

**SÜLEYMAN DEMİREL  
ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ  
MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ  
EĞİTİMİ BÖLÜMÜ  
MATEMATİK EĞİTİMİ ANABİLİM  
DALI**

**ÖĞRETMEN ADAYLARI İÇİN  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI  
EĞİTİM-ÖĞRETİM KURUMLARINDA  
YAPILACAK  
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II  
UYGULAMA KILAVUZU**

© Süleyman Demirel Eğitim Fakültesi Dekanlığı

**Bu Ders Materyali Öğretmen Eğitiminde Kullanılmak İçin; YÖK/Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesi Hizmet Öncesi Öğretmen Eğitimi (1997) kapsamında Eğitim Fakültelerinde öğretmen eğitimiyle ilgili derslerde kullanılmak üzere yayınlanan kitaptan faydalanılarak hazırlanmıştır.**

## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa No:</b>
İçindekiler.....	1
Giriş.....	2
Birinci Bölüm: Genel Hükümler.....	3
İkinci Bölüm: Okul Uygulamaları İlkeleri.....	4
Üçüncü Bölüm: Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	5
Dördüncü Bölüm: Uygulamanın Yapılması.....	7
Beşinci Bölüm: Çeşitli Hükümler.....	8
Öğretmenlerde Bulunması Gereken Yeterlikler.....	10
Öğretmenlik Uygulaması I Dersi.....	12
Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Etkinlikleri.....	16
Ek 1: Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Çalışma Planı.....	25
Ek 2: Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Üniversite Değerlendirme Formu.....	26
Ek 3: Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Günlük Devam Çizelgesi.....	27
Ek 4: Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Değerlendirme Formu.....	28
Öğretmenlik Uygulaması II Dersi.....	29
Ek 5: Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Çalışma Planı.....	33
Ek 6: Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Günlük Devam Çizelgesi.....	34
Ek 7: Öğretmenlik Uygulaması II Ders Gözlem Formu (uygulama öğrencisi dolduracak).....	35
Ek 8: Öğretmenlik Uygulaması II Ders Planı.....	36
Ek 9: Öğretmenlik Uygulaması I-II Dönem Devam Çizelgesi.....	37

## GİRİŞ

Bu kılavuz, eğitim fakültelerinde uygulama derslerinden sorumlu **Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Öğretmen Adayları** için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama derslerini alan öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

### **Okullarda Uygulama Çalışmalarının Kapsamı**

Öğretmen adaylarının, öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte **uygulama çalışmaları** yapmaları esastır. Bu kılavuzda, okullarda yapılacak iki ayrı uygulama çalışması hakkında bilgi verilmektedir.

**Öğretmenlik Uygulaması I** dersinde öğretmen adaylarının yapacakları görev ve etkinlikler, onlara deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma, sınırlı da olsa öğretmenlik deneyimi kazanma olanağı sağlamaktadır. Bu derste gerçekleştirilecek etkinlikler, öğretmen adaylarına, başarılı bir öğretmen olmalarını sağlayacak çeşitli beceriler kazandıracaktır. Ders ilerledikçe, küçük bir grupta kısa bir süre için öğretmenlik yapmaya veya öğretmenin yakın denetimi altında, onunla birlikte ekip öğretimine başlayacaklardır. Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğini anlama ve öğretmenliği oluşturan yeterlikleri kazanma yönündeki gelişmeleri, onlarla sıkı bir işbirliği içinde olan öğretim elemanları ile mesleğinde deneyim kazanmış uygulama öğretmenleri tarafından değerlendirilecektir.

**Öğretmenlik Uygulaması II** dersinde öğretmen adayları, farklı sınıf ve konularla ilgili olarak, kendi aralarında bağlantılı öğretme-öğrenme etkinlikleri hazırlayacaklar ve böylece öğretme-öğrenme etkinliklerinde süreklilik, aşamalılık ve dayanışıklık sağlamayı öğreneceklerdir. Aynı zamanda, öğrencileri tanıma ve sınıf içinde olup bitenlere tam olarak katılma olanağı bulacaklardır. Öğrencilerin öğretme-öğrenme etkinliklerinden kendileri için en iyi şekilde yararlanma olanakları elde etmelerini sağlama yollarını öğreneceklerdir. Bu ders kapsamında öğretmen adaylarından, öğretmenlerin ders yüklerinin yaklaşık yarısı kadar bir yük taşımaları beklenmektedir. Öğretmenlik uygulaması sırasında yapılacak çalışmalar, dönem başlamadan önce ve öğrenciler ile onlara kılavuzluk yapacak uygulama öğretmenlerinin görüşleri alınarak planlanmalıdır.

**ÖĞRETMEN ADAYLARININ  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARINDA  
YAPACAKLARI OKUL UYGULAMALARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

***Kapsam***

**Madde 2-** Bu yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yüksek öğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

***Dayanak***

**Madde 3-** Bu yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

***Tanımlar***

**Madde 4-** Bu yönergede geçen:

**a) Bölüm Uygulama Koordinatörü:** Fakülte ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı,

**b) Dönem:** Öğretmenlik Uygulamasının güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) olmak üzere gerçekleştiği iki dönemi,

**c) Fakülte,** öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokulları,

**ç) Fakülte Uygulama Koordinatörü,** uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

**d) MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi,

**e) Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü,** uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürünü, müdür yardımcısını veya şube müdürünü, ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü veya şube müdürünü,

**f) Öğretmenlik Uygulamaları:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi

kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

**g) Öğretmenlik Uygulaması Eğitim Sertifikası:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Bakanlıkça verilen sertifikayı,

**ğ) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:** Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerinden temsilcilerinden oluşan danışma organını,

**h) Program Koordinatörü,** üniversitelerde ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,

**ı) Uygulama Eğitim Kurumu,** öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim kurumlarını,

**i) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

**j) Uygulama Öğrencisi:** Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında, öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,

**k) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi:** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi) içinde yer alan modülü,

**l) Uygulama Öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

**m) Uygulama Öğretim Elemanı:** Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kurul'dan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

**Madde 5-** Öğretmenlik uygulamaları, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

**a) Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması:** Uygulamaya öğrenci gönderecek fakültelerce, il milli eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki kurum, öğretmen ve akademisyen sayısı ile branşları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılır. İl milli eğitim müdürlüğünce, öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi yapılan liste valilik oluruna sunulur.

Fakülteler, il milli eğitim müdürlükleriyle koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına almış oldukları öğrencilerin mağduriyetlerinden sorumludurlar.

**b) Kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon:** Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar,

Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından birlikte belirlenir. Uygulama çalışmaları, sorumlulukların paylaşılması temelinde belirlenen esaslara dayalı olarak, milli eğitim müdürlükleri ile öğretmen yetiştiren fakültelerin koordinasyonunda yürütülür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu bu esasların belirlenmesinde aktif rol oynar.

**c) Kurum ortamında uygulama:** Öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde ve alanlarında, il-ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi veya özel eğitim-öğretim kurumlarında yürütülür.

**ç) Aktif katılma:** Uygulama öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için öğretmenlik uygulamalarında her uygulama öğrencisinden, öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlik/etkinlikleri gerçekleştirmesi istenir. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına ilişkin etkinlikleri aşamalı olarak yürütmeleri sağlanır.

**d) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması:** Öğretmenlik uygulamaları programı; planlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Uygulama öğrencisi bu süreçler yoluyla öğretmenlik davranışlarını istenilen düzeyde kazanabilmek için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ihtiyaç duyar. Bu sebeple öğretmenlik uygulamaları, uygulama öğrencisine giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için, en az iki döneme yayılarak verilir.

**e) Ortak değerlendirme:** Uygulama etkinlikleri taraflarca birlikte planlanıp yürütüldüğü için uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamalarındaki başarı durumu üniversitenin/fakültenin "Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümleri gereğince uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmesini UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİNE işler. Sisteme işlenen bu değerlendirmeler uygulama öğretim elemanı tarafından fakülte yönetimine teslim edilir.

**f) Kapsam ve çeşitlilik:** Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı planlama, dersi işleme, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Öğretmenler, farklı koşullara sahip genel-mesleki, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

**g) Uygulama süreci ve personel gelişiminin sürekliliği sürekli:** Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarında elde edilen sonuçlara göre; öğretmenlik uygulamalarına katılan personelin yeterlikleri ve uygulama süreci değerlendirilir ve sürekli geliştirilir.

**h) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması:** Öğretmenlik uygulamalarından beklenen faydanın sağlanabilmesi, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamaları kapsamında

yapacakları etkinlikleri, öğrencisi buldukları fakültenin uygulama öğretim elemanlarının yakından izlemesi, rehberlik etmesi ve değerlendirmeleri ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki eğitim kurumlarında yapılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Madde 6-

##### (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubunun görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu, Fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Öğretmen yetiştirilmesi ve eğitiminin en önemli boyutlarından biri olan fakülte-eğitim kurumu işbirliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

##### (2) Fakülte yönetiminin görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Bölümlerden gelen öneriler doğrultusunda uygulama öğretim elemanlarını belirler.

b) İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri ve uygulama eğitim koordinatörleri ile iş birliği içinde fiziki ve beşerî altyapısı uygun olan eğitim kurumlarını belirler.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki çalışmaların, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

ç) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülteler, yüksekokullar ve uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

d) İl milli eğitim müdürlükleri ile koordineli çalışılmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklardan birinci derece sorumludur.

##### (3) Fakülte uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Millî Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği kontenjanlar doğrultusunda fakülte uygulama koordinatörü, öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamalarını fakülte ve yüksekokul adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) İl milli eğitim müdürlükleri ile koordineli bir biçimde çalışmadan öğretmenlik uygulamasına alınan uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

##### (4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:

a) Öğretmenlik uygulamaları konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu ve iş birliğini sağlar.

**b)** Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte uygulama koordinatörüne iletir.

**c)** Uygulama eğitim kurumlarının belirlenmesinde fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

**ç)** Uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin eğitim kurumunu, her dönemde en az dört kez fiili olarak ziyaret etmesi için gerekli önlemleri alır.

**d)** Uygulama öğrencisinin vermiş olduğu derslerin sonunda uygulama öğretim elemanı tarafından derse yönelik geri bildirimlerin verilmesi için gerekli önlemleri alır.

