

Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi İçerik Örnekleri

Öğretmenlik uygulaması dersi iki dönemi kapsayan bir ders olması sebebi ile “I” ve “II” olarak devam niteliğinde dönemsel gerçekleşen derslerdir. Bu sebeple Öğretmenlik uygulaması I ve II ders işleyiş örnekleri dönemsel olarak öğrenci ihtiyaçları, koşullar ve değişiklikler dikkate alındığından farklılıklar gösterebilir.

Tablo 2. Öğretmenlik Uygulaması I Ders İçeriği

Hafta	Ders İçeriği	
	Uygulama Okulu (Uygulama)	Fakülte (Teorik)
1.Hafta	➤ Okulun birimlerini, işleyişini ve uygulama yapılacak sınıfı tanımaya yönelik gözlem yapma. Uygulama yapılacak sınıfın yıllık, aylık ve günlük planlarını edinme. ➤ Okul kültürüne uyum haftası	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Okul kültürüne ilişkin bilgi verilmesi. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
2.Hafta	➤ Uygulama yapılacak sınıfın yıllık, aylık ve günlük planlarını edinme (2018-Maarif Model)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Ders planı hazırlama sürecinde dikkat edilecek hususlar. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
3.Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Bir öğrenciye etkinliğe uygun yönerge ve açıklama yapabilme. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Aile (Aile Tipleri) – çocuk ilişkisi, iletişimi üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.

4.Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Bir öğrenciye etkinliğe uygun yönerge ve açıklama yapabilmek. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Aile (Aile Tipleri) – çocuk ilişkisi, iletişimi üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
5.Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim Öğretim becerisi: Öğrencinin ders/çalışma kitabındaki bir etkinliği yapması için kılavuzluk edebilmek. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Öğrenci –Öğretmen iletişimi, ilişkisi üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
6.Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Belirli bir öğretim materyalini bireysel öğretim etkinliğinde etkili bir biçimde kullanabilmek. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Öğrenci –Öğretmen iletişimi, ilişkisi üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
7.Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Belirli bir öğretim materyalini bireysel öğretim etkinliğinde etkili bir biçimde kullanabilmek. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Veli –Öğretmen iletişimi, ilişkisi üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
8.Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim Öğretim becerisi: Bir öğrenciye belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilmek. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Okul idaresi – öğretmen iletişimi, ilişkisi üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
9.Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Sınıf yönetimi açısından sorun yaşayan bir öğrencinin öğrenme sürecine katılımını sağlayabilmek. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi).	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Veli– okul idaresi iletişimi, ilişkisi üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
10. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim Öğretim becerisi: Bir öğrencinin ödevine / etkinliğine uygun sözlü/yazılı geribildirim verebilmek. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Uygulama öğretmenlerinin mesleki deneyimlerinin sınıf ortamında paylaşılması, tartışılması. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
11. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Bir öğrencinin sınavına / öğrenme ürününe ilişkin uygun sözlü / yazılı geribildirim verebilmek.	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme.

	➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama öğretmenlerinin mesleki deneyimlerinin sınıf ortamında paylaşılması, tartışılması. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
12. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Bir öğrencinin gelişim ve başarı durumu konusunda ailesine uygun açıklamalar yapabilmek. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Uzman Daveti (Mezun öğrenci, öğretmen, idareci). ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
13. Hafta		✓ Eğitimde iyi örnekler
14. Hafta		✓ Genel değerlendirme, dönem değerlendirmesi

Tablo 3. Öğretmenlik Uygulaması II Ders İçeriği

Hafta	Ders İçeriği	
	Uygulama Okulu (Uygulama)	Fakülte (Teorik)
1. Hafta	➤ Okulun birimlerini, işleyişini ve uygulama yapılacak sınıfı tanımaya yönelik gözlem yapma. Uygulama yapılacak sınıfın yıllık, aylık ve günlük planlarını edinme. Uygulama yapılacak sınıfın yıllık, aylık ve günlük planlarını edinme (2018-Maarif Model) ➤ Okul kültürüne uyum haftası	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Okul kültürüne ilişkin bilgi verilmesi. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
2. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Bir öğrenciye etkinliğe uygun yönerge ve açıklama yapabilmek. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Öğrencilerde (çocuklarda) bireysel farklılıklar (gelişim, davranış vb.) üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
3. Hafta	➤ Gözlem ve küçük/büyük gruba öğretim Öğretim becerisi: Eğitim ortamını küçük/büyük grup etkinliğine uygun şekilde oluşturabilmek ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Öğrencilerde (çocuklarda) bireysel farklılıklar (gelişimsel, davranışsal vb.) üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
4. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Öğrencinin ders/çalışma kitabındaki bir etkinliyi yapması için kılavuzluk edebilme ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Öğrenme güçlükleri (diskalkuli, disleksi, disgrafi) üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.

