

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi

Yönergesi*

* Eğitim Fakültelerinde uygulanan Topluma Hizmet Uygulamaları Dersine ilişkin Öğretmen Yetiştirme Türk Milli Komitesi tarafından uygun görülen Yönergenin **E**ğitim Fakültelerinde uygulanması hususu 17.02.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve söz konusu yönergenin Eğitim Fakültelerinde uygulanması uygun görülmüştür.

İÇİNDEKİLER

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kur Tanımı Önerisi.....	i
BİRİNCİ BÖLÜM.....	1
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	1
İKİNCİ BÖLÜM	2
Genel İlkeler ve Uygulama Esasları	2
2.1. Genel İlkeler	2
2.2. Uygulama Esasları	3
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	5
3. Değerlendirme	5
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	5
4.1. Dekanlığın Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	5
4.2. Fakülte Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları	5
4.3. Bölüm Koordinatörlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	6
4.4. Proje Danışmanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	6
4.5. Öğretmen Adaylarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	7
BEŞİNCİ BÖLÜM.....	7
5.1. Yürürlük ve Yürütme.....	7
EKLER	8
EK 1. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KOORDİNASYON ŞEMASI.....	9
EK 2. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KAPSAMINDA ETKİNLİKLERİN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ BAZI KURUM VE KURULUŞLAR	10
EK 3. PROJE UYGULAMA KILAVUZU	12
EK 4. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU	13
EK 5. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU	15
EK 6. ÖZGÜN PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU	19
EK 7.ÖZGÜN PROJE / ETKİNLİK ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU.....	20
EK 8. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU	21
EK 9. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ	22
EK 10. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU	23
EK 11. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI LİSTESİ	25

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi Kur Tanımı Önerisi

Topluma hizmet uygulamaları dersi öğretmen adaylarına, toplumsal sorumluluk bilincini kuramsal ve uygulamalı olarak kazandırma ve uygulama sırasında iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini geliştirmeyi amaçlayan bir ders olma özelliği taşımaktadır. Topluma hizmet uygulamaları dersi; 1 saati teorik, 2 saati uygulama olmak üzere haftada toplam 3 saat ve 2 kredilik zorunlu bir derstir.

Bu dersi alan öğrenciler;

1. Yerel sorunlara karşı duyarlıdır/çözüm üretir.
2. Evrensel sorunlara karşı duyarlıdır/çözüm üretir.
3. Yerel ve evrensel sorunları çözmede aktif olarak katılımcı olur.
4. Yerel ve evrensel sorunlara karşı yeni projeler üretir.
5. Yerel ve evrensel sorunlara karşı yeni projelerde aktif olarak rol alır/ işbirliği içinde çalışır.
6. Projeleri yürütürken hem proje içinde hem de proje dışında etkili iletişim kurar.
7. Panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılır.
8. Öz değerlendirme becerisini geliştirir.
9. Bütün bu etkinliklerde yaratıcı düşünme becerilerini kullanır.

EĞİTİM FAKÜLTELERİNDE UYGULANAN TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

1.1. Amaç

Bu yönergenin amacı, eğitim fakültelerinde öğretim programlarında Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yapılan değişiklikler çerçevesinde 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulanmaya başlanan “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

1.2. Kapsam

Bu yönerge eğitim fakültelerinin eğitim programında zorunlu ders olarak yer alan topluma hizmet uygulamaları dersinin yürütülmesinde öğrencilerin, öğretim elemanlarının, öğrenci danışmanlarının, ana bilim dalı başkanlıklarının, bölüm başkanlıklarının ve fakülte dekanlıklarının görev ve sorumlulukları ile topluma hizmet çalışmalarının planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarına ilişkin düzenlemeleri kapsamaktadır.

1.3. Dayanak

Bu yönerge/kılavuz 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Kanunu çerçevesinde, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından hazırlanan ve 2006-2007 Öğretim Yılından itibaren uygulamaya konulan eğitim fakültelerinin yeni eğitim programlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

1.4. Tanımlar

Bu yönergede yer alan,

a) Eğitim Programları: Bir eğitim kurumunda gençler ve yetişkinler için sağlanan millî eğitimin ve Kurumun amaçlarının gerçekleşmesine yönelik tüm faaliyetleri kapsayan programları,

b) Öğretim Programları: Eğitim programı içinden ağırlık taşıyan kesim öğretim programıdır ve genellikle bilgi kategorilerinden oluşan programları,

c) Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi: Eğitim fakültelerinin eğitim programlarında yer alan; haftada 1 saati teorik, 2 saati uygulamadan oluşan topluma hizmet uygulamaları dersini,

ç) Öğretmen Adayı: Topluma hizmet uygulamalarına katılan eğitim fakültesi öğrencilerini,

d) Topluma Hizmet Uygulamaları Projesi: Öğretmen adaylarının topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında gerçekleştirecekleri birden fazla etkinliği içeren projeyi,

e) Hedef Kuruluş/Kitle: Topluma hizmet uygulamaları projelerinde gerçekleştirilecek etkinliklerin uygulanacağı kuruluşu, topluluğu, kesimi, öğrencileri veya bireyleri,

f) Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörler Kurulu: Fakülte dekanı ya da yardımcılarının birisinin, topluma hizmet uygulamaları fakülte koordinatörünün ve bölüm koordinatörlerinin oluşturduğu kurulu,

g) Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte Koordinatörü: Fakülte dekanları tarafından fakültelerdeki topluma hizmet uygulamaları çalışmalarının planlama, uygulama eşgüdümünü sağlamakla ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği için gereken yazışmaları yapmakla görevlendirilen öğretim elemanını,

h) Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörü: Bölümelerde, topluma hizmet uygulamaları çalışmalarının eş güdümü ile görevli öğretim elemanını,

ı) Proje Danışmanı: Projenin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğretmen adayının topluma hizmet uygulamaları çalışmalarını yönlendirmek, eş güdüm sağlamak, uygulamalarını izlemek ve değerlendirmelerini yapmakla görevli öğretim elemanını,

ı) Proje Koordinatörü: Proje çalışma grubunda yer alan ve grup üyeleri ve dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı arasında eş güdümü sağlayan öğretmen adayını,

j) Proje Havuzu: Fakülte'deki öğretim elemanlarının ve öğrencilerin katkılarıyla geliştirilen ve "Fakülte Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörler Kurulu" tarafından kabul edilen tanımlı projeleri,

k) Proje Ekibi: En az bir danışman ile aynı projede yer alan öğretmen adaylarını,

l) Proje Elemanı: Projedeki etkinliklerden en az birini yerine getirmek üzere görev alan öğretmen adayını ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Topluma Hizmet Uygulamaları Dersinin Genel İlkeleri ve Uygulama Esasları

2.1. Genel İlkeler

2.1.1. Topluma hizmet uygulamaları projelerinde ve bu projelerde yer alan etkinliklerde amaçlananlar, sergilenen tavır ve mesajlar, Atatürk ilke ve inkılaplarını koruyucu, bilim ve aklı rehber edinen, ulusal birlik ve bütünlüğünü destekleyici nitelikte olmalıdır.