**e)** Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamasında yaşayacakları olumsuzluklar ile kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

### **5) Uygulama öğretim elemanlarının görev, yetki ve sorumlulukları:**

**a)** Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

**b)** Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.

**c)** Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.

**ç)** Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine fiilen en az dört kez katılır.

**d)** Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar. Yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.

**e)** Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.

**f)** Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.

**g)** Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

### **6) İl Millî Eğitim Müdürü'nün görev, yetki ve sorumlulukları:**

**a)** Öğretmenlik uygulamalarının gerçekleştirileceği yerlerde il millî eğitim müdürü; her bir üniversite için il millî müdürünü, müdür yardımcılardan veya şube müdürlerinden birini merkez ilçeler dışındaki yerlerde ise ilçe millî eğitim müdürünü veya ilçe millî eğitim şube müdürlerinden birini "“millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü”" olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirmesini sağlar.

**b)** İlde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı farklı çevre ve türdeki eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların fakültelere göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgilerin üniversiteye gönderilmesini sağlar.

**c)** Uygulama öğretim elemanının her dönemde en az dört kez uygulama eğitim kurumunu fiilen ziyaret etmemesi durumunda, fakülte uygulama koordinatörü ile işbirliği içinde gerekli önlemleri alır.

**ç)** Fakültenin düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile



uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

**d)** Öğretmen yetiştiren fakülteler ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar ve kolaylaştırıcı önlemler alır.

**e)** Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili üniversiteye gönderir.

**f)** Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumunu fakülterle bildirir.

**g)** Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

**ğ)** İlerdeki öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin tüm aşamalarından birinci derecede sorumludur.

### **7) Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

**a)** Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını belirler.

**b)** Uygulama eğitim kurumlarının uygulama kontenjanlarını öğretim alanlarına göre dağılımını yapar ve dağılım listesinin ilgili uygulama kurumuna gönderilmesini sağlar.

**c)** Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkili bir biçimde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

**ç)** Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin il milli eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

**d)** Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

**e)** Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

### **8) Uygulama eğitim kurumu müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

**a)** Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

**b)** Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

**c)** Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yürütülebilmesi için önlemler alır.

**ç)** Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

**d)** Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderir.

**e)** Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının, uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

**f)** Öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

### **9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünün görev, yetki ve sorumlulukları:**

**a)** Milli Eğitim Müdürlüğü, eğitim kurumu yönetimi ve fakülte arasındaki koordinasyonu sağlar.

**b)** Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını vb. kayıt altına alır.

ç) Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Uygulama öğretmeni ve öğretim elemanının, uygulama öğrencisi genel ve sonuç değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin zamanında giderilmesini sağlar.

e) Uygulama kurum koordinatörü, uygulama öğretim elemanının uygulama kurumuna yaptığı ziyaretleri Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne işler.

f) Öğretmenlik Uygulaması faaliyetlerinin tüm aşamalarından sorumludur.

#### **10) Uygulama öğretmenin görev, yetki ve sorumlulukları:**

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama eğitim kurum koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamında hazırladıkları etkinlikler ile ilgili öneride bulunur.

b) Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesini sağlar, uygulama etkinliklerinin başarılı bir biçimde yerine getirilmesi için uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

c) Uygulama öğretim elemanı ile her dönemde en az dört kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir. Değerlendirmelerin gerçekleşmemesi durumunda konuya ilişkin bir raporu uygulama eğitim kurum koordinatörüne teslim eder.

ç) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir.

d) Uygulama öğrencisinin genel ve sonuç değerlendirmelerinin ıslak imzalı olanlarını uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne işler.

e) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne kaydeder ve fakültelere gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

f) Uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulamasındaki performansının değerlendirilmesinde ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne işlenmesinden ve öğretmenlik uygulaması faaliyetlerinin kendi görev alanındaki tüm aşamalarından sorumludur.

#### **11) Uygulama öğrencisinin görev ve sorumlulukları:**

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.

b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrenciler ile işbirliği içinde planlı bir şekilde çalışır.

c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle işbirliği yapar.

ç) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmene teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitenin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre

işlem tesis edilir.

## **12) Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı görev, yetki ve sorumlulukları:**

- a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'nin MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.
- b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ni teknik ve altyapı imkanlarını göz önünde bulundurarak geliştirir.
- c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.
- ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulamanın Gerçekleştirilmesi**

#### **Öğretmenlik Uygulamalarının Zamanı ve Süresi**

**Madde 7- (1)** Lisans ve pedagojik formasyon sertifika eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süreyle haftada 6 (altı) ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa ders anlatır.

Alana/Branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp işlemesine imkân verilir.

Uygulama öğrencisinin fiilen anlatacağı ders saati; ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda en az toplam 14 (on dört), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise toplam 24 (yirmi dört) saatten az olmayacak şekilde planlanır.

#### **Uygulamanın Yeri**

**Madde 8- (1)** Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapılır.

Eğitim kurumlarında; uygulamaya katılacak sınıf, branş ve rehberlik alanı öğrencileri, eğitim kurumlarının fiziki durumu ve öğretmen sayısına göre uygulamalarının bir kısmını köylerde bulunan kurumlarda yapar.

#### **Öğretmenlik Uygulamasının Planlanması, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi**

**Madde 9- (1)** Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir.

a) **İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama eğitim kurumlarını ve her eğitim kurumu için uygulama öğrencisi kontenjanlarını, öğretmenlik alanları itibariyle belirler.

b) **İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarını öğretmenli alanları itibari ile fakültelere göre dağılımını yapar ve ilgili üniversiteye/fakülteye gönderilmesini sağlar.

c) **Fakülte Uygulama Koordinatörü**: Bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 8 (sekiz)

öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

**ç) Fakülte Uygulama Koordinatörü,** kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il milli eğitim müdürlüklerine gönderir.

**d) İl Milli Eğitim Müdürlüğü,** mülki idare amirinin onayını aldıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili fakülte dekanlıklarına gönderir.

**e) Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü,** uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve uygulama öğretmeni başına 4 (dört); ders başına düşen öğrenci sayısını da 2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.

**f) Uygulama Öğretim Elemanı,** sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır.

Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde en az dört kez eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeni ile değerlendirmede bulunur.

Uygulama öğrencisi ile her hafta eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

**g) Uygulama Öğrencileri,** uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar.

Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir.

Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmalarını ve raporlarını içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

**ğ) Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeni,** her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu'na (EK-1) kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmalarını birlikte değerlendirir.

**h) Uygulama Öğrencisinin Başarısı,** derse devam ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmelerini bölüm koordinatörüne teslim eder.

Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparlarsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**Madde 10-** (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması halinde eksik kalan kısım, milli eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

**Madde 11-** (1) Uygulama öğrencisi, öğretmenlik uygulamasına devam ederken uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenlik görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunda *Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına* ilişkin çizelgede yer alan "Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülteler" dikkate alınarak belirlenen alanlarda tamamlattırılır.

**Madde 12-** (1) Doğal afetler ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın il/ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yaparlar. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini uygulama yaptıkları fakültede tamamlar. Bunun için fakültelerin bağlı oldukları üniversiteler arasında bir protokol yapılır. Öğrencilerin barınma ihtiyaçları fakültelerince karşılanır.

### Disiplin Kuralları ve Diğer Hususlar

**Madde 13-** (1) Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişkisi kesilerek başarısız sayılır.

Uygulama öğrencilerine disiplin ve diğer hukuki konularda ilgili yükseköğretim kurumu mevzuatı uygulanır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 14-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuata aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edilir.

#### Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

**Madde 15-** (1) Makam Onayı ile yürürlüğe giren 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılmıştır. Bu yönerge hükümlerini, Milli Eğitim Bakanı yürütür.

#### Yürürlük

**Madde 16-** (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 17-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

#### Geçiş Hükümleri

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrenciler hakkında 4(1)'inci maddenin d fıkrasında, 5(1) maddenin d fıkrasında ve 7(1) maddesinde belirtilen "Öğretmenlik uygulamasının iki dönem olarak gerçekleştirilmesi"

hükmü uygulanmaz.

(2) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştirme lisans programına kayıtlı olan öğrenci olanlar için "**Okul Deneyimi**" dersi 28.07.1998 tarih ve 4392 sayılı Yönerge uyarınca devam edecektir.

## ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

Aşağıda, bütün öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte olan bir öğretmenlik becerileri listesi verilmiştir. Bu beceriler, eğitim bilimleri, özel eğitim yöntemleri ve okullardaki uygulama çalışmaları yardımıyla öğrenilecek ve böylece uygulama öğrencileri uygulamalarla beklenen düzeylere erişecektir.

### 1. ALAN BİLGİSİ

- 1.1. Alanına ilişkin temel bilgileri (kavram, olgu, ilke, genelleme, yasa, model, kuram vb.) ve bu bilgileri ele alma yollarını (işlem yolu, teknik, yöntem vb.) anlama
- 1.2. Gerekli oldukça, alanındaki bilgilerini daha üst düzeylere çıkarma
- 1.3. Konu alanı ile ilgili öğretim programları üzerinde bilgi sahibi olma

### 2. ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME

#### 2.1. Plan yapma ve ders hazırlığı

- 2.1.1. Hedef davranışları açık bir şekilde ifade etme
- 2.1.2. Sınıf çalışmalarını, ders programında ve ders planında öngörülen şekilde planlama
- 2.1.3. Dersi, ilgili davranışsal hedeflere eriştirecek biçimde planlama
- 2.1.4. Dersi, çeşitli öğretim-öğrenme etkinliklerinden yararlanacak şekilde planlama
- 2.1.5. Uygun öğretim-öğrenme araç gereçlerini seçme veya hazırlama
- 2.1.6. İyi düzenlenmiş ve bütünlüğe sahip ders planı hazırlama
- 2.1.7. Öğrenmelerin sürekliliğini ve aşamalılığını sağlama (eldeki üniteden önce ve sonra öğrenilenleri uygun şekilde ilişkilendirme)

#### 2.2. Öğretim yöntemlerinden yararlanma

- 2.2.1. Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntemlerden yararlanma
- 2.2.2. Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma
- 2.2.3. Sınıftaki bütün bireyler ve gruplarla etkileşim kurma
- 2.2.4. Öğrenciler için gerçekçi ve onları, yapabileceklerinin en iyisini yapmaya sevk edebilecek derecede yüksek beklentiler belirleme
- 2.2.5. Öğretim-öğrenme araç gereçlerini uygun ve etkili kullanma
- 2.2.6. Elektronik araçlar ve bilgisayar yazılımları gibi bilişim teknolojilerinden yararlanma