5. Hafta	➤ Gözlem ve küçük/büyük gruba öğretim Öğretim becerisi: Belirli bir öğretim materyalini küçük/büyük gruba öğretim ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Öğrenme güçlükleri (diskalkuli, disleksi, disgrafi) üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
6. Hafta	➤ Gözlem ve küçük/büyük gruba öğretim Öğretim becerisi: Eğitim ortamını küçük/büyük grup etkinliğine uygun şekilde oluşturabilme Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Öğrenme güçlükleri (diskalkuli, disleksi, disgrafi) üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
7. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Belirli bir öğretim materyalini bireysel öğretim etkinliğinde etkili bir biçimde kullanabilme. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Öğrenme güçlükleri (diskalkuli, disleksi, disgrafi) üzerine bilimsel yayınlar doğrultusunda bilgiler vermek. Tartışmak. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
8. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim Öğretim becerisi: Bir öğrenciye belirli bir kavramı anlamlandırmasını sağlayarak öğretebilme. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Uygulama öğretmenlerinin mesleki deneyimlerinin sınıf ortamında paylaşılması, tartışılması. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
9. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Sınıf yönetimi açısından sorun yaşayan bir öğrencinin öğrenme sürecine katılımını sağlayabilme. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi).	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Uygulama öğretmenlerinin mesleki deneyimlerinin sınıf ortamında paylaşılması, tartışılması. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
10. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim Öğretim becerisi: Bir öğrencinin ödevine / etkinliğine uygun sözlü/yazılı geribildirim verebilme. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.) ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ İdareci öğretmenlerinin mesleki deneyimlerinin sınıf ortamında paylaşılması, tartışılması. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
11. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Bir öğrencinin sınavına / öğrenme ürününe ilişkin uygun sözlü / yazılı geribildirim verebilme.	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme.

	➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.). ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Öğretmenlik Meslek Kanunu (ÖMK) üzerine bilgi verilmesi. ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
12. Hafta	➤ Gözlem ve bireysel öğretim öğretim becerisi: Bir öğrencinin gelişim ve başarı durumu konusunda ailesine uygun açıklamalar yapabilmek. ➤ Öğrenci gözlemi (sınıf içi, teneffüs, aile, çevre, arkadaş ve öğretmen ilişkileri vb.) ➤ Öğretmen gözlemi (sınıf içi, teneffüs, zümre, öğrenci, idare, veli etkileşimi vb.). ➤ Okul idare gözlemi (teneffüslerde, iş, işleyiş, öğretmen, öğrenci iletişimi)	✓ Uygulama okulu görevleri üzerinde tartışma, değerlendirme. ✓ Uzman Daveti (Mezun öğrenci, öğretmen, idareci). ✓ Gelecek haftanın uygulama okulu görevine ilişkin detaylı bilgi verme.
13. Hafta		✓ Eğitimde iyi örnekler
14.		✓ Genel değerlendirme, dönem değerlendirmesi

Tablo 4. Öğretmenlik Uygulaması I-II Değerlendirme Ölçütleri

Değerlendirme etkinliği	Katkı Yüzdesi, %
Gelişim dosyası (portfolyo) hazırlama: Öğretmen adayları dönem boyunca yaptıkları gözlemlere ilişkin raporları, bireysel, küçük, büyük grup ve sınıf öğretimi çalışmalarına ilişkin dokümanları içeren bir gelişim dosyası oluşturmalıdır. Gelişim dosyasının bireysel olarak hazırlanması tercih edilmelidir. Öğretmen adayları gelişim dosyalarına kendi seçtikleri dokümanları koyabilirler. Bu dokümanları dosyaya koymaya değer görme gerekçelerini yazılı olarak açıklayabilirler. Gelişim Dosyası Değerlendirme Ölçütleri 1. Gelişim dosyası için uygun hedef(ler)in yer alması (10 puan). 2. Dosyadaki dokümanların, öğretmen adayının gelişimini göstermesi (50 puan). 3. Dosyadaki dokümanların sistematik ve mantıksal bir örüntü içerisinde sıralanması (10 puan). 4. Dokümanların dosyada yer alma gerekçelerinin ikna edici yazılmış olması (15 puan). 5. Öğretmen adayının bu dersteki gelişimine ilişkin açıklayıcı bir özet metnin bulunması (15 puan).	30
Öğretim elemanı gözlemi ve teorik ders saatlerine katılma: Öğretmen adayları dersin haftada iki saatlik teorik kısmına her hafta katılmaya özen göstermelidir. Öğretmen adayları dersin teorik saatlerine, o hafta yaptığı gözlem için tuttukları notlar, bireysel, küçük gruba ya da sınıfa öğretim uygulamaları sonrasında yazdıkları günlükler, arkadaşları için doldurdıkları gözlem formları, sonraki hafta için hazırladıkları öğretim planları ve materyalleri ile gelmeli ve bunlar üzerinde tartışmalıdırlar.	35
Uygulama okulundaki çalışmalara katılma: Öğretmen adayları uygulama okulunda yapılması planlanan gözlem ve öğretim çalışmalarını plana uygun olarak gerçekleştirmelidir. Öğretmen adaylarının öğretim uygulamaları.	35
Toplam	100

- Uygulama etkinliklerini izleme formu,
- Ders planları ve varsa öğrenci çalışmalarından örnekler,
- Aday öğretmen değerlendirme formundan oluşmaktadır.

Dersin teorik bölümü, fakültemizde haftalık ders çizelgesinde belirtilen gün, saat ve derslikte yapılacaktır. Öğretmen adaylarının 12 haftalık uygulamalarının her biri uygulama öğretmeni tarafından MEBSİS üzerinden **Ek-8: Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu** doldurularak değerlendirilecektir. Aynı zamanda her bir öğretmen adayının bazı uygulamaları dersin öğretim üyesi ya da görev alabilecek farklı bir öğretim üyesi tarafından değerlendirilecektir.