2.1.2. Topluma hizmet uygulamaları, öğretmen adaylarında toplumsal duyarlılık ve farkındalık; işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini; toplumsal sorumluluk bilincini ve öz güveni geliştirmeyi ve desteklemeyi hedeflemelidir.

2.1.3. Topluma hizmet uygulamaları projelerinde tanımlanan etkinlikler, hedef kitlede -içinde bulunduğu olumsuz veya yetersiz koşullara bakılmaksızın- okumayı özendirici; bilimsel, eleştirel, yaratıcı düşünmeyi ve öz güveni destekleyici; öğrenmeyi, araştırmayı, incelemeyi ve gelişmeyi güdeleyici olmalıdır.

2.1.4. Topluma hizmet uygulamalarında öğretim elemanlarınca öğretmen adaylarına herhangi bir dersin konusu olacak bilgiler aktarılmamalı ve anlatılmamalıdır.

2.1.5. Topluma hizmet uygulamaları dersinin ölçme ve değerlendirilmesinde yazılı ya da sözlü sınav yapılmamalıdır.

2.1.6. Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde tanımlanan etkinlikler, etkinliklerin yapılacağı kurumlarda önceden tanımlanmış ve programlarda yer alması planlanmış etkinliklerin dışında özgün etkinlikler olmalıdır.

2.1.7. Topluma hizmet uygulamaları projeleri birçok etkinlikten oluşur. Her bir etkinlik proje tabanlı bir yaklaşımla tasarlanır. Öğretmen adayları, önermiş oldukları veya fakültelerce/bölüm başkanlıklarınca ilan edilen projelerdeki tanımlı etkinliklerden birinde görev almalıdır.

2.1.8. Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında yapılacak etkinliklerin hangi il veya illerde yapılacağına, öğretmen adayının bağlı bulunduğu fakültenin "Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörler Kurulu"na karar verilir.

2.1.9. Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında yapılacak etkinliklerin gerçekleştirilmesinde Ek 1'de

verilen koordinasyon şeması dikkate alınabilir.

2.1.10. Ulusal düzeyde (il dışında) planlanan uygulamalarda Yükseköğretim Kurulu ile ilgili Bakanlıklarca yapılan işbirliği protokollerine, yerel düzeyde (il içinde) planlanan uygulamalarda ise Rektörlük ve Valilik arasında yapılan işbirliği protokollerine uyulur.

2.1.11. Öğretmen adaylarının topluma hizmet uygulamaları etkinlikleri, dekan/bölüm başkanınca atanan danışman ve koordinatör tarafından planlanır.

2.1.12. Etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında, etkinliğin yapılacağı kurum ve kuruluşların olağan işleyişinin aksatılmamasına özen gösterilir.

2.1.13. Topluma hizmet uygulamaları etkinliklerindeki giderlerin karşılanması ve hedef kitlenin bulunduğu kuruma yapılması düşünülen kimi yardımların sağlanması için üniversitede düzenlenen etkinliklerden elde edilen bağışlar kullanılabilir. Diğer toplulukların yanı sıra bu etkinliklerin düzenlenmesinde yardımcı olmak ve üniversitenin diğer bölümlerinden de öğrencilerin etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla bir öğrenci topluluğu kurulabilir.

2.1.14. Topluma hizmet uygulamaları etkinliklerindeki giderlerin karşılanması için proje ve etkinliklerle ilgili çalışmalar, üniversitenin Sağlık Kültür Daire Başkanlığı bütçesinden desteklenebilir veya üniversitenin diğer kaynaklarından yararlanılabilir.

Öğretmen adaylarının gerçekleştirecekleri projeler için gereken ön hazırlıkları yapabilmeleri, etkinlik malzemelerini geliştirmeleri ve depolamaları amacıyla koşullar çerçevesinde üniversite/fakülte bünyesinde etkinlik atölyeleri/çalışma alanları kullanılabilir.

2.1.15. Fakültelerde, Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörler Kurulu tarafından “Topluma Hizmet Uygulamaları Proje Havuzları” oluşturulur; önerilen projeler internet ortamında yayınlanarak paylaşıma açılır.

2.1.16. Eğitim fakülteleri ve fakültenin kendi bölümleri arasında proje bazında paylaşma, dayanışma, öğrenci değişimi, ortaklaşa proje geliştirme vb. alanlarda işbirliği sağlanabilir.

2.1.17. Her öğretim yılı sonunda “Proje Şenlikleri” düzenlenebilir.

2.1.18. Topluma hizmet uygulamaları kapsamında yapılabilecek etkinliklerin yürütülebileceği bazı kurum ve kuruluşların listesi Ek 2’de verilmiştir.

2.1.19. Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında yapılacak etkinlikler, aşağıda A, B ve C grubunda belirtilen kuruluşlarda gerçekleştirilir.

A Grubu Kuruluşlar:

Yatılı İlköğretim Bölge Okulları (YİBO) ile diğer her düzeyden yatılı okullar
Birleştirilmiş sınıflı köy okulları

B Grubu Kuruluşlar:

Dezavantajlı bölgelerindeki okullar
Özel gereksinimli çocukların eğitim gördüğü kurumlar
Bağımsız sınıflı köy okulları

C Grubu Kuruluşlar:

Şehir, kasaba ve belde merkezlerinde bulunan gündüzlü okullar
Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu’na (SHÇEK) bağlı yetiştirme yurtları, huzurevleri vb. kuruluşlar

2.2. Uygulama Esasları

2.2.1. Proje danışmanları, belirlenen sayıda öğretmen adayına, yapacakları etkinliklerle ilgili danışmanlık

yapmak üzere görevlendirilir.