#### 2.3. İletişim kurma

- 2.3.1. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen yönergeler sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
- 2.3.2. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen açıklamalar sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
- 2.3.3. Zamanında ve etkili sorular sorma
- 2.3.4. Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirme
- 2.3.5. Öğrencilerden gelen dönütlere duyarlı olma ve bunlardan yararlanma
- 2.3.6. Dili, duruma uygun biçimde ve gereken somutluk-soyutluk düzeyinde kullanma

#### 2.4. Sınıf yönetimi ve öğrencilerle ilişkiler

- 2.4.1. Derslerini amaçlı ve düzenli bir biçimde sürdürme

- 2.4.2. Derslerini zamanında ve etkili bir şekilde başlatma ve yine aynı şekilde bitirme
- 2.4.3. Öğrencilere ve konuya uygun nitelikte bireysel öğretim, küçük grup ve sınıf öğretimi yöntemlerinden yararlanma
- 2.4.4. Öğrencilerle ilişki ve etkili öğretim-öğrenme etkileşimi kurma
- 2.4.5. Öğrencilerin dikkatini çekme, onları öğrenmeye güdüleme, onların ilgi ve güdülerini devam ettirme
- 2.4.6. Ceza ve övgüyü uygun ve etkili kullanma
- 2.4.7. Kesinti ve müdahaleler karşısında uygun önlemler alma
- 2.4.8. Gerçekçi ve iyi hedefler belirleme; bunların gerçekleşme derecelerini objektif ve güvenilir bir biçimde değerlendirme; sonuçları kendini geliştirmede kullanma
- 2.4.9. Sınıfta, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkân sağlayacak demokratik bir ortam oluşturma

### **2.5. Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirme ve kayıt tutma**

- 2.5.1. Öğrencilerin ürünlerini kısa zamanda puanlama ve sonuçları, öğrencinin nasıl gelişeceğine ilişkin dönütlerle birlikte verme
- 2.5.2. Öğrencinin ilerleyişini, ulusal normları, varsa uygun olan diğer ölçütleri kullanarak değerlendirme
- 2.5.3. Yapılan etkinliklerin ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma

## **3. ÖĞRENCİ KİŞİLİK (REHBERLİK) HİZMETLERİ**

- 3.1. Okul yönetimi ile ilgili ilke ve işlemleri bilme
- 3.2. Kendi grubundaki öğrencilerle güven verici ilişkiler kurma ve onların sağlıklı ve dengeli birer kişilik geliştirmelerinden sorumluluk duyma
- 3.3. Bireysel ihtiyaçlara ve grup ihtiyaçlarına duyarlı olma
- 3.4. Okuldaki öğrenci kişilik hizmetlerine (rehberlik çalışmaları ve ders dışı etkinlikler) katkıda bulunma

## **4. KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER**

- 4.1. Zamanı iyi kullanma
- 4.2. Danışma, önerilerden yararlanma
- 4.3. Diğer öğretmenlerle iş ilişkileri kurma
- 4.4. Diğer öğretmenlerle mesleğiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunma
- 4.5. Toplantı, hizmet-içi eğitim, araç gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine katılma
- 4.6. Öğrenci velileriyle iyi ilişkiler kurma
- 4.7. Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılma
- 4.8. Kendi performansı üzerinde düşünme ve gelişme için uygun girişimlerde bulunma
- 4.9. Mesleki davranış ve görünüm standartlarına uyma



### Öğretmen Adayına

Öğretmenlik Uygulaması II dersine başlayıp öğretmenlik görevini tam olarak üstlenmeden önce öğretmen adayları okullarda bazı çalışmalar yapacaktır. Okullarda yapılacak bu ilk çalışmalara **Öğretmenlik Uygulaması I** adı verilmektedir. Dersin kapsamı, kendi aralarında bir sıraya dizilmiş olan günlük çalışmalardan oluşmaktadır. Okulda bulunduğunuz zamanlarda, planlı gözlemler yapacak ve sizi öğretmenliğe hazırlayacak görevlerden oluşan çeşitli etkinliklerde bulunacaksınız. Bu etkinliklerden bazıları ile ilgili olarak sizin veya sizi gözleyen gözlemcilerin doldurması gereken formlar bulunmaktadır. Öğretmenlik Uygulaması I dersi kapsamındaki etkinlikler aşağıdaki gibi üç ana grupta toplanabilir.

- Öğretmenlerin ve öğrencilerin gözlenmesi,
- Öğretmenlik becerilerinin gözlem yoluyla geliştirilmesi,
- Yönetim ve okulla ilgili genel konular,

Bu etkinlikler kapsamındaki görevlerinizi, dersi yürütmekle görevli olan uygulama öğretimi elemanı ve uygulama öğretmenin rehberliği ile yerine getireceksiniz. Bu ders kapsamındaki etkinlikleri oluşturan görevleri yerine getirirken bunların her birinde dikkatinizi öğretmenliğin bir yönüne yönelteceksiniz. Görevi yaparken öğretmenliğin o yönü üzerinde düşüneceksiniz. Uygulama öğretmenlerini gözleyerek ve onların görüşlerini alarak olabildiğince çok şey öğrenmeye çalışacaksınız. Daha sonra öğrendiklerinizi, öğretmenlik becerileri geliştirme ile ilgili kendi birikimlerinize birleştireceksiniz. Bu etkinlikleri başarı ile tamamladığınız zaman, öğretmen olma yolunda ilerlemiş olacaksınız.

Bir öğretmeni gözleyeceğiniz zaman çalışmanızla ilgili hazırlık ve düzenlemeleri kurallara uygun bir biçimde meslekten bir kişi gibi yapmalısınız. Bu ders kapsamındaki çalışmalara başlamadan önce, bu derste yerine getireceğiniz bütün görevleri incelemeli; bunların, öğretmenlik becerilerinizi geliştirmeye yönelik nasıl bir sıralı çalışmalar düzeni oluşturduğunu görmeye çalışmalısınız. Her görev için önceden hazırladıklarınızı yapmalı; gözlemek istediğiniz öğretmenlerle görüşmelisiniz. Öğretmenin, sizin ne yapacağınız konusunda bilgi sahibi olmasını ve yapacağınız çalışma konusunda sizinle aşağı yukarı aynı düşüncüyü paylaşmasını sağlamak zorundasınız. Böyle bir durumda, derste ne yapacağınızı gösteren planınızı ve gerçekleştirmeyi düşündüğünüz çalışmayı öğretmene gösteriniz; onun size yapabileceği rehberlik ve önerilerden yararlanmaya çalışınız. Okulda geçen günleriniz arasındaki bir zamanda öğretmenle görüşme olanağı bulmanızın, uygulamada size önemli kolaylıklar sağlayabileceğini unutmayınız.

Bu ders süresince, her haftanın belli gününü okulda geçireceksiniz. Bu sırada, sınıftaki öğrencileri tanımaya başlayacaksınız. Onlarla birlikte çalıştıkça kendinize olan güveniniz artacaktır. Gittikçe, sınıfta olup bitenlerin bütün yönleriyle ilgilenmeye, üzerinize üstesinden gelebileceğiniz kadar çok iş almaya başlayacaksınız. Okullardaki uygulama çalışmalarında, başka bir uygulama öğrencisi ile birlikte çalışmakta olabilirsiniz. Böyle bir durum söz konusu ise, birbirinize yardımcı ve destek olmaya, birbirinizden gözlemci ve değerlendirici olarak yararlanmaya ve çabalarınızı birleştirerek ekip öğretimi yapmaya çalışmalısınız.

Okullardaki uygulama çalışmalarınızla ilgili bir staj dosyası hazırlamanız gerekmektedir. Bu sebeple aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir:

### Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler:

- Çalışma Planı,
- Ders Devam Formları,
- Etkinlik Raporları,
- Ara sınav / Yıl sonu Sınav Değerlendirme Formu

Fakülte'deki teorik derste, uygulama okulunda yapılanların öğretim elemanlarının gözetiminde tartışılması ve öğretim elemanına verilmek üzere hazırlanan raporların öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesi gerekir. Size sorulan sorularla ilgili cevaplarınızı, sizden istenen raporları, değerlendirmeleri ve doldurduğunuz formları, sıralı ve düzenli bir şekilde bu dosyanızda toplamalısınız. Dosyanızda bu bilgileri, bu derste neler yaptığınızı, size rehberlik yapmakta olan fakülte uygulama öğretim elemanına açıkça gösterecek bir şekilde düzenlemiş ve derste yaptığınız etkinlik ve görevlerle uygun şekilde ilişkilendirmiş olmanız gerekir. Dosyanızdaki çalışmalarını, aynı konularla ilgili olarak fakülte'deki derslerde yaptığınız çalışmalarla karşılaştırmanız; okullardaki uygulama çalışmalarınız ile fakülte'de kazandığınız kuramsal öğrenmeler arasında ilişkiler kurmanız da gereklidir.

### **Her Dönem Başlangıcında Yapılacaklar**

- Dönem içinde uygulama çalışmalarını yapacağınız uygulama kurum müdürü ve uygulama öğretmenleri ile dönem boyunca yapacağınız çalışmalar ile ilgili hazırlıklarınızı gözden geçiriniz.
- Uygulama eğitim kurumunda ilk gününüzde, çalışma planınızın geriye kalan haftalarla ilgili kısmı üzerinde ilgililerle görüş birliği sağlayınız. Çalışma planınızı ilgili fakülte uygulama öğretim elemanı ile görüşmek için yazılı hale getiriniz.
- Uygulama eğitim kurumunda uygulama çalışmalarınızda sizi yakından izleyecek olan uygulama öğretmeninize görüşme için randevu alınız. Bu görüşmede, ilgili fakülte uygulama öğretim elemanının bu dönem içinde yapmanızı istediği etkinlikler hususunda uygulama öğretmeninizle görüş birliğine varınız. Bu etkinliklerin uygun bir sıra ile gerçekleştirilmesine elverişli bir düzenleme için kendilerinden yardım isteyiniz.
- Uygulama eğitim kurumunda geçireceğiniz günlerin arasındaki bir zamanda, birlikte çalışmakta olduğunuz uygulama öğretmeni ile gerekli hallerde nasıl görüşebileceğinizi öğreniniz.