Öğretmen adayları tarafından hazırlanmış olan Öğretmenlik Uygulaması Dosyasının Ek-9: Dosya Kapağı, Resimli Özgeçmiş, Uygulama Okulu Hakkında Bilgi, Ek-6: Uygulama Etkinliklerini İzleme Formu, Ek-7: Ders Planı ve 3 adet Ek-8: Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu (kapalı zarf içinde) bulunacaktır. Hazırlanan dosyaların dersin final haftasında ilgili öğretim üyesine teslim edilmesi gerekmektedir.

Ders kapsamında öğretmen adayları, öğretim kurumlarında gerçekleştirilen uygulamalar, hazırlanan raporlar, ara ve dönem sonu sınavından alınan notlar, uygulama öğretmenin değerlendirme puanları ve öğretmenlik uygulama dosyası puanı dikkate alınarak değerlendirilecektir. Değerlendirme sırasında ölçütlerin yüzdelik dağılımı öğretim üyesi tarafından belirlenecektir.

Öğretmenlik Uygulamasının Önemine İlişkin Bilgiler

• Dönem Uygulama Planının Amacı Nedir?

Bu etkinliğin amacı öğretmen adayının bir dönem boyunca gerçekleştireceği etkinlikleri tanınması ve dikkat etmesi gereken noktaları uygulama öğretim elemanı ile birlikte tartışmasıdır. Öğretmen adayları ile uygulama öğretim elemanı dönem boyunca gerçekleştirilecek etkinliklere yönelik uygulama planını birlikte hazırlar. Aşağıda dönem uygulama planına yönelik örnek bir form sunulmuştur:

• Eğitim Felsefemiz Nasıl Olmalı?

Bu etkinliğin amacı öğretmenlik mesleğine başlamadan önce nasıl bir öğretmen olmak istediğinizi veya mesleğe ne kadar hazır olduğunuzu değerlendirmenizde sizlere yardımcı olmaktır. Bu etkinlik boyunca etkili bir öğretmen olmak için gerekli olabilecek becerileriniz ve pedagojik donanımınızı değerlendireceksiniz. Öğretmenlik Uygulaması I dersinden bu beceri ve donanımınıza uygun olarak en yüksek derece faydalanmanız sizlerin etkin birer öğretmen olabilmenize katkı sağlayacaktır.

Öğretmenlik felsefenizi yazarken aşağıdaki örnek sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Nasıl bir öğretmen olmayı amaçlıyorum?
- Etkili bir öğrenme ortamı nasıl oluşturulmalıdır?
- Öğretmenin sınıf içindeki rolünü nasıl tanımlarsın?
- Öğrencinin sınıf içindeki rolünü nasıl tanımlarsın?
- Öğretme-öğrenme sürecinde ön planda tutulması gereken unsurlar nelerdir?
- Öğrencilerin öğrenmelerini nasıl artırabilirsin?

• Okulumuzu Tanıyalım

Bu etkinlik sayesinde gözlemlerinizi gerçekleştirdiğiniz okulu tanımaya çalışarak, bir okulu tarihi, sosyo- ekonomik yapısı, doğal çevresi, eğitim-öğretim sürecinde ortaklık kurulacak paydaşlar, kültürel ve kaynakları açısından yakından tanıyarak, okulların sahip oldukları bu özelliklerin eğitim ve öğretim süreçlerini nasıl etkileyebileceklerini anlamaya çalışacaksınız.

Okulu ve özelliklerini ve bu özelliklerin gerek öğretmenler gerekse öğrenciler üzerindeki etkilerini daha etkili bir şekilde gözlemleyebilmek ve eğitim uygulamalarına yansıtılabilmek için aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz. Bu soruların bir bölümünün cevaplarını gerek okulun web sayfasından gerekse okul yöneticileri ya da öğretmenleri ile yapacağınız görüşmelerden elde edeceğiniz bilgiler ile bulabilirsiniz.

- Okulun tarihi özellikleri nelerdir?
- Okulun fiziksel, sosyal, ekonomik ve çevresel özellikleri nelerdir?
- Okulun güçlü ve zayıf yönleri nelerdir?
- Bu okulu diğer okullardan ayıran özellikler nelerdir?
- Bu okul eğitim ve öğretim açısından etkili bir ortama sahip bir okul mudur? Neden?
- Okulun kaynakları (Kütüphane, sanatsal aktivite odaları, kulüp odaları, malzeme vs.) nelerdir?
- Okulda eğitim-öğretimin etkin olarak yürütülebilmesi için sahip olduğu kaynaklar yeterli midir? Neden?
- Bu okulda öğretmen olmaya yönelik duygularınızı nasıl açıklarsınız?

• Çalışma Grubunda Yer Alan Öğrencileri Tanımak Neden Önemli?