2.2.2. Proje danışmanları, dönem başında sorumlu olduğu öğretmen adaylarına topluma hizmet uygulamaları dersinin amacı, genel ilkeleri, yapılması beklenen çalışmalar, projelerin kapsamı ve dersin değerlendirme ölçütleri hakkında bilgi verir.

2.2.3. Proje danışmanları, öğretmen adayları ile birlikte proje gruplarını ve proje konularını belirler. Proje konuları,

- Öğretmen adayları tarafından özgün olarak önerilebilir.
- Fakültelerce ilan edilen proje havuzunda yer alan projelerden seçilebilir.
- Fakülte tarafından belirlenen kurum ve kuruluşlarda devam eden projeler/etkinlikler arasından belirlenebilir.

2.2.4. Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eş güdümü sağlamak üzere bir öğretmen adayını proje koordinatörü olarak seçer ve proje danışmanına bildirir.

2.2.5. Proje ekibinde yer alan her öğretmen adayı, proje kapsamında yürütülen etkinliklerden en az bir tanesini kendi başına gerçekleştirir.

2.2.6. Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinlikler, **Proje Uygulama Kılavuzu** (Ek 3) dikkate alınarak yapılır.

2.2.7. Proje ekipleri, proje danışmanları başkanlığında düzenli olarak toplanır ve yaptıkları çalışmalar hakkında danışmanlarını bilgilendirir.

2.2.8. Bir projenin uygulanması sırasında oluşabilecek aksaklıklar ve engeller, proje danışmanının ve fakülte/bölüm koordinatörünün desteğiyle giderilir; projelerin plana uygun biçimde yürütülmesine çalışılır.

2.2.9. Her proje ekibi, topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında ve proje planı doğrultusunda yapılan etkinliklerle ilgili bir ürün seçki dosyası hazırlar. Ürün seçki dosyası (portfolyo) her bir öğretmen adayının hazırlayacağı **Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları (Ek 4)**, **Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları (Ek 5)**, **yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar ile** gruba ait bir **Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu (Ek 6)** ile **Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi'nden (Ek 8)** oluşur.

2.2.10. Ürün seçki dosyasında yer alan birinci rapor türü, **Proje/Etkinlik Teklif Formu**'dur. Her proje ekibi, ders kapsamında gerçekleştirmeyi planladığı projeye/etkinliğe ilişkin önerilerini bu forma uygun şekilde hazırlayarak proje danışmanına sunar. Proje danışmanı tarafından onaylanan projeler uygulanmaya başlanır.

2.2.11. Ürün seçki dosyasında yer alan ikinci rapor türü, **Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu**'dur. Her öğretmen adayı, proje kapsamında kendi başına gerçekleştirdiği etkinliklerle ilgili bilgileri Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu'nda sunar. Etkinlik raporları, Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu dikkate alınarak hazırlanır.

2.2.12. Ürün seçki dosyasında yer alan üçüncü rapor türü, yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlardır. Bu dokümanlar, proje kapsamındaki ilgili materyal ve belgelerden oluşur.

2.2.13. Ürün seçki dosyasında yer alan dördüncü rapor türü, **Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu**'dur. Her öğretmen adayı, Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu'nda yer alan ilkeler doğrultusunda yeni bir proje veya etkinlik önerisi geliştirir. Geliştirilen proje/etkinlik önerileri, diğer proje ekipleriyle ve proje danışmanı ile paylaşılır.

2.2.14. Hazırlanan tüm raporlar ve ürün seçki dosyasında bulunması gereken diğer bilgi ve belgeler Öğretmen Adayı Seçki Dosyası'na yerleştirilir. Ürün seçki dosyasında bulunması gereken bilgi, belge ve formlar **Ürün Seçki Dosyası Hazırlama Formu'nda (Ek 8)** verilmiştir.

2.2.15. Proje ekipleri, ürün seçki dosyalarını tamamlayarak proje danışmanına teslim eder ve bu dosyalar

öğretmen adaylarının performanslarının değerlendirilmesinde kullanılır. Proje ekipleri, aynı zamanda yaptıkları etkinlikleri diğer proje ekipleriyle de paylaşmak üzere proje sonrasında sunar.

2.2.16. Öğretmen adayı çalışmasını, uygulamayı yaptığı kurumdan kaynaklanan zorunlu nedenlerle tamamlayamaması halinde eksik kalan kısmı bölüm koordinatörü ve proje danışmanının onayı ile başka bir uygulamayla başka bir kurumda tamamlayabilir.

2.2.17. Proje danışmanı tarafından yapılan değerlendirme sonucunda, proje havuzuna alınması uygun görülen proje/etkinlik önerileri Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörüne teslim edilir.

2.2.18. Topluma Hizmet Uygulamaları Bölüm Koordinatörlerinde toplanan proje/etkinlik önerileri, Topluma Hizmet Uygulamaları Fakülte Koordinatörü, Bölüm Koordinatörleri ve Proje Danışmanlarından oluşan bir komisyon tarafından yeniden incelenerek onaylanır. Onaylanan proje/ etkinlik önerileri, fakülte düzeyinde hazırlanmış proje havuzuna aktarılır. Proje havuzunda yer alan proje/etkinlik önerileri, daha sonraki dönemlerde yapılacak etkinliklerde de kullanılabilir. Proje havuzu, ilgili fakültenin internet sayfasında, ilgili fakültede topluma hizmet uygulamaları dersini alacak tüm öğrenciler ve diğer üniversitelerin eğitim fakültelerindeki öğrenciler için paylaşımına sunulabilir.

2.2.19. Topluma hizmet uygulamaları dersinde planladıkları projeyi dönem sonunda bitiremeyen öğretmen adayı bu dersten başarısız sayılır. Başarılı olamayan öğrenciler dersi yeniden almak ve devam etmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme

3.1. Proje danışmanı; projelere katılım düzeyi ile ürün seçki dosyalarında yer alan çalışmaları ve raporları, proje/etkinlik önerilerinin incelenmesi sonucunda elde edilen öz değerlendirmeleri dikkate alarak, fakültenin diğer dersleri için kabul edilen ölçütler çerçevesinde değerlendirme yapar. Not: Değerlendirme öğretmenlik uygulaması dersi değerlendirilmesinde olduğu gibi bağıl değerlendirmesiz olabilir.

3.2. Öğretmen adayları tarafından hazırlanan ürün seçki dosyalarının değerlendirilmesinde *Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Formu'nda (Ek 10)* yer alan ölçütler göz önünde bulundurulabilir.