### **Birbirini İzleyen Çalışma Günlerinin Ardından Yapılacaklar**

- Öğretmenlik Uygulaması I dersi dosyanızı baştan itibaren dikkatle inceleyiniz. Dosyanızın düzenli, her etkinliğe ilişkin notlarınızın tamam ve yerinde olmasını sağlayınız.
- Dersle ilgili notlarınız ve değerlendirmelerinizin dosyanızda ve incelenmeye hazır bulunduğundan emin olunuz.
- Dönem boyunca göstermiş olduğunuz gelişme ve yapmış olduğunuz çalışmalarla ilgili, birlikte çalıştığınız fakülte uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile görüşüp tartışınız.
- Kendi değerlendirmeleriniz ile son etkinlik için gözlemcilerin değerlendirmelerini yazılı olarak özetleyip dosyanıza koyunuz; özellikle güçlü ve zayıf yönlerinizi not etmeyi unutmayınız.

### **ÖNEMLİ NOTLAR**

- Öğrencilerin Öğretmenlik Uygulaması I dersinin uygulama eğitim kurumlarında %100 devam zorunluluğu vardır.
- Devam/devamsızlık çizelgesi her hafta önce ilgili uygulama öğretmeni tarafından imzalandıktan sonra, uygulama eğitim kurum koordinatörü tarafından da onaylanacaktır. Bu çizelge, dönem sonuna kadar birer uygulama dosyası hazırlanarak içinde saklanacaktır.
- Haftalık teorik Öğretmenlik Uygulaması I dersinde bu yönergede yer alan etkinlikler rapor haline getirilerek ilgili uygulama öğretim elemanı nezaretinde sınıf ortamında

değerlendirilecektir.

- Öğretmenlik Uygulaması I dersi uygulaması, dağılımı yapılan uygulama eğitim kurumlarında uygulama öğretmeninizin söylediği gün ve saatlerde gerçekleştirilecektir.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİNİN AMAÇ VE İŞLEYİŞİ

Uygulama öğrencilerinin öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte uygulama çalışmaları yapmaları esastır. Öğretmenlik Uygulaması I dersi, öğretmenlik mesleğini oluşturan birçok görevi, öğretmen adaylarına tanıtma amacına yönelik planlı gözlem ve etkinliklerden oluşmaktadır. Bu etkinlikler: Öğretmenin ve bir öğrencinin uygulama eğitim kurumundaki bir gününü gözlemleme, öğretmenin bir dersi işlerken dersi nasıl düzenlediğini, dersi hangi aşamalara böldüğünü, öğretim yöntem ve tekniklerini nasıl uyguladığını, derste ne tür etkinliklerden yararlandığını, dersin yönetimi için ve sınıfın kontrolü için öğretmenin neler yaptığını, öğretmenin dersi nasıl bitirdiğini ve öğrenci çalışmalarını nasıl değerlendirdiğini gözlemleme, uygulama eğitim kurumunun örgüt yapısını, uygulama eğitim kurum müdürünün görevini nasıl yaptığını ve uygulama eğitim kurumunun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerini inceleme ve Öğretmenlik Uygulaması I dersi kapsamındaki çalışmalarını yansıtan portfolyo (ürün dosyası) hazırlamadır.

### Amaç

Öğretmenlik Uygulaması I dersi tamamlandığında uygulama öğrencileri aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

- Uygulama eğitim kurumunun örgütsel yapısını, işleyişini ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanımış olma,
- Uygulama eğitim kurumunun yönetimi ve kurumdaki işler ile kurumda bulunan kaynaklara ilişkin bilgi sahibi olma,
- Sınıf ortamındaki ve uygulama eğitim kurumundaki diğer etkinlikleri gözlem yoluyla tanıma.

### Kapsam

Öğretmenlik Uygulaması I dersi haftada belirlenen gün ve zamanlarda bir dönem sürmekte ve uygulama öğrencisinin uygulama eğitim kurumundaki yaşamı tanımasını ve öğretimi amaçlamaktadır. Uygulama öğrencisinin bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler onlara deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, uygulama eğitim kurumu öğrencilerini tanıma fırsatı sağlamaktadır. Öğretmenlik Uygulaması I dersini planlarken aşağıda verilen etkinliklerden yararlanılmalıdır:

---

Etkinlik 1	Dönem Planının Hazırlanması
Etkinlik 2	Uygulama Öğretmenin Okuldaki Bir Günü
Etkinlik 3	Uygulama Eğitim Kurumundaki Bir Öğrencinin Kurumdaki Bir Günü
Etkinlik 4	Öğretim Yöntemleri
Etkinlik 5	Derslerin Gözlenmesi
Etkinlik 6	Dersin Yönetimi ve Sınıf Kontrolü
Etkinlik 7	Ders Kitaplarından Yararlanma ve Ders Materyallerini İnceleme
Etkinlik 8	Uygulama Öğretmenin Ölçme ve Değerlendirme Araçlarını İnceleme
Etkinlik 9	Uygulama Öğrencileri ile Grup Çalışmaları Düzenleme
Etkinlik 10	Uygulama Öğrencilerinin Ders Kapsamında Yaptığı

---

---

	Etkinliklerin İncelenmesi
Etkinlik 11	Uygulama Eğitim Kurumu ve Toplum
Etkinlik 12	Uygulama Eğitim Kurumu Bilgi Kaynakları (Kütüphane vb.) Yönelik Uygulama Yapma
Etkinlik 13	Ders Anlatımı (Uygulama Öğretmeni gözetiminde)
Etkinlik 14	Ders Anlatımı (Uygulama Öğretmeni gözetiminde)
Etkinlik 15	Öğretmenlik Uygulaması I dersi çalışmalarının Değerlendirilmesi

---

Bu tabloda verilen etkinliklerden farklı olarak ek çalışmalar da yapılabilir.

### İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması I etkinliklerinin planlı ve amacına uygun bir biçimde sürdürülebilmesi için aşağıdaki işlemlerin sırasıyla yapılması öngörülmektedir:

- Bölüm uygulama koordinatörü, dönem başlamadan önce Öğretmenlik Uygulaması I dersini verecek olan öğretim elemanları ile birlikte yukarıda verilen etkinlikleri inceleyerek, gerekirse yeni etkinlikler de ekleyerek planlama yapar. Planda hangi etkinliğin hangi hafta yapılacağı açıkça belirtilir.
- İlgili dersin yürütülmesinde görev alan uygulama öğretim elemanları, uygulama öğretmenlerine ve sorumluluğundaki uygulama öğrencilerine hazırlanan uygulama programını, görev ve sorumluluklarını tanıtır.
- Uygulama öğrencileri tamamladıkları haftalık etkinlikle ilgili rapor yazarlar. Raporun bir kopyası üniversitede kendilerinden sorumlu uygulama öğretim elemanına verilir.
- Fakülte uygulama öğretim elemanları, ilgili ders süresince her hafta bir **seminer** yaparak, öğretmen adaylarının o hafta tamamlamış oldukları uygulama eğitim kurumu etkinliğine ilişkin gözlem sonuçlarının tartışılmasına olanak sağlar. Öğrencilerin yazdıkları haftalık raporlara ilişkin dönüt verir ve bu raporların öğrenciler arasında paylaşılmasını sağlar.
- Uygulama öğretim elemanı yönetmelikte belirtildiği üzere her bir uygulama öğrencisinin dersine her dönem için en az dört kez fiilen katılım gösterir. Böylece Öğretmenlik Uygulaması I dersinin amacına uygun bir biçimde sürdürülmesine yardımcı olur.

### Değerlendirme

Uygulama öğrencisinin izlenmesi ve yetiştirilmesinden sorumlu olanların Öğretmenlik Uygulaması I aşamasındaki başlıca amaçları, öğretmen adayının başarısını değerlendirmek değil, onlara rehberlik etmek ve destek olmaktır. Burada sözü edilen rehberlik ve destek aşağıdaki biçimde gerçekleştirilir:

- İlgili ders sırasında uygulama öğrencisinin etkinliklerini rapor ettiği dosya düzenli biçimde denetlenerek, görevlerini yerine getirip getirmediği değerlendirilir.
- İlgili ders için uygulama eğitim kurumundaki çalışmalarını tamamlayan, uygulama öğrencisinin dosyası incelenir ve öğrenciyle mesleki gelişimi üzerine görüşülerek kendisine dönütler verilir.
- Uygulama öğrencisinin başarı notunu hesaplamada haftalık raporların değerlendirilmesi esas alınır. Burada devam çizelgesi ve uygulama eğitim kurumundaki etkinlikler de göz önünde bulundurulur.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ ETKİNLİKLERİ

### ETKİNLİK 1: DÖNEM PLANININ HAZIRLANMASI

Uygulama öğrencisi, Öğretmenlik Uygulaması I dersi kapsamındaki dönem planını uygulama öğretmeni ile birlikte hazırlamalıdır. Uygulama öğrencisi;

- Uygulama eğitim kurumuna giderek uygulama öğretmeni ve uygulama eğitim kurumu yönetimi ile tanışır.
- Bir dönem boyunca gideceği uygulama eğitim kurumunda yapacağı etkinlikleri ve bu etkinliklerin kapsamını uygulama öğretmeni ile paylaşır.
- Uygulama öğretmenin ders programını edinir ve uygulama öğretmenin yönlendirmesi doğrultusunda hangi günlerde derslere katılacağını belirler.
- Gerekli durumlarda uygulama öğretmeni ile nasıl iletişime geçmesi gerektiğini belirler.
- Uygulama öğretmenin kendisinden beklentisini ve uygulama eğitim kurumu içerisinde uymak zorunda olduğu kuralları öğrenir.
- Uygulama öğretmeni ile gerçekleşen ilk görüşmesini, yukarıdaki unsurlar doğrultusunda değerlendirerek raporlandırır ve fakülte uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Uygulama öğrencilerinin aşağıdaki formu dönem başı ve sonunda olmak üzere iki kez doldurmaları önerilmektedir.

#### Dönem Başı ve Dönem Sonu Öğretmenlik Algısı Etkinliği

**Etkinlik:** Dönem başı ve dönem sonu öğretmenlik algısı.

**Yönerge:** Lütfen aşağıdaki formu dönem başında ve dönem sonunda iki kez doldurunuz ve yazdıklarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.