Bu bölümde öğretmen adayının uygulama yaptığı sınıftaki öğrencilerin gelişimsel özelliklerini bilmesi, gelişimsel olarak öğrencileri hangi yönlerden destekleyeceği, hangi bilgi ve becerileri kazandırması gerektiği, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun yöntem ve teknikler ile gelişime uygun ders planı/öğrenme süreci hazırlaması açısından oldukça önemlidir. Ayrıca öğretmen adayının öğrenci tanıma tekniklerini öğrenmesi ile sınıfta istenmeyen öğrenci davranışlarını keşfetmesi ve bu davranışlarla baş etme stratejilerini geliştirmesine fırsat vermektir.

Öğretmen adayı bu etkinlik için sınıfında gözlemlediği bir öğrencinin bireysel kimlik bilgilerine ilişkin hiçbir açıklama, bilgi verilmeksizin kullandığı teknik aracılığıyla öğrencinin özelliklerine ilişkin bir rapor hazırlamalıdır.

Rapor hazırlarken aşağıdaki örnek sorulardan yararlanılabilir. Soruların cevapları için ders/sınıf öğretmeni ya da rehberlik servisinden bilgi alınabilir.

- Neden bu öğrenciyi seçtiniz?
- Öğrencinin gelişimsel özellikleri nelerdir?
- Öğrencinin sosyo-kültürel ve ekonomik koşulları nelerdir?
- Öğrencinin davranışsal özellikleri (derse yönelik tutum, ilgileri, yetenekleri vb.) nelerdir?
- Sınıf ve okul içinde öğrenci neler yapmaktadır? (Bunu yaparken ders/etkinlik boyunca öğrencinin arkadaşları ve öğretmeni ile olan etkileşiminden kendi başına yaptığı çalışmalara kadar her türlü etkinliği gözlemlenmelidir.)
- Bu öğrencinin ihtiyaçları (akademik, sosyal, bireysel) nelerdir?
- Bu öğrenci sizin sınıfınızda olsaydı gelişimini desteklemek için neler yapardınız?

• Ders/Günlük Akış Planı İnceleme ve Hazırlama Süreci

Bu bölümün amacı öğretmen adayının uygulama öğretmeninin ders/günlük akış planlarını incelemeleri için fırsat vermek ve dersin/programın kazanımlarına uygun ders/günlük akış planı hazırlamalarına imkân sunmaktır.

Öncelikle uygulama öğretmeninizin kullandığı ders planlarını ve aylık planları inceleyiniz. Uygulama öğretmeninin kullandığı başlıca yöntem-teknikleri ve ders boyunca uygulanan etkinlikleri gözlemleyerek bu etkinliklerin dersin hedef kazanımlarının öğrencilere kazandırılmasında sağladıkları katkıyı değerlendiriniz.

Ayrıca alanınıza uygun en az iki ders saatine ve/veya uygulama okulunun çalışma saatlerine uygun ders/günlük akış planı hazırlayınız. Ders/günlük akış planı hazırlarken Ek-8’de sunulan

ders plan örneğinden (ya da alana özgü Uygulama Kılavuzunda yer alan örneklerden) faydalanabilirsiniz.

• Sınıf İçi İletişim Neden Önemlidir?

Bu bölümün amacı, öğretmen adaylarının iletişimin etkililiğini ve seçilen iletişim türünün öğrencilerin derse/etkinliğe olan ilgi ve motivasyonlarını ne derecede etkilediğini fark edebilmeleridir. Bunun için, ders/uygulama öncesinde, uygulama öğretmeniyle görüşme yapınız. Görüşme esnasında öğretmene yöneltebileceğiniz örnek sorular sunulmuştur:

- Öğrencilerin yaş grubu özelliklerini gözeterek kullandığınız iletişim yöntemleri ve teknikleri nelerdir?
- Öğrenmeyi kolaylaştırmak, olumlu bir sınıf ortamı oluşturmak ve etkili iletişim kurmak için hangi teknikleri kullanıyorsunuz?
- Sınıf içinde sözlü iletişim ve vücut dilini ne şekilde kullanıyorsunuz? Örnek verebilir misiniz?

Ders/etkinlik esnasında uygulama öğretmenini gözlemleyiniz. Gözlem yaparken aşağıdaki tabloyu kullanabilirsiniz.

• Olumlu Sınıf Yönetimi

Bu bölümün amacı sınıf yönetiminin nasıl sağlandığını gözlemlemenizdir. Bir dersin/uygulama sürecinin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz.

Uygulama öğretmenin sınıf ve zaman yönetimini gözlemlerken aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Öğretmenin sınıf yönetimi için kullandığı yöntemler veya stratejiler veya teknikler nelerdir?
- Sınıf yönetimi için kullanılan bu yöntemlerin etkili olanları nelerdir? Etkisiz olanları nelerdir?
- Sizce bu sınıf iyi/olumlu yönetiliyor mu? Neden?
- Bu sınıf sizin sınıfınız olsaydı olumlu sınıf yönetimi için ne gibi uygulamalar yapardınız? Neden?
- Sizce uygulama öğretmeniniz zamanı etkin kullanabiliyor mu? Neden?
- Size göre zaman yönetiminde önemli noktalar nelerdir? Neden?