3.3. Öğretmen adayları tarafından sunulan yeni proje/etkinlik önerisinin değerlendirilmesinde ise *Proje/Etkinlik Önerisi Değerlendirme Formu'nda (Ek 7)* yer alan ilkeler dikkate alınır.

3.4. Proje danışmanı uygun gördüğü takdirde (ekte formları bulunan değerlendirme yöntemlerine ek olarak) aynı projede görev yapan öğrencilerin birbirini değerlendirecekleri bir form hazırlayabilir. Bu formun ölçütlerini öğrencileri ile oluşturabilir. Bu tür değerlendirme hem süreci değerlendirilmesinde danışmana bilgi sağlayacak hem de öğrenciler birbirlerini objektif ölçütlere dayalı olarak değerlendirmeyi öğreneceklerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

4.1. Dekanlığın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

4.1.1. Dekanlık, fakültenin öğretmenlik lisans programlarında yer alan Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin yönergeye uygun olarak yürütülebilmesi için gerekli koşulları sağlar.

4.1.2. Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında düzenlenecek etkinliklerin etkili ve verimli biçimde yürütülmesini ve denetlenmesi sağlar.

4.1.3. Uygulama öncesinde yapılması gereken yazışmaları yapar; uygulama sürecinde Fakülte ile uygulamanın yürütüldüğü kurum ve kuruluşlar arasındaki aksaklıkların giderilmesini sağlar.

4.2. Fakülte Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

4.2.1. Fakültede dönemin başlamasından yaklaşık iki ay kadar önce hangi bölümde kaç öğrencinin bu dersi alacağını, öğrencilerin kaç gruba ayrılacağını ve derslerin kaç öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini tespit etmek.

4.2.2. Bölümlerden yapılacak faaliyetlere ilişkin ana hatlarıyla hazırlanmış etkinlik listelerini temin etmek.

4.2.3. Etkinliklerin türüne göre önceden izin alınması gereken resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla yazışmaları organize etmek.

4.2.4. Aynı kurum ve kuruluşa çok sayıda öğretmen adayının gitmesi suretiyle oluşabilecek olumsuzlukları önlemek ve bu kurumların normal işleyişinin engellenmemesi için gerekli tedbirleri almak.

4.2.5. Etkinliklere katılacak öğrencilerin ulaşım, araç-gereç temini, varsa konukların ağırlanması gibi konularda ortaya çıkacak mali ihtiyaçların karşılanabilmesi için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile işbirliği yapmak.

4.2.6. Dersin amacına uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, bu konuda gerekli tedbirleri almak.

4.2.7. Her dönem sonunda bölüm koordinatörlerinden faaliyet raporları istemek.

4.2.8. Bir sonraki dönem derslerin daha etkili ve başarılı geçmesi için öğretim elemanlarından ve bölüm başkanlıklarından gelecek eleştirileri ve önerileri dikkate alarak gerekli düzenlemeleri planlamak.

4.3. Bölüm Koordinatörlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

4.3.1. Eğitim öğretim döneminden yaklaşık iki ay kadar önce bölümde ve anabilim dallarında kaç öğrencinin bu dersi alacağını, öğrencilerin kaç gruba ayrılacağını ve derslerin kaç öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini tespit etmek, izin alınması gereken kamu ve özel kurumların listesini hazırlayarak dekanlığa sunmak.

4.3.2. Dersi alacak öğrenci gruplarını ve dersi yürütecek proje danışmanlarını belirlemek.

4.3.3. Dersi yürütecek proje danışmanı ile işbirliği yaparak bölüm tarafından yürütülecek etkinlikleri belirlemek.

4.3.4. Dersin işleniş konusunda hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere rehberlik yapmak.

4.3.5. Dersin amacına uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini denetlemek, bu konuda gerekli tedbirleri almak.

4.3.6. Dersin daha verimli geçebilmesi için gerektiğinde bölüm başkanlığına ve dekanlığa önerilerde bulunmak.

4.4. Proje Danışmanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

4.4.1. Dersi okutacağı eğitim-öğretim döneminde öğrencilere yaptıracığı etkinliklerin listesini hazırlamak.

4.4.2. İzin alınması gereken kurumların/kuruluşların ve bunlarda görev almak isteyen öğretmen adaylarının listesini (EK 10) bölüm koordinatörüne bildirmek.

4.4.3. Öğrencilerin dersle ilgili yapacakları çalışmaları, tereddüde mahal bırakmayacak şekilde kendilerine izah etmek. Somut örneklerle öğrencilerin faaliyetlerin niteliği, kapsamı, amacı gibi hususları anlamasını sağlamak.

4.4.4. Öğrencilerin hazırlayacakları raporlar ve dosyalar konusunda bilgilenmelerini sağlamak.

4.4.5. Dönem başında dersle ilgili ölçme ve değerlendirme kriterlerini açık ve şeffaf bir şekilde öğrencilere ilan etmek (Fakülte web sayfası bu amaçla kullanılabilir.).

4.4.6. Öğretmen adayları ile Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında her hafta düzenli toplantılar yapmak.

4.4.7. Öğrencilerin etkinlik yapacakları kurumların yetkilileri ile bölüm başkanlığının ve fakülte koordinatörünün bilgisi dahilinde olmak üzere irtibat kurmak.

4.4.8. Dersin daha verimli geçebilmesi için gerektiğinde bölüm başkanlığına ve dekanlığa önerilerde bulunmak.

4.5. Öğretmen Adaylarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

4.5.1. Proje danışmanı ile iş birliği yaparak dönem boyunca yapacağı etkinlikleri haftalara göre planlayan bir çalışma takvimi hazırlamak.

4.5.2. Topluma hizmet uygulamalarıyla ilgili çalışmaların gerekli, faydalı olacağını ve kendisinin yetişmesine katkı sağlayacağını düşünerek çalışmalarını titizlikle yürütmek.

4.5.3. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ziyaret ettiği, proje yaptığı kurum ve kuruluşların kurallarına uygun davranmak, kurumun işleyişini olumsuz yönde etkileyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak.

4.5.4. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ziyaret ettiği, çalışma yaptığı kurum / kuruluşlarda giyim-kuşamı ve genel hareketlerinde Eğitim Fakültesi'ni en iyi şekilde temsil edecek tarzda davranmak.