<b>Size nitelikli bir matematik sınıfının özellikleri nelerdir?</b>	<b>Etkili bir matematik öğretmenin özellikleri nelerdir?</b>	<b>Etkili bir matematik dersinin özellikleri nelerdir?</b>
---	--	--

<b>Niteliği düşük bir matematik sınıfının özellikleri nelerdir?</b>	<b>Etkisiz bir matematik öğretmenin özellikleri nelerdir?</b>	<b>Etkisiz bir matematik dersinin özellikleri nelerdir?</b>
---	---	---

## **ETKİNLİK 2: UYGULAMA ÖĞRETMENİN UYGULAMA EĞİTİM KURUMUNDAKİ BİR GÜNÜ**

Bu etkinlik ile uygulama öğrencisinin, bir öğretmenin gün içerisinde hangi işlerle ilgilendiğini öğrenmesi ve ileride kendisinden hangi işlerin bekleneceğini görmesi amaçlanmaktadır. Bu etkinliğe ilişkin rapor hazırlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Uygulama eğitim kurumunda bir gün boyunca uygulama öğretmenin hangi işleri yaptığı ve bu işlere ne kadar zaman ayırdığı not edilmelidir. Uygulama öğrencisi;
- Hazırladığı listeyi uygulama öğretmene sunarak, bu listenin bir öğretmenin sıradan bir gününü ifade edip etmediğini sormalıdır.
- Uygulama öğretmenin uygulama eğitim kurumu dışında mesleği ile ilgili hangi hazırlıkları yaptığını ve bu hazırlıklara ne kadar süre harcadığını sormalıdır.
- Uygulama öğretmene hangi işleri yaparken zorlandığını ve hangi işleri gereksiz bulduğunu sormalıdır.
- Görmeyi umduğu öğretmenin bir günü ile uygulama öğretmenin bir gününü karşılaştırmalıdır.
- Topladığı veriler doğrultusunda etkinliğini raporlaştırmalıdır.

**Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler:** Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitici kulüp çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, kurum yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme.

## **ETKİNLİK 3: ÖĞRENCİNİN OKULDAKİ BİR GÜNÜ**

Uygulama öğrencisi, derslerini gözlemlediği bir sınıftan bir öğrenci seçmeli ve gözlemlemelidir. Öğrenciyi gözlemlerken şu hususlara dikkat edilmelidir:

- Gözlenen öğrencinin derste hangi etkinliklere katıldığı, etkinliklere katılmadığı sırada dersi dinleyip dinlemediği, dersi dinlemediği sırada neler ile meşgul olduğu ve bunların süreleri not edilmelidir.
- Gözlenen öğrencinin hangi etkinliklere katıldığı belirlenmeli ve bunun sebebi irdelenmelidir (Öğrencinin hangi becerilere dönük etkinliklere katıldığı belirlenmelidir).
- Gözlenen öğrencinin derse ilgi gösterdiği ve ilgi göstermediği sürelerde sınıf arkadaşlarının derse karşı tutumu not edilmelidir.
- Ders sonunda gözlenen öğrenciye ders ile ilgili görüşleri sorularak not edilmelidir. Uygulama öğrencisi,
- Topladığı tüm verileri raporlaştırmalıdır. Rapor hazırlanırken öğrencinin kişisel bilgileri gizlenmeli, ancak yaş grubu, tarih ve ders saati belirtilmelidir.
- Raporunda yukarıda verilen hususları tartışmalı, gözlenen öğrencinin hareketlerinin hedef kitleye genellenip genellenemeyeceğine yönelik fikir yürütmelidir.
- Gözlenen öğrencinin yaş grubunun gelişim özellikleri ile gözlenen öğrencinin hareketlerini karşılaştırmalıdır.

#### ETKİNLİK 4: ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

Bu etkinlik, uygulama öğrencisinin matematik dersinin hangi yöntem ve tekniklerle uygulanabileceğine ilişkin bilgi edinmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Etkinlik raporu hazırlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir. Uygulama öğrencisi;

- Matematik dersi kapsamında hangi yöntem ve tekniklerin kullanılabileceğine dair bir liste hazırlamalıdır.
- Uygulama öğretmenini derslerde hangi yöntemleri uyguladığını sormalıdır.
- Uygulama öğretmeninden bu yöntemleri neden seçtiği ve nasıl uyguladığını öğrenmelidir. Bu bilgiler ışığında, uygulama öğretmenin yöntem ve tekniklere yönelik fikirleri ile bu yöntem ve tekniklere yönelik kendi teorik bilgisini karşılaştırmalıdır.
- Kendi hazırladığı yöntem ve teknik listesini uygulama öğretmenine sunmalı, bu yöntem ve teknikleri kullanıp kullanmadığını ve nedenlerini sorgulamalıdır.
- Yukarıdaki yönergeler çerçevesinde edindiği bilgileri tartışarak raporlaştırmalıdır.

#### Öğretme-öğrenme etkinliklerine ilişkin bir gözlem kaydı örneği:

Sınıf.....	Öğrenci	Konu.....
....	sayısı.....	....
	....	
Saat	Öğretmen etkinliği	Öğrenci etkinliği
9.30	Sınıfa soru sorar. Türkiye'deki endüstri kuruluşlarını anlatır.	Soruları yanıtlar. Dinler.
9.35	Haritaları verir sınıfta dolaşır ve gruplarla konuşur.	Gruba verilen haritayı kullanarak sorulara yanıt bulmaya çalışır.

#### ETKİNLİK 5: DERSLERİN GÖZLENMESİ

Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencisinin uygulama öğretmenini gözlemlemesini ve matematik dersinde hangi süreçlerin yaşandığını belirlemesini sağlamaktır. Etkinlik doğrultusunda aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir. Uygulama öğrencisi;

- Bir hafta öncesinden uygulama öğretmenin derste ne işleyeceğini öğrenmelidir.
- Derslerin gözlenmesine ilişkin rapor hazırlarken işlenen konu, tema, kazanımlar, etkinlikler, öğrenci sayısı, sınıf seviyesini ayrıntılı olarak belirtmelidir.
- Uygulama öğretmenin derse başladığı andan derse bitirdiği ana kadar neler yaptığını not etmelidir (Öğretmen derse nasıl başlamıştır? Öğretmenin uyguladığı yöntem ders süreci ile uyumlu mudur? Derste öğrenciler hangi etkinliklerde derse katılmışlar, hangilerinde katılmamışlardır? Öğretmen öğrencileri güdülemek için nasıl bir yol tercih etmiştir? Öğretmenin ses tonu, beden dili, sınıf hâkimiyeti sınıf ortamı için uygun mudur? Öğretmenin yönergeleri açık ve hedef kitleye uygun mudur? Öğretmen derse nasıl bitirmiştir?).

- Bir ders sürecinin nasıl olması gerektiğine ilişkin ön bilgileri ile yukarıdaki yönergeleri karşılaştırmalı ve bu hususları tartışarak raporunu hazırlamalıdır.

### **Ders Gözlem Formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)**

**Öğretmen adayı** .....

**Sınıf**..... **Tarih**.....

**Ders**.....

**Öğretmen (ler)** .....

**Öğrenci sayısı** .....

**Dersi planlama:** Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

**Başlangıç:** Derse nasıl başlamıştır?

**Dersin amaçları:** Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

**Öğretme-öğrenme yaklaşımı:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

**Öğretim yöntemleri:** Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

**İletişim:** Öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

**Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

**Öğrencilerin yönetimi:** Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır? Varsa disiplin problemleri, yaramaz ve ilgisiz öğrencilerin kesinti ve engellemelerine karşı nasıl önlem almaktadır?

**Dersi bitirme:** Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapmakta mıdır? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz etmekte midir? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman almaktadır?

**Öğrenci çalışmalarını değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapmaktadır?

**Genel öneriler**

.....  
.....



## ETKİNLİK 6: DERSİN YÖNETİMİ VE SINIFIN KONTROLÜ

Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencisinin ders sürecinin daha verimli geçirilmesi için sınıf kontrolünü nasıl sağlaması gerektiğine ilişkin bilgi edinmesini sağlamaktır. Bu etkinlik için aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir. Uygulama öğrencisi;

- Sınıf yönetimi ve etkili bir öğretme öğrenme ortamı oluşturmak için bir öğretmenin sahip olması gereken becerileri belirlemeli ve not etmelidir.
- Uygulama öğretmenin ders sürecinde sınıf kontrolünü nasıl sağladığını belirlemelidir (Öğretmen, öğrencilerine nasıl davranıyor? Sınıfta ses olduğu zaman ya da ders kontrolünü kaybettiği zaman nasıl bir yol izliyor? Dersi yönetirken ne gibi sorunlarla karşılaşılıyor? Bir sorunla karşılaştığı zaman nasıl bir çözüm yolu geliştiriyor? Sınıf hâkimiyetini nasıl sağlıyor/ sağlayabiliyor mu?).
- Uygulama öğretmenin ders sürecine olan hakimiyeti belirlenmelidir (Öğretmen derse hazırlıklı gidiyor mu? Derse başlamadan önce sınıf düzenine dikkat ediyor mu? Dersle ilgilenmeyen öğrencilere nasıl müdahale ediyor? Öğrencilere nasıl hitap ediyor?)
- Yukarıdaki soruların cevabını belirledikten sonra olması gereken sınıf kontrolü ile karşılaştırıp tartışmalıdır.

### Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü ile ilgili gözlemlerde dikkat edilecek noktalar:

**Dersin başlangıcında:** Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?

Gözlem formunun bu kısmında, örneğin Bloom'un Okulda Öğrenme Modeli'nde olduğu gibi, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden biri olan "öğrenciye, neleri öğreneceğini ve bunun için ne yapması gerektiğini anlatan işaret ve açıklamaların sunulması" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir.

**Ders sırasında:** Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adlarını kullanarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? Yüzlerine bakılıyor mu? Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor?

**Stratejiler:** Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor?

Gözlem formunun son iki kısmının uygun yerlerinde, Bloom'un Okulda Öğrenme Modeli'nde, "öğretim hizmetinin niteliği" içindeki temel öğelerden, "öğrencinin öğretme-öğrenme sürecine aktif katılımının kolaylaştırılması ve özendirilmesi", "öğrencinin süreçteki öğrenmelerinin pekiştirilmesi, öğrencilerin öğrenme eksiklerinin belirlenerek zamanında giderilmesi" ile ilgili önlemlere de yer verilebilir.

**Ders sonunda:** Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve

düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki derse sınıf nasıl hazırlanıyor?

