

	SDÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE OFİSİ TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2020/04
		Toplantı Tarihi	08.12.2020
		Toplantı Yeri	Microsoft Teams Platformu

BAŞLIK

İç Değerlendirme Raporu hazırlanması (08.12.2020)

GÜNDEM MADDELERİ

1-Fakültemizin ve bünyesindeki anabilim dallarının iç değerlendirme raporlarının hazırlanması

KAPSAM

Toplantıda Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 2019 yılında yayınlamış olduğu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, fakültemizin en son hazırlamış olduğu rapor ve üniversitemizin en son hazırlamış olduğu raporlar incelenerek anabilim dallarının kendi raporlarını hazırlama aşamasında kullanılacak bir şablon hazırlanmış ve fakültemizin kalite çalışmaları web sayfasında yayımlanmıştır. İlgili şablonun bölümlere resmi yazıyla iletilerek anabilim dallarının iç değerlendirme raporlarının hazırlanması ve fakültemiz kalite ofisine gönderilmesi kararlaştırılmıştır.

Katılımcılar

Prof.Dr.Mustafa KOÇ (Birim Sorumlusu)
Doç.Dr.Özkan AKMAN
Doç.Dr.Seraceddin Levent ZORLUOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Nil Didem ŞİMŞEK





**SDÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ
KALİTE OFİSİ
TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı No	2020/04
Toplantı Tarihi	08.12.2020
Toplantı Yeri	Microsoft Teams Platformu

İÇ DEĞERLENDİRME RAPOR YAZIM ŞABLONU

Yönerge: Anabilim dalınız iç değerlendirme raporunu aşağıdaki başlıklar (A, B, C, D, E) dikkate alınarak her bir ölçüt bakımından (A.1, B.2 gibi) raporlatırınız. Ayrıca her bir ölçüt altında yer alan alt ölçütler bakımından aşağıdaki şekilde verilmiş örnek kullanılarak puanlandırılacak ve ilgili puanı yansıtan kanıtlar (haber, web sayfası, yönerge/yönetmelik, yazışmaları tarih ve sayısı, kurul kararlarını tar verecektir.

Örnek Gösterilebilir

- 1 Kurumun amaçları doğrultusunda, sürdürülebilir ve akıllıca bir şekilde faaliyet yürütmesini sağlama (PDR) gerekliliklerinin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Kurumun Değerlendirme Biriminde (DB) görevli olan birimdeki birimlerin, birimlerinin faaliyetlerini düzenli olarak takip etmeleri ve raporlama yapmaları sağlanmalıdır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Ölçme Alımı

- 1 Tüm alanlar faaliyetlerini gerçekleştiren birimlerin faaliyetlerini düzenli olarak takip etmeleri ve raporlama yapmaları sağlanmalıdır. Ayrıca birimlerin faaliyetlerini düzenli olarak takip etmeleri ve raporlama yapmaları sağlanmalıdır.

Planlama ve Uygulama

- 1 Tüm alanlar faaliyetlerini gerçekleştiren birimlerin faaliyetlerini düzenli olarak takip etmeleri ve raporlama yapmaları sağlanmalıdır. Ayrıca birimlerin faaliyetlerini düzenli olarak takip etmeleri ve raporlama yapmaları sağlanmalıdır.