4.5.5. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile ilgili olarak proje danışmanı tarafından sunulan öneriler doğrultusunda çalışmalarını yürütmek, her hafta proje danışmanının yapacağı toplantılara düzenli olarak katılmak ve çalışmalarının her aşamasında proje danışmanını bilgilendirmek.

4.5.6. Elde ettiği sonuçları diğer arkadaşlarına da sunmak, böylece bilgi paylaşımına katkı sağlamak.

4.5.7. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi ile ilgili olarak hazırlayacağı Seçki Dosyasını proje danışmanına sunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

5.1. İlgili yönerge/kılavuz bölüm akademik kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

5.2. Bu yönergeyi/kılavuzu Temel Eğitim bölümü yürütür

EKLER

EK 1. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KOORDİNASYON ŞEMASI

EK 2. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KAPSAMINDA ETKİNLİKLERİN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ BAZI KURUM VE KURULUŞLAR

EK 3. PROJE UYGULAMA KILAVUZU

EK 4. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU

EK 5. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

EK 6. ÖZGÜN PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU

EK 7. ÖZGÜN PROJE / ETKİNLİK ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

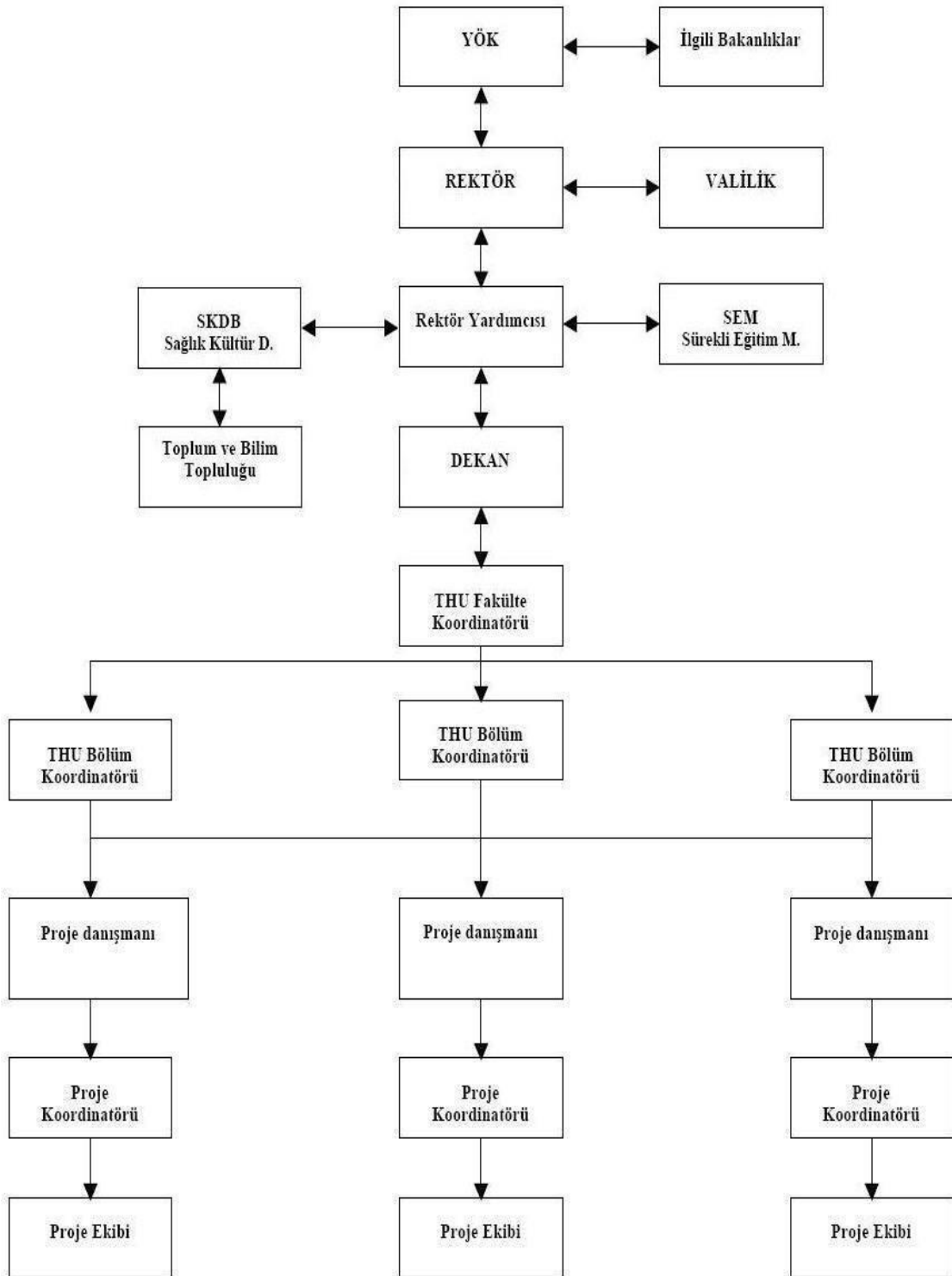
EK 8. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

EK 9. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ

EK 10. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

EK 11. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI LİSTESİ

EK 1. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KOORDİNASYON ŞEMASI



EK 2. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KAPSAMINDA ETKİNLİKLERİN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ BAZI KURUM VE KURULUŞLAR

- Resmi ve özel okullar, özellikle zihinsel engelliler okulu, görme engelliler okulu, işitme engelliler okulu, yatılı ilköğretim bölge okulları, birleştirilmiş sınıfları olan köy okulları,
- Resmi ve özel hastaneler,
- Çocuk Esirgeme Kurumu'na bağlı merkezler, yetiştirme yurtları,
- Müzeler, öğren yerleri,
- Galeriler ve kütüphaneler,
- Belediyelere bağlı birimler,
- Aşevi, huzurevi gibi sosyal hizmet alanları,
- Üniversite,
- Kamu yararına çalışan dernekler ve vakıflar (Kızılay, Yeşilay, Verem Savaş Derneği, Türk Eğitim Derneği, TEMA vb.)
- Cezaevleri ve çocuk ıslahevleri,
- Hayvan barınakları,
- Meslek odaları,
- Organize sanayi bölgesi ve sanayi,
- Muhtarlıklar,
- Sosyal gelişim merkezleri,
- Okul aile birlikleri ... vb.