## **ETKİNLİK 7: DERS KİTAPLARINDAN YARARLANMA VE DERS MATERYALLERİNİ İNCELEME**

Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencisinin ileride kullanacağı kaynakları tanımasını sağlamaktır. Etkinliğe yönelik rapor hazırlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Öğretme-öğrenme sürecinde kullanılan öğretmen kılavuz kitabı, ders kitabı ve öğrenci çalışma kitabına ilişkin bilgileri not etmelidir (Yayınevi, sayfa sayısı, basım yılı, editör, vb.)
- İlgili haftada işlenecek konu ile ilgili ders kitabı metin ve görseller açısından incelenmelidir. Bu metin ve görsellerin öğrencilerin seviyesine uygun olup olmadığı tartışılmalıdır.
- Uygulama öğretmenine ders kitabının eksiklikleri sorulup not edilmelidir.
- Uygulama öğretmenine ders kitabının güçlü yanları sorulup not edilmelidir.
- Ders kitabı ve çalışma kitabı genel olarak incelenmeli, öğrencilere uygun olan / olmayan yerler belirlenerek not edilmelidir.
- Ders kitabında ve çalışma kitabında dil becerilerine yönelik etkinliklerin dağılımı değerlendirilmelidir.
- Ders kitabı ve çalışma kitabı dışında Matematik dersinde hangi materyallerin kullanıldığı belirlenmelidir.
- Yukarıdaki hususlar tartışılarak raporlaştırılmalıdır.

## **ETKİNLİK 8: UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ARAÇLARINI İNCELEME**

Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencilerinin ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin deneyimleri gözlemlenmelerini sağlamaktır. Etkinliğe yönelik rapor hazırlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Matematik dersi sürecinde kullanılacak ölçme ve değerlendirme araçlarını belirlenmeli ve tartışılmalıdır.
- Uygulama öğretmenin ders sırasında ölçme ve değerlendirmeye yönelik nasıl bir yol izlediği tespit edilmelidir.
- Uygulama öğretmenin öğrencilere hazırladığı bir sınav örneği alınmalıdır. Bu sınav, soruların şekli (açık uçlu, çoktan seçmeli) açısından değerlendirilmelidir.
- Soruların öğrenci seviyesine uygun olup olmadığı tartışılmalıdır.
- Uygulama öğretmenine sınav sorularını hazırlarken nelere dikkat ettiği sorulmalıdır. (Bir rubrik kullanıyor mu? Kazanımlara yönelik eşit sayıda soruya yer veriyor mu?)
- Uygulama öğretmenin cevapları ile uygulama öğretmeninden alınan yazılı örneği karşılaştırılmalı ve raporda tartışılmalıdır.

## **ETKİNLİK 9: UYGULAMA ÖĞRENCİLERİ İLE GRUP ÇALIŞMALARI DÜZENLEME**

Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencisinin öğrenciler arasındaki iş birliğini arttırma, birbirleriyle görüş alışverişi yapmalarını sağlama, öğrencilerin birbirlerinden öğrenmelerine katkı sağlamaktır. Bu etkinliğe yönelik rapor hazırlamak için aşağıdaki aşamalar izlenmelidir:

- Uygulama öğretmeninden fikir alınarak, öğrenciler ile grup etkinlikleri planlanmalıdır.
- Öğrencilerin grup etkinliklerini yapmalarını sağlayacak bir öğretme-öğrenme durumu seçilmelidir.

- Seçilen öğretme-öğrenme durumuna ilişkin plan uygulama öğretmenine sunulmalıdır.
- Uygulama öğretmenin değerlendirmesi doğrultusunda plan uygulanmalıdır.
- Grup etkinliğini içeren bir yöntem/teknikten yararlanılmalıdır. Bu doğrultuda iş birliği, hoşgörü gibi sosyal becerilerin kazandırılması temel alınmalıdır.
- Ders öncesinde grupların nasıl belirleneceği tespit edilmelidir (Gruplar kaç kişiden oluşacak? Grup içerisinde nasıl etkinlikler yapılacak?).
- Gerekli ise sınıf grup çalışmasına uygun şekilde düzenlenmelidir.
- Ders sonunda gruplar içerisindeki çalışmalar değerlendirilmelidir.
- Ders başında planlanan işbirliğinin sağlanıp sağlanmadığı irdelenmeli ve eksik yanlar tartışılmalıdır.

## **ETKİNLİK 10: UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN DERS KAPSAMINDA YAPTIĞI ETKİNLİKLERİN İNCELENMESİ**

Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencisinin matematik dersi sürecinde öğrencilerin nasıl çalışmalar yaptığını tespit etmelerini sağlamaktır. Etkinliğe ilişkin aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Uygulama öğretmenin, öğrencilerden ders dışında istediği şeyler belirlenmelidir (Öğretmen ödev veriyor mu? Bu ödevleri nasıl değerlendiriyor? Ders kapsamında okul dışında neler yapılıyor?).
- Uygulama öğretmenin verdiği ödevlerin/ders dışı çalışmaların öğrenciler tarafından nasıl yapıldığı belirlenmelidir (İstenen bilgiyi bulmak için hangi kaynağı kullanıyorlar? Matematik dersi dışında ders ile ilgili çalışmalar/araştırmalar yapmak istiyorlar mı?).
- Uygulama öğretmenin, ödev/araştırma/performans ödevi gibi ders dışı faaliyetlerin verimliliğine ilişkin görüşleri belirlenmelidir (Ödevlerin öğrenciye katkı sağlayacağını düşünüyor mu? Ödevleri hangi ölçütler doğrultusunda kontrol ediyor/kontrol ediyor mu?).
- Uygulama öğretmeni ve öğrenciler tarafından verilen cevaplar değerlendirilmelidir. Uygulama öğrencisi de öğrencilerin çalışmalarına yönelik görüşlerini bildiren raporunda görüşlerine yer vermelidir.

## **ETKİNLİK 11: UYGULAMA EĞİTİM KURUMU VE TOPLUM**

Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencisinin bir eğitim kurumunun bulunduğu çevreden nasıl etkilendiğini görmesini sağlamaktır. Etkinliğe ilişkin rapor hazırlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Uygulama eğitim kurumunun bulunduğu yer fiziksel, sosyal ve kültürel yönleriyle tanımlanmalıdır (Ulaşım, fiziksel çevre, ekonomik koşullar, vb.).
- Uygulama Eğitim Kurumu-Veli ilişkileri belirlenmelidir (Veliler kurumu düzenli olarak ziyaret ediyorlar mı? Belli ziyaret günler/toplantılar yapılıyor mu? Öğretmenler ve kurum idaresi, velilerin kuruma karşı tutumundan memnun mu?).
- Kurumun, öğrencilerin farklı kişilerle iletişime geçmesini sağlayıp sağlamadığı belirlenmelidir (Meslek gruplarını tanıtmak için konuşmacılar kuruma geliyor mu? Halka açık etkinlikler düzenleniyor mu? Halka açık etkinlikler düzenleniyorsa içerikleri nelerdir?).
- Kurumun, şehrin öğrencilere tanıtılmasına yönelik etkinlikleri olup olmadığı belirlenmelidir (Müze, sergi gibi alanlara okul gezisi düzenleniyor mu? Piknik yapılıyor mu? Doğa gezilerine çıkılıyor mu? Çevre incelemeleri yapılıyor mu?).
- Yukarıda yer alan hususlar belirlendikten sonra uygulama öğrencisi bunları değerlendirmeli, eksik yanları ve olması gerekenleri raporunda belirtmelidir.

Uygulama eğitim kurumu ve toplum ilişkisinin gerekliliğini tartışmalıdır.

## **ETKİNLİK 12: UYGULAMA EĞİTİM KURUMU BİLGİ KAYNAKLARI (KÜTÜPHANE, MATEMATİK SINIFI VE LABORATUVAR VB.) YÖNELİK UYGULAMA YAPMA**

Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencisine uygulama eğitim kurum kütüphanesini kullanmaya yönelik bilgi vermeyi sağlamaktır. Bu etkinlik doğrultusunda aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Matematik öğretmeni olarak, uygulama eğitim kurum kütüphanesinden nasıl yararlanabileceği belirlenmelidir (Matematik dersi ile kütüphane arasındaki ilişki nedir? Matematik öğretmenin kütüphane ile ilgili sorumlulukları nelerdir?).
- Uygulama öğretmenine kurum kütüphanesinin olup olmadığı -varsa kitap sayısı ve hangi kitapların olduğu, yoksa neden olmadığı- sorulmalıdır (Kütüphane yer alıyorsa kitap sayısı ve listesi rapora eklenmelidir).
- Uygulama öğretmenine kurumda kütüphanenin gerekliliğine ilişkin görüşleri sorulmalıdır.
- Bir eğitim kurumu kütüphanesinin nasıl kurulacağını ve orada matematik dersine yönelik nasıl etkinlikler düzenleneceğine ilişkin örnekler verilmelidir (uygulama öğrencisi kurum kütüphanesi ile matematik dersi arasındaki ilişkiyi irdelemelidir).
- Uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmenin kütüphane ile ilgili görüşleri, kurumun kütüphane ile ilgili durumu -yukarıdaki basamaklar doğrultusunda- raporlaştırılmalıdır.

## **ETKİNLİK 13-14: DERS ANLATIMI**

Bu etkinliğin amacı, uygulama öğrencisinin uygulama sürecine geçişini ve Öğretmenlik Uygulaması II dersine hazır olmasını sağlamaktır. Bu etkinliklerde aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir. Uygulama öğrencisi;

- Ders anlatımı yapacağı gün ve saatin belirlenmesi için hem uygulama öğretmeni ile hem de fakülte öğretim elemanı ile görüşmelidir.
- Uygulama gün ve saatinin belirlenmesinin ardından, uygulama öğretmeni ile birlikte anlatılacak konu belirlemelidir.
- Anlatacağı konuya ilişkin bir ders planı hazırlamalı ve bu planı hem uygulama öğretmeni hem de fakülte uygulama öğretim elemanı ile paylaşmalıdır (Ders planının son hali raporda yer almalıdır).
- Uygulama eğitim kurumunda geçirdiği tüm süreyi göz önünde bulundurarak, derslerde gördüğü güçlü ve zayıf noktalardan yararlanarak, bir yöntem/teknik çerçevesinde hazırladığı dersini işlemelidir.
- Ders sonrasında uygulama öğrencisi neleri planladığı gibi yaptığını, hangi noktalarda kendini eksik hissettiğini raporlaştırmalıdır.

## **ETKİNLİK 15: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

- Uygulama dosyası baştan sona dikkatle incelenmelidir. Dosyanın düzenli, her etkinliğe ilişkin notların tamam ve yerinde olması sağlanmalıdır.
- Dersle ilgili notların ve değerlendirmelerin dosyada tam olarak yer almış olması sağlanmalıdır.
- Dönem boyunca gösterilmiş olunan gelişme ve yapılmış olunan çalışmalar, birlikte çalışılan fakülte uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenleri ile gözden

geçirilmelidir.