• Materyal ve Kaynak Kullanımı

Bu bölümün amacı öğretme-öğrenme sürecinde daha etkin ve anlamlı bir şekilde öğrenmenin sürdürülebilmesi için uygulama öğretmeninizin materyal ve yardımcı kaynakları nasıl kullandığını fark etmenizi sağlamaktır. Sınıf içinde dersin/etkinliğin etkisini artırabilecek materyal ve kaynaklar çok çeşitli olabilir. Okulun bulunduğu çevre, ders kitapları, çalışma yaprakları, teknolojik, doğal materyaller, araçlar olası materyal ve kaynaklar arasında yer almaktadır. Öğrenme sürecinde uygulama öğretmeninizin kullandığı materyalleri belirleyerek en fazla kullandığı materyal veya kaynağı tanıtarak bu materyallerin öğrencilerin öğrenmelerini artırmak noktasındaki etkililiğini değerlendiriniz.

Bu etkinlik boyunca aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Uygulama öğretmeniniz derslerinde öğrencilerin öğrenmelerini artırmak için hangi materyallerden ve kaynaklardan faydalaniyor?
- Bu materyalleri ve özelliklerini derse nasıl katkı sağlaması amacı ile kullanıldığını açıklayın?
- Bu kaynak ve materyaller öğrencilerin öğrenmelerini artırmak için etkili ve yeterli mi? Neden?
- Siz olsaydınız gözlemlediğiniz bu ders için hangi materyal veya kaynakları kullanırdınız? Neden?

• Değerlendirme ve Kayıt Tutma Neden Önemlidir?

Bu bölümün amacı uygulama öğretmeninizin öğrencilerin öğrenme düzeylerini anlamak veya onların ihtiyaçlarını belirleyerek onların geri bildirimler yolu ile öğrenmelerini artırmak için yaptıkları çalışmaları (yazılı, test, soru-cevap, proje, dönem ödevi, çalışma yaprakları, etkinlikler, geziler,

gözlemler, ders/etkinlik değerlendirme formları veya diğer performans süreçleri, öğrenci dosyaları) gözlemleyerek, yapılan bu uygulamaların etkinliklerini değerlendirmenizdir.

Buna göre uygulama öğretmeni ve/veya rehberlik servisi ile birlikte öğrencilerin bilişsel ya da duyuşsal öğrenmelerini çok yönlü belirlemeye/değerlendirmeye yönelik bir ölçme aracı (çoktan seçmeli test, açık uçlu sınav, ölçek, anket vb.) hazırlayarak yada hazır bir ölçme aracı kullanarak uygulamasını yapınız. Uygulama öğretmeni ile birlikte ölçme aracından elde edilen verilerin değerlendirmesini yapınız. Değerlendirme sonuçlarına yönelik bir rapor hazırlayınız.

Bu etkinlik için aşağıdaki sorulardan faydalanabilirsiniz.

- Hazırladığınız/kullandığınız ölçme aracına yönelik geçerlik ve güvenirlik çalışmaları (KR-20, cronbach alpha değeri, madde istatistikleri vb.) için neler yaptınız?
- Elde edilen verilere yönelik betimsel sonuçlarınız (ortalama, standart sapma vb.) nelerdir?
- Uygulama öğretmeniniz değerlendirme kriterleri belirliyor ve bunlardan öğrencileri/aileleri haberdar ediyor mu? Bu durum öğrenmeyi nasıl etkiler?
- Öğretmen öğrenci çalışmalarını (sınav kâğıtları, proje ödevleri veya sınıf içi etkinlikler...) değerlendirirken objektif midir? Neden böyle düşündünüz?
- Uygulama öğretmeniniz öğrencilere herhangi bir formatta geri bildirim yapıyor ve bu geri bildirimlerin devamını kontrol ediyor mu? Bu durumu nasıl değerlendirirsiniz?
- Siz olsaydınız, test, yazılı, proje veya sınıf içi/dışı öğrenci çalışmaları için nasıl bir değerlendirme süreci kullanırdınız? Neden?

EKLER

Ek-1. Öğretmenlik Uygulaması Dersi İzlenesi

DERS: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

DÖNEMİ: 20...-20... Öğretim Yılı

DERSİN SÜRESİ:

ÖĞRETİM ÜYESİ:

DERSİN AMACI: Öğretim kurumlarında kendi alanınızla ilgili öğretim sürecine katılarak, öğretimin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi etkinliklerini bizzat gerçekleştirmenizi sağlamaktır. Temel olarak bu ders ile öğretmenlik bilgisi, becerisi ve deneyimi kazanmanız amaçlanmaktadır.

DERSİN İŞLENİŞİ: Seçilen öğretim kurumlarında ilgili uygulama öğretmenlerinin rehberliğinde ve sorumlu öğretim üyesinin danışmanlığında programa uygun günlerde en fazla 6'şar kişilik gruplar halinde öğretme- öğrenme sürecine bizzat katılmanız ve öğretim etkinliğini gerçekleştirmeniz beklenmektedir. Dersin teorik kısmı ise, programda belirtilen günde fakültede işlenecektir. Öğretim kurumlarında gerçekleştirilen etkinliklerle hazırlanan planlar her hafta rapor haline getirilecek ve dönem sonunda "Öğretmenlik Uygulama Dosyası" olarak ilgili öğretim üyesine sunulacaktır. Her öğretmen adayı en az 24 saat uygulama yapacaktır. Yapılacak her uygulama için plan hazırlanacaktır. Hazırlanan her plan uygulanmadan önce dersin öğretim üyesi tarafından incelenecek ve onay verilen planlar uygulanabilecektir. Bu planlar da dersin öğretim üyesinin, uygulama öğretmeninin ve öğretmen adaylarının imzası bulunacaktır. İmzasız planlar uygulama dosyasına konulmayacaktır. Uygulama dersinde devamsızlık yapılamaz. Zorunlu hallerde gidilemeyen uygulama için aynı hafta içinde başka bir gün ya da bir başka hafta daha fazla gün gidilerek telafi yapılabilecektir.