GENÇ GÖNÜLLÜLER PORTALINDA YER ALAN ÖRNEK GÖNÜLLÜLÜK FAALİYETLERİ / PROJELERİ

- Dünyamızın Pili Bitmesin
- Ata Tohumdan Organik Tarıma
- Okulumu Kök Salıyorum
- Kitaplar Fidana Dönüşüyor
- Geleceğimiz Kurumasın (Su tasarrufu için farkındalık)
- Eğirdir Gölü İçin Bir Damla da Siz Olun
- Gönül Komşusu
- Kiraathaneler Aslına Dönüyor
- Atma Getir Hediye Götür
- Güle Oynaya Büyüyoruz
- Okulumuzu Renklendiriyoruz
- Okulda İyilik Var
- Kitap Okuma Halkası
- Mutlu Kış Evleri

- Mutlu Patiler
- Minik Yürekler Üşümesin
- Hayatı paylaşmak İçin Engel Yok
- Huzur Evinde Kalan Yetişkinlerle Paylaşım
- Yaşlı Yetişkinlerle Oyun Oynuyorum
- Doğanın Kalbine Dokunan Minik Eller
- Oyun Benim İlacım (Hastanelerin yataklı servis bölümlerinde tedavi görmekte olan çocuklara yönelik hazırlanan oyunlar
- Minik Ellere Dokunalım (Kadın sığınma evinde anneleriyle birlikte yaşayan dezavantajlı çocuklara yönelik etkinlikler).

EK 3. PROJE UYGULAMA KILAVUZU

3.1. PROJE UYGULAMA ÖNCESİNDE

3.1.1. Öğretmen adayları, etkinliklerini yapacakları alanların hem kültürel hem de iklim koşullarına uygun biçimde giyinmelidir. Öğretmen adaylarının kıyafetleri, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe” uygun olmalıdır.

3.1.2. İl dışındaki projelere katılacak öğretmen adayları, temel ihtiyaçlarını gidererek projeye katılmalıdır. Dezavantajlı alanlarda kendilerine gerekli olabilecek ilaç ve bazı temizlik maddelerini (havlu, terlik, tuvalet kağıdı, kolonyalı mendil, sabun, vb.) yanlarında bulundurmalı ve beslenmelerine yönelik olumsuz durumlara karşı hazırlıklı olmalıdır.

3.1.3. Öğretmen adayları, etkinliklerinde kullanacakları etkinlik malzemelerinin (program, rapor, liste oluşturma, deney araç gereçlerini hazırlama, etkinlik geliştirme vb.) hazırlanması için eş güdümlü bir şekilde çalışmalıdır.

3.2. PROJE UYGULAMA SIRASINDA

3.2.1. Öğretmen adayları, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik malzemelerini gözden geçirmelidir.

3.2.2. Öğretmen adayları; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp zamanında bitirmelidir.

3.2.3. Öğretmen adayları; boş zamanlarında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı ve proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına yardımcı olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.

3.2.4. Öğretmen adayları, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.

3.2.5. Öğretmen adayları, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.

3.2.6. Öğretmen adayları, sadece öne çıkan kişilerle değil hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.

3.3. PROJE UYGULAMA SONRASINDA

3.3.1. Öğretmen adayları, bireysel raporlarını hazırlamada kullanacağı yaşantılarını not edip projeye ilişkin izlenimlerini yazmalıdır. Bu izlenimlerde toplumsal konularda yapılan bilimsel çalışmalarda dikkat edilmesi gereken evrensel etik ilkelere uymaya özen gösterilmelidir.

3.3.2. Öğretmen adayları tarafından projede yürütülen etkinlikler hakkında bireysel etkinlik formu doldurulmalıdır.

3.3.3. Proje sonrasında bir araya gelinerek hem proje geneli hem de etkinlikler hakkındaki değerlendirmeler grup raporuna dönüştürülmelidir.

3.3.4. Proje raporlarının etkinliklerle ilgili olduğu unutulmamalı, raporlar etkinliklerin ve projelerin daha etkili ve verimli olması yönünde uygulanabilir önerileri de içermelidir.

EK 4. PROJE/ETKİNLİK TEKLİF FORMU

Projenin Önerildiği Tarih:		
Proje Adı:		
Proje Danışmanı:		
Proje Koordinatörü:		
Proje Ekibi		
ÖĞRETMEN ADAYI (1)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (2)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (3)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (4)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (5)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:		
Amacı:		
Konusu:		
Süresi:		

Başlangıç Tarihi:	Bitiş Tarihi:
Proje/Etkinliğe Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar:	
Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:	
Proje Danışmanı Onayı:	

EK 5. PROJE/ETKİNLİK SONUÇLANDIRMA FORMU

Proje Dönemi:		
Proje Adı:		
Proje Danışmanı:		
Proje Koordinatörü:		
Proje Ekibi		
ÖĞRETMEN ADAYI (1)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (2)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (3)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (4)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
ÖĞRETMEN ADAYI (5)		
Adı Soyadı:	Bölümü	Öğrenci Numarası:
E-posta adresi:	Telefon:	İmza:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:		
Projenin Amacı:		
Projenin Konusu:		
Projenin Özeti:		

Projenin süresi:
Proje Ekibinin İş Dağılımı:
Projeye Katkı Sağlayan Kurum ve Kuruluşlar:
Projede Kullanılan Materyal, Araç ve Gereçler:
Proje ekibinin Yaptığı Etkinlikler:
Aşağıdaki soruları gerçekleştirdiğiniz projeyi/etkinlikleri göz önünde bulundurarak cevaplayınız.
Ne tür zorluklar ve problemlerle karşılaştınız? Nasıl başa çıktınız?

Bu çalışma ve etkinliklerden neler öğrendiniz? Size ne kattı?

Bu etkinlik sırasında yardım aldınız mı? Belirtiniz.

Bu proje/etkinlikleri yeniden planlasaydınız ne tür değişiklikler önerirdiniz?

Topluma Hizmet için gerçekleştirmek istediğiniz amaçlara ulaşabildiniz mi? Açıklayınız.

Eğer bu etkinliğe devam ederseniz bir sonraki aşamada ne yapmak istersiniz?

Uygulamış olduğunuz topluma hizmet etkinliğinin yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?

Edindiđiniz deneyimleri hayatınızda nasıl kullanacağınızı düşünöyorsunuz? Açıklayınız.

Eklemeđ istediğiniz açıklamalar varsa yazınız.