**EK-1:**

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**MATEMATİK EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI**  
**20.... - 20.... ÖĞRETİM YILI .....YARIYILI**  
**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I ÇALIŞMA PLÂNI**

<b>HAFTA</b>	<b>SEMİNER</b>	<b>ETKİNLİKLER</b>	<b>SON TESLİM TARİHİ</b>
1. Hafta	Genel bilgiler	Dönem Planının Hazırlanması	
2. Hafta	Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Öğretmenin uygulama eğitim kurumundaki bir günü	
3. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Öğrencinin uygulama eğitim kurumundaki bir günü	
4. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Öğretim yöntemleri	
5. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Derslerin gözlenmesi	
6. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Dersin yönetimi ve sınıf kontrolü	
7. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Ders kitaplarından yararlanma ve ders materyallerini inceleme	
8. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Uygulama öğretmeninin ölçme ve değerlendirme araçlarını inceleme	
9. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Uygulama öğrencileri ile grup çalışmaları düzenleme	
10. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Uygulama öğrencilerinin ders kapsamında yaptığı etkinlikleri inceleme	
11. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Uygulama eğitim kurumu ve toplum	
12. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Uygulama eğitim kurumu bilgi kaynaklarına (kütüphane, matematik sınıfı, laboratuvar vb.) yönelik uygulama yapma	
13. Hafta	Ödevle ilgili dönütler	Ders anlatımı	

	Ödevin teslim edilmesi		
14. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Yarıyıl sonu değerlendirme	Ders anlatımı	

**EK-2:**

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ**  
**MATEMATİK EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI**  
**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DEĞERLENDİRME FORMU**

**Uygulama Öğrencisi** :  
**Programı ve Öğretim Türü** :  
**Numarası** :  
**Uygulama Eğitim Kurumu** :  
**Tarih** :

Yapılacak Çalışma	Tarihi	Yapılan Çalışmalarda Görülen Eksiklikler	Puan
1. Dönem Planının Hazırlanması			
2. Öğretmenin uygulama eğitim kurumundaki bir günü			
3. Öğrencinin uygulama eğitim kurumundaki bir günü			
4. Öğretim yöntemleri			
5. Derslerin gözlenmesi			
6. Dersin yönetimi ve sınıf kontrolü			
7. Ders kitaplarından yararlanma ve ders materyallerini inceleme			
8. Uygulama öğretmenin ölçme ve değerlendirme araçlarını inceleme			
9. Uygulama öğrencileri ile grup çalışmaları düzenleme			
10. Uygulama öğrencilerinin ders kapsamında yaptığı etkinlikleri inceleme			
11. Uygulama eğitim kurumu ve toplum			
12. Uygulama eğitim kurumu kütüphanesine yönelik uygulama yapma			
13. Ders anlatımı			
14. Ders anlatımı			
15. Öğretmenlik Uygulaması I Çalışmalarının Değerlendirilmesi			
		<b>TOPLAM PUAN</b>	

**NOT:** Form uygulama öğretim elemanı tarafından her öğrenci için bir tane doldurulacaktır. Form her hafta yapılan çalışmadan sonra işlenecektir. Öğretmen adayına eksiklikleri bildirilerek, kendini geliştirmesine yardım edilecektir. Her etkinlik 100 puan üzerinden değerlendirilecektir. Puanlar toplamı 15 haftaya bölünerek, öğrencinin uygulama notu hesaplanacaktır.

**Uygulama Öğretim Elemanı**

Adı Soyadı  
İmzası

EK-3:

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ

20.... - 20.... ÖĞRETİM YILI .....YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I  
DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN ADI SOYADI	:					
NUMARASI	:					
PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ	:					
UYGULAMA OKULU	:					
<b>GÖZLEMLER</b>						
Tarih ..... .....	Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Ders Kitabı	Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı	Uygulama Öğretmeninin İmzası	
<u>1. Saat</u>						
<u>2. Saat</u>						
<u>3. Saat</u>						
<u>4. Saat</u>						
<u>5. Saat</u>						
<u>6. Saat</u>						

Uygulama Eğitim Kurumu Müdürü

Adı Soyadı/İmzası  
Mühür

EK-4:

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**20.... - 20.... ÖĞRETİM YILI .....YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I**  
**DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

<b>UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN ADI SOYADI</b>	:						
<b>NUMARASI</b>	:						
<b>PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ</b>	:						
<b>UYGULAMA EĞİTİM KURUMU</b>	:						
<b>UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI</b>	:						
		<b>ARA DEĞERLENDİRME</b>			<b>YARIYIL SONU DEĞERLENDİRMESİ</b>		
		<b>U.Ö</b>	<b>U.O.M</b>	<b>U.Ö.E</b>	<b>U.Ö</b>	<b>U.O.M</b>	<b>U.Ö.E</b>
1. Uygulama öğrencisinin derslere devamı ve ilgisi (30 PUAN)							
2. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları (40 PUAN)							
3. Uygulama öğrencisinin fakülte ve uygulama eğitim kurumundaki görevliler ve öğrencilerle olan iletişimi (30 PUAN)							
<b>ARASINAV/ YARIYIL SONU NOTLARI TOPLAMI</b>							
<b>ARASINAV/ YARIYIL SONU NOTLARI</b>							
<b>AÇIKLAMALAR:</b>							

**Uygulama Öğretmeni**  
**Uygulama Öğretim Elemanı**  
Adı Soyadı  
Adı Soyadı  
İmza  
İmza

**Uygulama Eğitim Kurumu Müdürü**  
Adı Soyadı  
İmza ve Mühür

**U.Ö.E : Uygulama Öğretim Elemanı**  
**U.Ö : Uygulama Öğretmeni**  
**U.E.K.M: Uygulama Eğitim Kurumu Müdürü**



## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ

**Öğretmenlik Uygulaması II**, uygulama öğrencisinin kazanmış olduğu bilgi ve becerilerini bir eğitim kurumu ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi için planlanan bir derstir. Öğrenciler, bu derste dönem sonunda toplanmak üzere birer uygulama dosyası hazırlayacaktır.

### Öğretmenlik Uygulaması II Dersinin Dosyasında Bulunması Gereken Belgeler:

- Çalışma Planı (**Ek-5**),
- Ders Gözlem Formu (Uygulama öğrencisinin kendisinin, gözlem yaptığı derslerde dolduracağı form) (**Ek-7**),
- Uygulama öğrencisinin anlatacağı derslerle ilgili (ayrıntılı hazırlık ve dersin işlenişi) uygulama öğretmeni/uygulama öğretim elemanı tarafından doldurulacak olan MEBBİS değerlendirme formu,
- Uygulama öğrencisi kendisi ders vermiyorsa, ders veren bir başka uygulama öğrencisi ile ilgili tuttuğu ders gözlem formu (**Ek-7**),
- Ders Devam Çizelgesi (**Ek-6**),
- Ünitelendirilmiş yıllık plan, günlük plan ve ders planı (**Ek-8**),
- Özlük haklarıyla ilgili belge ve doküman örnekleri (Göreve başlama yazısı, izin, sağlık raporu vb.),
- Uygulama öğrencisinin verdiği derslerin günlük planları,
- MEBBİS Değerlendirme Çizelgesi

### Fakülte'deki teorik derslerin işlenişi;

- Uygulama eğitim kurumunda yapılanların uygulama öğretim elemanlarının gözetiminde tartışılması ve uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumunda izlenmesi,
- Ders plânlarının gözden geçirilmesi ve imzalanması,
- Uygulama öğretim elemanlarının uygulama eğitim kurumu öğretmenlerinden uygulama öğrencileri hakkında aldıkları bilgilerin sınıf ortamında tartışılması şeklinde olmalıdır.

### Amaç

Öğretmenlik Uygulaması II dersi tamamlandığında uygulama öğrencileri aşağıdaki nitelikleri kazanmış olmalıdır:

1. Uygulama eğitim kurumunda değişik sınıflarda öğretmenlik yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliklerini geliştirebilme,
2. Kendi alanının ders programını anlayabilme, ders kitaplarını değerlendirebilmeli, ölçme ve değerlendirme yapabilme,
3. Öğretmenlik Uygulaması II sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilme.

## Kapsam

Teorik kısmı fakültede, 6 saatlik uygulama kısmı uygulama eğitim kurumunda olmak üzere toplam 8 saat 5 kredilik bir derstir. Uygulama öğrencisinden bir öğretmene verilen haftalık ders saatinin en az üç saatinde sınıflara girerek ders yapması, kalan üç saatinde ise okulda kalarak aşağıda belirtilen çalışmalarını yapması ve bu çalışmalarını hazırladığı dosyaya koyması istenir. Uygulama öğrencisinin uygulama eğitim kurumunda yapması istenen çalışmalar şunlardır:

1. Özellikle o gün öğreteceği konu ile ilgili son hazırlıkları yapmak,
2. Projeksiyon, akıllı tahta, fotokopi, çalışma yaprakları ve diğer görsel araçlar gibi ders araçlarını hazırlamak,
3. Verdiği dersle ilgili olarak uygulama öğretmeni ile görüşmek.

Kısaca uygulama öğrencisi uygulama eğitim kurumunda gününü gözden geçirir, değerlendirir ve plânlamalar yapar. Zamanı kalırsa uygulama öğretmenin vereceği diğer dersleri izler. Uygulama öğrencisinin uygulama eğitim kurumunda geçireceği bu zamanı nasıl kullanacağı kuşkusuz onun kurumdaki uygulama programına bağlı olacaktır.

Uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi ile teorik dersinde uygulama eğitim kurumlarında yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirmeler yapar, bazen de bu kurumlara giderek uygulama öğrencisini izler ve onun gelişmesine katkı sağlayacak yapıcı önerilerde bulunur. Bu süreçte, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni uygulama öğrencisine yardım ve destek sağlar ve onunla yakın işbirliği yapar. Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin dersini belli programa göre birçok kez baştan sona gözlemler. Uygulama öğrencisi uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile yaptığı görüşmelerde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not alır, bu öneriler üzerinde düşünür ve çalışmalarını bunları dikkate alarak sürdürür.