DERSİN İŞLENİŞ TAKVİMİ

HAFTA	TARİH	YER	ETKİNLİK
1		Fakülte	• Ders hakkında genel bilgiler • Dersle ilgili yönergenin dağıtılması • Uygulama gruplarının ve okullarının dağılımı
2		Uygulama Okulları	• Uygulama okullarına gidilmesi • Okul yöneticileri ve öğretmenlerle tanışma
3			• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
4			• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
5			• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
6			• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
7			• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
8			• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
9		Uygulama Okulları	• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
10			• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
11			• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
12			• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
13			• Ders planı hazırlama • Öğretim etkinliğini gerçekleştirme
14			• Uygulama öğretmeni ile değerlendirme • Okul yönetimi ile değerlendirme • Gerçekleştirilen öğretim etkinliklerinin analiz edilmesi • Dersle ilgili olarak gerçekleştirilen uygulama etkinliklerinin değerlendirilmesi • Öğretmenlik uygulaması dosyasının teslim edilmesi

DEĞERLENDİRME: Ders başarısı;

- İlgili uygulama öğretmeninin değerlendirilmesi,
- Uygulama öğretim üyesinin/elemanının değerlendirilmesi,
- Öğretmenlik uygulama dosyası değerlendirilmesi
- Vize ve final sınavı başarı puanları dikkate alınarak belirlenecektir.

Öğretmenlik Uygulaması Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler:

- Kapak
- Resimli Özgeçmiş
- Okul Hakkında Bilgi
- Özdeğerlendirme
- Ders Gözlem Formu
- Sınıf İçi İletişim Gözlem Formu
- Devam çizelgesi imzalı
- Ders Planları ve varsa öğrenci çalışma örnekleri
- Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu (3 adet ve kapalı zar içinde teslim edilecek

Ek-2. Okul – Uygulama Öğretmeni – Öğretmen Adayı Listesi

Uygulama Okulunun Adı: Tarih:/....../20....

Uygulama Öğretim Üyesinin/Elemanının Adı Soyadı	Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı	Öğretmen Adayının TC Kimlik Numarası	Öğretmen Adayının Okul Numarası	Öğretmen Adayının Adı Soyadı	Sıra No

Uygulama Okulu Müdürünün Adı Soyadı: Uygulama Koordinatörünün Adı Soyadı:

Ek-3. Üst Yazı

..... Okulu Müdürlüğüne

ISPARTA

Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 28.07.1998 tarihinde imzalanan protokol kapsamında Eğitim Fakültesi'nde öğrenim gören öğretmen adaylarımız (.../.../20... -

.../.../20...) tarihleri arasındaki haftalarda en az altı saat okullarınızda öğretmenlik uygulaması yapacaklardır. Öğretmenlik uygulamasının yapılabilmesi için alınan valilik oluru ve uygulama yapılacak okul listeleri ekte sunulmuştur. Ayrıca okullarınızda gözlem ve uygulama etkinliklerine katılacak öğretmen adaylarımızın isimleri, branşları ve görevlendirdiğiniz uygulama öğretmenlerinin isimlerinin yazılı olduğu belge de ekte verilmiştir. Bu uygulama kapsamında okul müdürüne, okul uygulama koordinatörüne ve uygulama öğretmenlerine kurumumuz tarafından dönem sonunda ek ders üzerinden bir ücret ödemesi yapılacaktır.

Uygulama etkinliklerinin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesinde sizlerin desteklerini çok önemli buluyoruz. Sorularınız ve uygulama sürecinde karşılaşılabilecek sorunların çözümü konusunda işbirliği yapmak üzere her branşın öğretmenlik uygulamasından sorumlu öğretim üyesinin iletişim bilgileri de ekte verilmiştir.

Nitelikli eğitimin nitelikli öğretmenlerle sağlanabileceği gerçeğinden hareketle kurumunuzda gerçekleştirilecek öğretmenlik uygulaması etkinliklerine sağlayacağınız katkılardan dolayı teşekkür ediyorum. Saygılarımla.

.....

Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Öğretmenlik Uygulaması Sorumlusu

Ekler:

1. Valilik oluru
2. Uygulama etkinliklerine katılacak öğretmen adaylarının listesi
3. Gerektiğinde iletişim kurulabilecek öğretim üyelerinin listesi

Ek-4. Valilik Oluru

SDÜ

Ek-5. Gerektiğinde İletişim Kurulabilecek Öğretim Üyelerinin Listesi

Grup No.	Branş	Öğretim Üyesi	İletişim Bilgileri
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

SDÜ

Ek-6. Uygulama Etkinliklerini İzleme Formu

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Numarası:

İmza:.....