EK 6. ÖZGÜN PROJE/ETKİNLİK ÖNERİ FORMU

Proje/Etkinliğin Önerildiği Tarih:
Proje/Etkinlik Adı:
Hedef Kurum/Kuruluş/Kitle:
Projenin Amacı:
Projenin Konusu:
Projenin Süresi:
Projeye Katkı Sağlayacak Kurum ve Kuruluşlar:
Projede Kullanılacak Materyal, Araç ve Gereçler:

EK 7. ÖZGÜN PROJE / ETKİNLİK ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

PROJENİN/ETKİNLİĞİN ADI:						
ÖĞRETMEN ADAYININ:						
Adı Soyadı:		Bölümü:		Numarası:		
ÖNERİNİN TESLİM TARİHİ:/...../200...						
Öneri Değerlendirme Ölçütleri	E	H				
1. Projenin/Etkinliğin adı açık, anlaşılır bir biçimde belirtilmiş midir?						
2. Projenin/Etkinliğin alanı (A, B, C Grubu) belirtilmiş midir?						
3. Projenin/ Etkinliğin amacı açık, anlaşılır ve yeterli midir?						
4. Projenin/ Etkinliğin konusu açık, anlaşılır ve yeterli midir?						
5. Projenin/Etkinliğin özeti verilmiş midir?						
6. Projenin/Etkinliğin hedef kitlesi belirtilmiş midir?						
7. Projeyi/Etkinliği uygulayacak öğretmen adayı sayısı belirtilmiş midir?						
8. Projeye/Etkinliğe katkı sağlayabilecek kurum veya kuruluşlar belirtilmiş midir?						
9. Projede/Etkinlikte kullanılacak materyal, araç ve gereçler belirtilmiş midir?						
10. Projenin/Etkinliğin süresi belirtilmiş midir?						
11. Projede/Etkinlikte yapılması planlanan çalışmalar ayrıntılı bir biçimde belirtilmiş midir?						
12. Öneri, belirtilen alan A, B, C Grubu alanlarından birine ait midir?						
	1	2	3	4	5	
13. Projenin/Etkinliğin özeti anlaşılabilirliği						
14. Öneri, belirtilen hedef kitle için uygunluğu						
15. Projeyi/Etkinliği uygulamak için belirtilen öğretmen adayı sayısı yeterliği						
16. Öneride belirtilen kurum veya kuruluşlar projeye/etkinliğe katkı sağlamak için uygunluğu						
17. Öneride belirtilen materyal, araç ve gereçler uygunluğu						
18. Öneride belirtilen proje/etkinlik süresi uygunluğu						
19. Projede/Etkinlikte yapılması planlanan çalışmalar uygunluğu						
20. Proje/Etkinlik, Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin amacına uygunluğu						
21. Projenin/Etkinliğin uygulanabilirliği						
22. Öneri, Proje/Etkinlik Önerisi Hazırlama İlkeleri'ne uygunluğu						
23. Öneri, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi genel ilkelerine uygunluğu						
24. Önerinin yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına uygunluğu						
PUAN						

EK 8. SEÇKİ DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

1. Öğretmen adaylarının topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında hazırlayacakları ürün seçki dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgelere ilişkin kontrol listesi aşağıda verilmiştir.

SEÇKİ DOSYASI KONTROL LİSTESİ

	VAR	YOK
Kapak Sayfası		
Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları		
Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları		
Yapılan Etkinliklere İlişkin Dokümanlar		
Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu		
Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi		
Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Formu		

2. Her proje ekibi, ürün seçki dosyası kontrol listesini doldurmalı ve kontrol listesinde yer alan belgeleri listede belirtilen sıraya göre ürün seçki dosyasına yerleştirmelidir.
3. Ürün Seçki Dosyası kapak sayfasında yer alması gereken başlıklar aşağıda belirtilmiştir.

Proje Ekibinde Yer Alan Öğretmen Adaylarının Adı, Soyadı Numarası

Bölümü

Proje Danışmanının Adı, Soyadı Unvanı

Ürün Seçki Dosyası Teslim Tarihi

EK 9. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DEVAM ÇİZELGESİ

Öğretmen Adayının Adı ve Soyadı :.....	
Bölümü/Ana Bilim Dalı	:.....
Sınıf-Şube Numarası	:.....
Öğretim Yılı/Dönemi	:.....
Kurumu	:.....
Kurumda Öğrencilerle İlgilenen Yetkilinin Adı ve Soyadı :.....	

Tarih	Süre (Saat)	Yetkilinin Adı ve Soyadı-İmza
1. Hafta...../...../.....		
2. Hafta...../...../.....		
3. Hafta...../...../.....		
4. Hafta...../...../.....		
5. Hafta...../...../.....		
6. Hafta...../...../.....		
7. Hafta...../...../.....		
8. Hafta...../...../.....		
9. Hafta...../...../.....		
10. Hafta...../...../.....		
11. Hafta...../...../.....		
12. Hafta...../...../.....		
13. Hafta...../...../.....		
14. Hafta...../...../.....		
Toplam Süre (Saat)		

Proje Danışmanı (İmza)

EK 10. SEÇKİ DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU

Projenin/Etkinliğin Adı:										
Öğretmen Adayının										
Adı Soyadı:		Numarası:			Bölümü:					
Ürün Seçki Dosyasının Teslim Tarihi:										
Ürün Seçki Dosyası Değerlendirme Ölçütleri					Evet (1 Puan)		Hayır (0 Puan)			
1. Kapak sayfası hazırlanmış mı?										
2. İçindekiler sayfası hazırlanmış mı?										
3. Ürün seçki dosyası kontrol listesi var mı?										
4. Ürün seçki dosyası özen ve titizlikle hazırlanmış mı?										
5. Proje/Etkinlik Teklif Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?										
6. Özgün Proje/Etkinlik Öneri Formu doldurulmuş mu?										
7. Proje/Etkinlik Sonuçlandırma Formu/Formları eksiksiz olarak doldurulmuş mu?										
8. Yapılan etkinliklere ilişkin dokümanlar eksiksiz olarak verilmiş mi?										
9. Topluma Hizmet Uygulamaları Devam Çizelgesi verilmiş mi?										
10. Ürün seçki dosyasında yer alan raporların yazımında yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve dil kullanımına dikkat edilmiş mi?										
Diğer Ölçütler Öğretmen Adayı;					0 Puan	2 Puan	4 Puan	6 Puan	8 Puan	10 Puan
1. Projenin gerçekleştirilmesinde topluma hizmet uygulamaları dersinin genel ilkelerini dikkate almıştır.										
2. Proje çalışma takvimine uymuştur.										
3. Proje kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmiştir.										
4. Proje kapsamında yürüttüğü etkinlikler yeterlidir.										
5. Projenin gerçekleştirilmesinde yeterli araç, gereç kullanmıştır.										
6. Projenin gerçekleştirilmesinde hedef kitlenin özelliklerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmıştır.										