## İşleyiş

1. Eğitim Fakülteleri'nin Öğretmenlik Uygulaması II dersi kapsamındaki uygulama öğrencileri, lisans ve tezsiz yüksek lisans öğretmen yetiştirme programlarında altı saat, sınıf içi öğretmenlik uygulaması yapmak üzere seçilmiş uygulama eğitim kurumlarına gider. Ayrıca Öğretmenlik Uygulaması'nı değerlendirmek amacıyla uygulama öğretim elemanı ile sık sık görüşmeler yapar.
2. Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörünce belirlenen uygulama öğrencilerinin sayısı, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanları ve seçilmiş uygulama eğitim kurumlarının adlarını liste halinde milli eğitim müdürlüklerine bildirir.
3. Milli eğitim müdürlükleri de onayladıkları listeleri, ilgili uygulama eğitim kurumlarına ve fakülte uygulama koordinatörüne gönderir.
4. Fakülte uygulama koordinatörü, milli eğitim müdürlüklerince onaylanan uygulama öğrencilerinin sayısını, adları ile uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının adlarını seçilmiş uygulama eğitim kurumlarına yazılı olarak bildirir.
5. Fakülte ya da bölüm uygulama koordinatörü, seçilen ve milli eğitim müdürlüğünce onaylanan uygulama eğitim kurumlarına giderek uygulama eğitim koordinatörü ile birlikte uygulama öğretmenlerini belirler.
6. Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, fakülte uygulama koordinatörünün gönderdiği uygulama öğrencilerinin ve uygulamadan sorumlu öğretim elemanlarının listesini ilgili alan uygulama öğretmenlerine dağıtır ve onlarla birlikte Öğretmenlik Uygulaması

programını ve takvimini hazırlar. Uygulama sürecinde uygulama öğrencilerinin izleyecekleri uygulama eğitim kurumu içi etkinlikleri uygulama öğretmeni ile birlikte düzenler.

7. Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencileri ve uygulama öğretim elemanları ile birlikte uygulama sürecinde izleyecekleri etkinliklerin, gözlemlerin ve değerlendirmelerin haftalara göre dağılımını gösteren bir uygulama çizelgesi hazırlar.
8. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı izlediği derslerle ilgili gözlemlerini dersten sonra uygulama öğrencisi ile gözden geçirir, yapıcı bir eleştiri ile tartışarak uygulama öğrencisine zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
9. Uygulama öğrencisi uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.
10. Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde uygulama öğrencisi bir başka uygulama öğrencisi ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir.
11. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencisi ile birlikte her hafta uygulama eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece uygulama öğrencisinin uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.
12. Uygulamalar sonunda uygulama öğrencisi devam çizelgesi, uygulama öğrencisi için gözlem formu, ders planı örneği **eklerde** verilmiştir.

### **Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması**

Öğretmenlik Uygulaması II dersi ile ilgili dosya tutulması çok önemlidir. Bu dosya, içindeki yapıların kolayca ekleme ve çıkarma yapılmasına uygun olmalıdır.

1. Dosyanın başına tüm dönem içinde yapılacak etkinliklerin zaman çizelgesi ve uygulama öğrencisinin çalıştığı sınıfların bir listesi konmalıdır.
2. Uygulama öğrencisi öğrettiği derslerin planlarını ve o derslerle ilgili notlarını ayrı bölümler halinde sırayla dosyaya yerleştirmelidir.
3. Uygulama öğrencisi her dersinden sonra kendi dersini değerlendirerek yazmalıdır.
4. Derslerde çözülen problemler, verilen örnekler, sorular uygulanan öğrenci çalışma yapıları, yapılan sınavlar ve değerlendirmeleri dosyada bulunmalıdır.
5. Dosyada ayrıca uygulama eğitim kurumunun yönetim ve akademik yapısı ile ilgili bilgiler, uygulama öğretmenlerinin listesi, uygulama eğitim kurumunda uyulması gereken kurallar, yönerge ve yönetmelikler yer almaktadır.
6. Uygulama öğrencisi Öğretmenlik Uygulaması II dersi boyunca mesleki açıdan kazandığı deneyimleri yazarak bu dosyanın ayrı bölümünde tutmalıdır.

Uygulama öğrencisinin birlikte çalıştığı uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı öğrencinin dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. uygulama öğrencisi uygulama eğitim kurumunda bulunduğu zamanlarda dosyasını yanında bulundurmalı ve sürekli güncellemelidir. O güne kadar yapılan her dersle ilgili etkinlikler, değerlendirmeler ve ders notları tamamlanmış olarak dosyada bulundurulmalıdır.

### **Değerlendirme**

Millî Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği esaslara göre, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin başarısını ortaklaşa değerlendirir. MEBBİS değerlendirme formu uygulama öğrencinin öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye elverişli bir yapıdadır.

1. Öğretmenlik Uygulaması II sırasında uygulama öğrencisinin düzenlediği dosya, öğrencinin öğretmenlik uygulaması ve seminer dersinde gösterdiği gelişmelerin ve yaptığı etkinliklerin değerlendirilmesinde en önemli ölçüttür.
2. Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı doldurduğu MEBBİS Gözlem Formunu uygulama öğrencisine dersin bitiminde gösterir, uygulama öğrencisinin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.

Uygulama öğrencisinin bu ders kapsamında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği düzey MEBBİS ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak uygulama öğrencisinin uygulama başarı notu MEBBİS Değerlendirme Formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur.

EK-5:

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ ÇALIŞMA PLANI**

HAFTA	SEMİNER	ETKİNLİKLER	SON TESLİM TARİHİ
1. Hafta	Genel bilgiler	Dönem Planı	
2. Hafta	Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Uygulama öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme	
3. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	Uygulama öğretmenin dersi nasıl işlediğini gözlem formuyla gözleme	
4. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	1. Günlük plan yapma 2. MEBBİS işlemleri 3. İdari işlemler yapma	
5. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	1. Günlük plan yapma 2. MEBBİS işlemleri 3. İdari işlemler yapma	
6. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	1. Günlük plan yapma 2. MEBBİS işlemleri 3. İdari işlemler yapma	
7. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	1. Günlük plan yapma 2. MEBBİS işlemleri 3. İdari işlemler yapma	
8. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	1. Günlük plan yapma 2. MEBBİS işlemleri 3. İdari işlemler yapma	
9. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	1. Günlük plan yapma 2. MEBBİS işlemleri 3. İdari işlemler yapma	
10. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	1. Günlük plan yapma 2. MEBBİS işlemleri 3. İdari işlemler yapma	
11. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	1. Günlük plan yapma 2. MEBBİS işlemleri 3. İdari işlemler yapma	
12. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi Ödevin açıklanması	1. Günlük plan yapma 2. MEBBİS işlemleri 3. İdari işlemler yapma	
13. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Ödevin teslim edilmesi	Yapılan çalışmaların uygulama okulunda değerlendirilmesi	
14. Hafta	Ödevle ilgili dönütler Yarıyıl sonu değerlendirmesi	Yapılan çalışmaların üniversitede değerlendirilmesi	

EK-6:

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ

20.... - 20.... ÖĞRETİM YILI .....YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II  
DERSİ GÜNLÜK DEVAM ÇİZELGESİ

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN ADI SOYADI		:				
NUMARASI		:				
PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ		:				
UYGULAMA EĞİTİM KURUMU		:				
<b>GÖZLEMLER</b>						
Tarih	Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Ders Kitabı	Uygulama Öğretmenin Adı Soyadı	Uygulama Öğretmenin İmzası	
<u>1. Saat</u>						
<u>2. Saat</u>						
<u>3. Saat</u>						
<u>4. Saat</u>						
<u>5. Saat</u>						
<u>6. Saat</u>						

Uygulama Eğitim Kurumu Müdürü  
Adı Soyadı/İmzası

**EK-7:**

**DERS GÖZLEM FORMU (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)**

**Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı:** .....

**Sınıf** .....

**Tarih** .....

**Ders** .....

**Öğretmen (ler)** .....

**Öğrenci Sayısı** .....

**Dersi planlama:** Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

**Başlangıç:** Dersi nasıl başlatmıştır?

**Dersin amaçları:** Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

**Öğretme-öğrenme yaklaşımı:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

**Öğretim yöntemleri:** Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

**İletişim:** Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

**Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

**Öğrencilerin yönetimi:** Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

**Dersi bitirme:** Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

**Öğrenci çalışmalarını değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

**Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa)**

EK-8:

## DERS PLANI

<b>Dersin Adı</b>		<b>Tarih</b>	...../...../.....
<b>Sınıfı</b>			
<b>Ünitenin Adı</b>			
<b>Konu</b>			
<b>Önerilen Süre</b>	..... Dakika		

<b>Kazanımlar</b>			
<b>İlgili Kavram ve Semboller</b>			
<b>Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri</b>			
<b>Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler</b>			
<b>Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri</b>	<b>Sözel-Dilsel</b>		
	<b>Doğacı</b>		
	<b>Sosyal</b>		
	<b>Mantıksal-Matematiksel</b>		
	<b>İçsel</b>		
	<b>Görsel</b>		
	<b>Müziksel-Ritmik</b>		
	<b>Bedensel-Kinestetik</b>		
<b>Özet</b>			

<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<b>Bireysel etkinlikler</b>	
	<b>Grup etkinlikleri</b>	
	<b>Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler</b>	
<b>Dersin diğer derslerle ilişkisi</b>		

<b>Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar</b>	
---	--

**Uygundur**  
Uygulama Eğitim Kurumu Müdürü



**Ek-9: Öğretmenlik Uygulaması I-II Dönem Devam Çizelgesi**

**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**20.... - 20.... ÖĞRETİM YILI .....YARIYIL .....  
DERSİ DÖNEM DEVAM ÇİZELGESİ**

**Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı:**

**Öğrenci Numarası:**

**Uygulama Eğitim Kurumunun Adı:**

**Uygulama Yaptığı Sınıf/Şube:**

**Uygulama Öğretim Elemanı:**

<b>Haftalar</b>	<b>Tarih</b>	<b>İşlenen Konu</b>	<b>Uygulama Öğretmeninin Adı-Soyadı</b>	<b>Uygulama Öğretmeninin İmzası</b>	<b>Uygulama Öğrencisinin İmzası</b>
1	.././20..				
2	.././20..				
3	.././20..				
4	.././20..				
5	.././20..				
6	.././20..				
7	.././20..				
8	.././20..				
9	.././20..				
10	.././20..				
11	.././20..				
12	.././20..				
13	.././20..				
14	.././20..				

**Yukarıda bilgileri yazılı aday öğretmen, ..... hafta ..... saat uygulama derslerine katılmıştır.**

**İmza**

**Uygulama Eğitim Kurumu Müdürünün Adı Soyadı**