



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ

2021-2022 Güz Dönemi FLE 0401 Öğretmenlik Uygulaması I

Uygulama Öğrencileri, Öğretmenleri ve Öğretim Elemanları Kılavuzu

Amaç: Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri içerir.

Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi: Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencidir.

Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmendir.

Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve

değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını kapsamaktadır.

Uygulama öğrencisinin görev, yetki ve sorumlulukları

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Uygulama öğretmenin görev, yetki ve sorumlulukları

- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

Uygulama öğretim elemanının görev, yetki ve sorumlulukları

- a) Uygulama öğretim elemanı, dersin gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretmeni ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencileri tarafından hazırlanan ders planları ve materyallere geri dönüt verir.

FLE 0401- School Experience I

Fall Semester 2021-2022

COURSE OUTLINE

AIM:

By the end of the course, pre-service teachers will have

- had a structured introduction to the teaching and organization of a school.
- started to achieve professional skills in the teaching of English (ant at a level you intend to
- teach through a structured sequence of teaching experiences).
- experienced the ways in which individual pupils learn and develop, and the differences between individuals.
- worked cooperatively with a number of school teachers, and developed the personal skills needed to work effectively in schools.
- become familiar with the organization, management and daily routine of a school and the organization and resources of the English department.

MATERIALS:

Task sheets

SYLLABUS:

Week I: Introduction to the course: plans for the semester

Week II: English Department in School & School Resources and Materials

Week III: Observing a Pupil in Class

Week IV: The Teacher's Day

Week V: Öğretmenlik Meslek Kanunu

Week VI & VII: Teaching Activities

Week VIII: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Week IX: Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Week X: Observing Teacher's Questioning Skills

Week XI: Lesson Observation

Week XII: The School Principal and Whole School Issues

Week XIII: Extracurricular Activities

Week XIV: Evaluation and Consolidation of School Experience I

METHODOLOGY:

Active student participation is essential in all phases of the course. The work completed at the school will be assessed by the mentor teacher and the task sheets will be assessed by the instructor at the university. However, if you turn in a task sheet for a week you have not attended at the school, 50% of the total possible grade will be deducted. You will write a reflection report of approximately 200 words each week. This report should focus on your perceptions, opinions, and expectations regarding your visit to the school that week. Specifically, this reflection report should answer the following questions:

- What did you find significant about your visit to the school that week?
- What are your reactions to that perception or opinion?

Weeks	Schedule
1	Course Introduction
2	TASK 1: English Department in School & School Resources and Materials PSTs find about the English department and what resources are available in the school and in English classes by consulting their cooperating teacher for answers.
3	TASK 2: Observing a Pupil in Class PSTs consult their cooperating teacher to choose a pupil to be observed for three lessons. PRACTICE 1: PSTs prepare a 30-min-lesson plan and teach the lesson at distance / face-to-face education. (The subjects and the weeks will be determined together with the practice teacher.)
4	TASK 3: The Teacher's Day PSTs observe teacher activities both in and out of the classroom in order to have an idea about the variety and extent of the teacher's work.
5	TASK 4: Öğretmenlik Meslek Kanunu PSTs examine "Öğretmenlik Meslek Kanunu" in their field and write a critical report on it. "Öğretmenlik Meslek Kanunu" is reviewed and discussed in the sessions at the university with the participation of supervisor and student-teachers.
6	TASK 5: Teaching Activities PSTs are expected to identify as many types of teaching / learning activities as possible during your observations to be aware of different phases and components of a lesson and how these change across different subject areas. PRACTICE 2: PSTs prepare a 40-min-lesson plan and teach the lesson at distance / face-to-face education. (The subjects and the weeks will be determined together with the practice teacher.)

7	<p>TASK 6: Teaching Activities</p> <p>PSTs are expected to identify as many types of teaching / learning activities as possible during your observations to be aware of different phases and components of a lesson and how these change across different subject areas.</p>
8	<p>TASK 7: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>PSTs examine “Devlet Memurları Kanunu” in their field and write a critical report on it. “Devlet Memurları Kanunu” is reviewed and discussed in the sessions at the university with the participation of supervisor and student-teachers.</p>
9	<p>MIDTERM</p> <p>TASK 8: Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>PSTs examine “Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği and Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” and write a critical report on them. These rules and regulations are reviewed and discussed in the sessions at the university with the participation of supervisor and student-teachers.</p> <p>PRACTICE 3:</p> <p>PSTs prepare a 40-min-lesson plan and teach the lesson at distance/face to face education. (The subjects and the weeks will be determined together with the practice teacher.)</p>
10	<p>TASK 9: Observing Teacher’s Questioning Skills</p> <p>PSTs list all the questions asked by the teacher and then state the target of each question.</p>
11	<p>TASK 10: Lesson Observation</p> <p>PSTs learn how to use an observation schedule in observing lessons.</p>
12	<p>TASK 11: The School Principal and Whole School Issues</p> <p>PSTs ask some questions to school principal about the issues at school and they take some notes during the conversation to write a report on the session.</p> <p>PRACTICE 4:</p> <p>PSTs prepare a 40-min-lesson plan, and teach the lesson at distance/face to face education. (The subjects and the weeks will be determined together with the practice teacher.)</p>
13	<p>TASK 12: Extracurricular Activities</p> <p>PSTs gather information that will help them form a broad framework of learning and teaching. Specifically, it aims to identify the extracurricular activities that constitute a significant component of education.</p>
14	<p>TASK 13: Evaluation and Consolidation of School Experience I</p> <p>PSTs evaluate School Experience I and personal performance.</p>
15	<p>FINAL PORTFOLIO:</p> <p>PSTs hand in their Portfolio to their mentor teacher. It includes a cover, tasks, lesson plans and signed attendance sheets in accordance with a weekly schedule <i>in one Word Processor</i>.</p>

Appendix 2.

Lesson Plan Template

Preservice teacher/s				
Mentor teacher				
Class size				
Students' age / level				
Assumed knowledge				
Duration of the lesson				
Date				
Methods and techniques				
Materials				
Teaching aims				
Teaching objectives				
Anticipated Problems			Possible Solutions	
Procedure	Teacher (T)	Students (Ss)	Interaction	Comments/ Justifications
Warm-up ? Mins.	<ul style="list-style-type: none"> T 	<ul style="list-style-type: none"> Ss 	Choose the interaction type in activities (e.g. teacher to student) <ul style="list-style-type: none"> T-S S-T S-S 	
Main Activity ? Mins.				
Follow up Activity ? Mins.				

ASSESSMENT RUBRIC FOR PRACTICUM

STAGE	SUB-SKILL	Out of 100	
1. LESSON PLANNING	1.1. Identification of Learning Objectives	5	
	1.2. Lesson Organization	5	
	1.3. Methodology	5	
2. CONDUCTING A LESSON	2.1. Using Lesson Plans	5	
	2.2. Content	5	
	2.3. Warm-up	5	
	2.4. Presentation	5	
	2.5. Practice	5	
	2.6. Production	5	
	2.7. Wrap-up / Homework	5	
	2.8. Integration of Skills	5	
	2.9. Interaction with Learners	5	
	2.10. Classroom Management	5	
	2.11. Timing	5	
	2.12. Classroom Language	5	
	2.13. Use of Technology	5	
3. RESOURCES/MATERIALS	3.1. Preparation of appropriate materials	5	
	3.2. Creativity / Originality	5	
4. ASSESSMENT	4.1. Designing Assessment Tools	5	
	4.2. Feedback	5	
TOTAL		100	

Source: Adapted from European Portfolio for Student Teachers of Languages (EPOSTL)

Notes:

.....

.....

.....

.....