UYGULAMA ETKİNLİKLERİNİ İZLEME FORMU

Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı:

Okul Müdürü

İmza

Tarih

Ek-7.1. Ders Planı Formatı (1)

BÖLÜM 1

Dersin adı	
Sınıf	
Ünitenin Adı/No	
Konu	
Önerilen Süre	

BÖLÜM 2

Öğrenci Kazanımları	
Güvenlik Önlemleri (Varsa)	
Öğretme-Öğrenme Yöntem ve Teknikleri	
Kullanılan Eğitim Teknolojileri, Araç-Gereçler ve Kaynakça	
Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri	
• Dikkati Çekme • Güdüleme • Keşfetme • Açıklama • Derinleştirme	

BÖLÜM 3

Ölçme-Değerlendirme	
• Bireysel Öğrenme Etkinliklerine Yönelik Ölçme-Değerlendirme • Grup Öğrenme Etkinliklerine Yönelik Ölçme- Değerlendirme • Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrenciler ve İleri Düzeyde Öğrenme Hızında Olan Öğrenciler İçin Ek Ölçme-Değerlendirme Etkinlikleri	
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi	

BÖLÜM 4

Planın Uygulanmasına İlişkin Görüşler	
---------------------------------------	--

Öğretmen Adayının Adı Soyadı

İmza

Uygundur

.../.../20....

Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı

İmza

Ek-7.2. Ders Planı Formatı (2)

Dersin adı		Konu:
Sınıf		Süre:
Ünitenin Adı		
Kazanımlar		
Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü		
Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç, Gereçler ve Kaynaklar *Öğretmen *Öğrenci		
Öğretme-Öğrenme Süreci:		
Dikkat Çekme		
Güdüleme		
Derse Geçiş (Konunun işlenişi)		
Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)		
Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)		
Ölçme-Değerlendirme:		
Bireysel öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme Grupla öğrenme etkinliklerine yönelik Ölçme Değerlendirme Öğrenme güçlüğü olan öğrenciler ve ileri düzeyde öğrenme hızında olan öğrenciler için ek Ölçme-Değerlendirme etkinlikleri		
Dersin Diğer Derslerle İlişkisi		

Uygulama Öğrencisi

İmza

Okul Müdürü

İmza

Ek-8. Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu



Süleyman Demirel Üniversitesi
Eğitim Fakültesi

Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

20__-20__ Eğitim Öğretim Yılı Öğretmenlik Uygulaması Dersi
Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu

Öğretmen Adayı :

Gözlemci :

Konu :

Okulu :

Sınıfı :

Öğrenci Sayısı :

Gözlem Tarihi :

Bu değerlendirme formundaki kısaltmaların anlamı: G (Gözlenmedi); E (Eksiği var); K (Kabul edilebilir); İ (İyi yetiştirilmiş)'tir. Uygun olan seçeneği '+' ile işaretleyiniz.

		G	E	K	İ
1.	KONU ALANI ve ALAN EĞİTİMİ				
1.1.	KONU ALAN BİLGİSİ				
1.1.1.	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2.	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3.	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4.	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1.	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2.	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3.	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4.	Öğrenci sorularına yeterli ve uygun yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5.	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1.	PLANLAMA				
2.1.1.	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
2.1.2.	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
2.1.3.	Hedef davranışlara ulaştırarak uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.4.	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.5.	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimlerini belirleyebilme				
2.1.6.	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
2.2.1.	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
2.2.2.	Zamanı verimli kullanabilme				
2.2.3.	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
2.2.4.	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
2.2.5.	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
2.2.6.	Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.2.7.	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme				
2.2.8.	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme				
2.3.	SINIF YÖNETİMİ				
	Dersin Başlangıcında				
2.3.1.	Derse uygun bir giriş yapabilme				
2.3.2.	Derse ilgi ve dikkati çekebilme				
	Ders Süresince				
2.3.3.	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
2.3.4.	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
2.3.5.	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				

2.3.6.	Övgü ve tavır alma davranışlarını kullanabilme				
	Dersin Sonunda				
2.3.7.	Dersi toparlayabilme/özetleyebilme				
2.3.8.	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme				
2.3.9.	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme				
2.4.	İLETİŞİM				
2.4.1.	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
2.4.2.	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
2.4.3.	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
2.4.4.	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
2.4.5.	Öğrencileri ilgi ile dinleme				
2.4.6.	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
3.	DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA				
3.1.	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme				
3.2.	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme				
3.3.	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirme				
3.4.	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma				
4.	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
4.1.	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
4.2.	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
4.3.	Okul etkinliklerine katılma				
4.4.	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
	TOPLAM				

--

Değerlendiricinin Adı Soyadı İmzası

Ek-9. Dosya Kapağı Formatı



**T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
SINIF EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DOSYASI

**20...-20...
..... Dönemi**

Ek-10. Öğrenci İletişim Bilgileri

[illegible]

Ek-11. Akran Değerlendirme Formu

Anabilim Dalı:
Uygulama Öğrencisi:
Gözlemci:

Tarih:
Dersin Adı:
Sınıf:

	No		Yok	Çok Az	Az	İyi	Çok İyi	Açıklamalar
Öğretim Süreci	1	Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme						
	2	Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama						
	3	Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme						
	4	Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme						
	5	Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma						
	6	Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma						
	7	Öğrencilerle etkili iletişim kurma						
	8	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme						
	9	Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme						
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10	Öğrencileri ilgiyle dinleme						
	11	Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma						
	12	Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma						
	13	Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama						
	14	Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme						
	15	Öğrenciye geri bildirim sağlama						
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16	Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)						
	17	Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş)						
	18	Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacak proje, performans görevleri vb. verebilme						
	19	Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme						
	20	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)						
Sınıf Yönetimi	21	Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme						
	22	Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)						
	23	Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme						
	24	Soru türlerini kullanma						
	25	Öğrencilerin sorularına cevap verme						
	26	Zamanı yönetme						

Ek-12. Öz Değerlendirme Formu

	Evet	Kısmen	Hayır
Dersi/etkinliği öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde hazırladım mı?			
Dersin/etkinliğin sunumunda seçtiğim yöntem ve teknikler öğrencilerin özelliklerine uygun muydu?			
Hazırladığım ders/etkinlik planı bilimsellik ilkesine uygun muydu?			
Hazırladığım ders/etkinlik planı gelişimsel olarak uygunluk ilkesine uygun muydu?			
Öğrenme süreci boyunca öğrencilerin motivasyonunu ders/etkinlik üzerinde tutabildim mi?			
Dersin/etkinliğin hedef/amaç/kazanımlarına ulaşabildim mi?			
Derste/etkinlikte istekli ve coşkulu muydum?			
Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi?			
Tüm öğrencilerin derse/etkinliğe katılımını sağlayabildim mi?			
Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?			
Ders/etkinlik sunumunda etkili bir iletişim kurabildim mi?			
Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı?			
Zamanı etkili kullandım mı?			
Ders/etkinlik için seçtiğim materyaller uygun/yeterli miydi?			
Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
Kullandığım soru stratejisi öğrencilerin seviyesine uygun muydu?			
Sınıfta tüm öğrencilere adil davrandım mı?			
Öğrencilerin olumlu davranışlarını desteklemeye yönelik geri bildirim sağladım mı?			
Dersin/etkinliğin değerlendirmesinde uygun değerlendirme yapabildim mi?			
Ders/etkinlik süresince öğrencilerin düşünme becerilerini yeterince destekleyebildim mi?			
Planımda özel gereksinimli öğrenciler için uyarılama bölümüne yer verdim mi?			

Not: Bu formu uygulama öğrencisi ders anlattıktan/etkinlik uyguladıktan sonra kendisini değerlendirmek üzere doldurarak sonuçları dersin üniversitede işlenen teorik kısmında arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile değerlendirecektir.

Ek-13. Ders Planı Kontrol Listesi

	Evet	Kısmen	Hayır
Bir konuyu öğretmek ve/veya beceri geliştirmek amacıyla bir ders/etkinlik planı hazırladım mı?			
Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi?			
Planımda gerçekleştireceğim hedefleri/amaçları/kazanımları açıkça gösterdim mi?			
Planımda derste/etkinlikte kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi?			
Planımda derste/etkinlikteki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi?			
Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını önceden planlayarak planımda yer verdim mi?			
Ders/etkinlik hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi?			
Planımda farklı gelişim seviyelerindeki öğrencileri desteklemek için ek etkinliğe yer verdim mi?			
Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi??			
Planımda iyi bir güne başlama etkinliği hazırladım mı?			
Yaralanacağım araç-gereç ve görsellerin kullanımına hazır olup olmadığına kontrol ettim mi?			
Derse/etkinliğe ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırladım mı?			
Ders/etkinlik planımı uyguladıktan sonra öz değerlendirmelerimi kaydettim mi?			

Not: Yukarıdaki listeyi, hazırladığınız her plan için doldurmanız gerekmektedir.

Ek-14. Gözlem Formu

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı	
Numarası	
Anabilim Dalı	
Uygulama Okulu	
Uygulama Öğretmeni	
Uygulama Öğretim Elemanı	
Etkinlik	
Uygulama Tarihi	
Rapor Teslim Tarihi	

Bu bölümde her hafta yaptığınız etkinlik ve gözlemleri yaklaşık 150 kelimeyle değerlendirin.

SDÜ

Ek-15. Sınıf İçi İletişim Gözlem Formu

Öğretmenin Davranışı	Kullanım Amacı	Öğrenci Üzerinde Etkisi	Öğrenme Üzerinde Etkisi	Sınıf Yönetimi Üzerinde Etkisi
Öğretmenin ses tonu				
Öğretmenin beden dili				
Öğretmenin jest ve mimikleri				
Öğretmenin öğrencilerle göz teması				
Öğretmenin kullandığı sözlü dil				
Öğrencilere verilen geribildirim				
Öğrenci-öğrenci etkileşimini sağlamak için kullanılan etkinlikler				

Not: Kılavuz öğretmen adaylarının diğer üniversitelerle uyum halinde ders alması amacı ile aynı programa sahip diğer üniversitelerin yönergelerinden de faydalanarak şekillenmiştir.

SDÜ

Ek-16. Öğretmenlik Uygulaması Devam Çizelgesi

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı :					
Gözlem Yapılan Okul:					
Uygulama Tarihi					
GÖZLEMLER					
Gözlenen ya da Uygulama yapılan sınıf/saat	İşlenen konu	Uygulama Öğrencisinin ders verdiği süre (dakika)	Ders kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	İmza