7. Projenin ekibinde kendine düşen görevi/sorumluluğu yerine getirmiştir.						
8. Projenin başlangıcından sonuna kadar görevini istikrarlı bir şekilde yürütmüştür.						
9. Proje, amacına ne ölçüde ulaşılabilmiştir?						

EK 11. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ ÖĞRETMEN ADAYI LİSTESİ

Projenin Adı		
Projenin Amacı		
Proje Takvimi	Başlangıç...../.....	Bitiş...../.....
Projenin Yürütüleceği Kurumun Adı		
Proje İçin Ön Görüşme Yapılan Yetkilinin Adı Soyadı ve Konumu		
İzin Alınacak Kurumun Açık Adresi		

Anabilim Dalı	Öğretmen Adayının Adı Soyadı	Proje Danışmanı Öğretim Elemanı

Projeyi Yürüten Öğretim Elemanının;

Adı Soyadı :

Ofis Telefonu :

Cep Telefonu :

E-Posta :

EK 12. TOPLUMA HİZMET DERS İZLENCE ÖRNEĞİ:

SDÜ 2024-2025 AKADEMİK YIL GÜZ DÖNEMİ	
Ders Adı ve Ders Kodu: GKD-719 & GKD-777 Toplum Hizmet Aktiviteler	İlgili Program: Sınıf Öğretmenliği
Dersi Veren Öğretim Üyeleri	Prof. Dr. Fatih ÇINAR, Prof. Dr. Mevlüt GÜNDÜZ, Doç. Dr. F. Osman PEKEL, Doç. Dr. Ömer ÇELİKKOL, Dr. Öğrt. Üyesi Ayşegül BÜYÜKKARCI, Dr. Öğrt. Üyesi Gülhan KOÇER, Dr. Öğrt. Üyesi Semiha YÜKSEK USTA
Görüşme Saatleri	Öğretim Üyesi ofis saatlerini kontrol ediniz.
Yıl/ Yarıyıl	4/1 ve 2/1
Krediler	2 (ZORUNLU)
Ders İçeriği	Bu ders, öğrencilerin bir topluma hizmet öğrenme deneyimine, faaliyetlerine katılmaları için çeşitli imkânlar sunmaktadır. Isparta'daki paydaş ve toplumsal katkı sağlayan kurum ve kuruluşlar ile öğrencilere ve ders programlarına uygun olarak proje ve gönüllük faaliyetlerinin yürütülmesi dersin içeriğini oluşturmaktadır. Dersin başarılı şekilde tamamlanması için 5 saat ile ilgili toplumsal hizmetin sağlanarak çeşitli öz değerlendirme çalışmalarıyla desteklenmesi ve dersin amacına uygun olarak toplumsal sorunları, ihtiyaçları, güçlü-zayıf yönleri belirlemek hedeflenmektedir.
Dersin Amaçları	1. Toplum sorunlar, ihtiyaçlar, toplumsal katkı için güçlü ve zayıf yönler, derse ilişkin kaynaklar belirlemek. 2. Toplumsal değerleri ve ihtiyaçları tanımak ve sosyal sorumluluk üstlenmek. 3. Etkili iletişim becerileri kazandırmak ve işbirliği çalışmaları yapmak
Ders Kaynakçaları	Seçilmiş Bölümler: Derlenmiş kaynaklar
Değerlendirme	Vize 40% Son (Portföy + Proje) %60
İntihal Politikası	İlgili kaynaklara ait fikirlerin açık şekilde alıntı yapılması, kaynak gösterilmesi gerekmektedir. İntihal ve etik kural dışında yapılan çalışmalar ders kredisine kaldı olarak işlenir.
Haftalık Ders İzlenesi	
Hafta 1	Derse giriş ve ayrıntılı açıklamaların yapılması, ders ile ilgili müfredat hakkında bilgilendirmenin sağlanması.
Hafta 2	BAP proje çalışmaları hakkında bilgilendirme.
Hafta 3	Erasmus+ projeleri hakkında bilgilendirme.
Hafta 4	TÜBİTAK projeleri hakkında bilgilendirme.
Hafta 5	Grup Danışmanlıkları kapsamında öğrenci fikirlerinin alınması ve proje çalışmalarına alternatif fikirlerin sağlanması.
Hafta 6	Grup Danışmanlıkları
Hafta 7	Grup Danışmanlıkları
Hafta 8	ARA SINAV*
Hafta 9	Grup Danışmanlık
Hafta 10	Grup Danışmanlık
Hafta 11	Grup Danışmanlık
Hafta 12	Grup Danışmanlık

Hafta 13	Grup Danışmanlık
Hafta 14	Topluma Hizmet Uygulamaları Dersine ait Proje çalışmalarının tamamlanması ve ilgili formların teslim edilmesi.
	FİNAL SINAVI SON PROJE*** 5-6 kişilik bir grupta (atanan danışmanlarınızla birlikte), öğrencilerden bir proje türü seçmeleri ve bir final projesi yazmaları istenir. Projelere başvurmanız beklendiği için makaleler titizlikle yazılmalıdır.

EK 13. TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Aşağıdaki sorular Topluma Hizmet Uygulamaları dersindeki proje çalışmalarınızda sizlerin ne kadar etkili olduğunuzu daha iyi ölçebilmek için hazırlanmıştır. Sorulara vereceğiniz samimi cevaplar sizi daha objektif değerlendirebilmemiz için önemlidir.

Sorular

1. Proje çalışmanızda en etkili olduğunu düşündüğünüz kişiler kimlerdir? Bu kişiler projeye ne katkı sağladı?
2. Proje çalışmanızda en etkisiz olduğunu düşündüğünüz kişiler kimlerdir? Bu kişilerin proje sürecindeki tavır ve davranışları nasıldı?
3. Projenizin hazırlama, uygulama ve sunum aşamasını göz önünde bulundurarak kendinizi ve projedeki tüm arkadaşlarınızı, on puan üzerinden değerlendiriniz.

Değerlendirilen Öğrencinin Adı Soyadı	Verdiğiniz Puan (On Üzerinden)