

## 2019-2020 II. Dönem Pedagojik Formasyon Eğitimi Programı

### Öğretmenlik Uygulaması Stajına Yönelik Esaslar

1. Okullarda görev yapan danışman öğretmenler uzaktan öğretimde gerçekleştirecekleri derslere (Zoom vb.) danışman akademisyenleri ve öğretmen adaylarını kayıt edecektir.
2. Danışman akademisyenler ve öğretmen adayları danışman öğretmenler (okul idaresi aracılığı) ile ivedilikle iletişime geçerek dersin zamanı, gerekli toplantı adres bağlantısını ve şifresini edinecektir.
3. Danışman öğretmenler danışman akademisyenler ile öğretmen adaylarının uzaktan öğretimle anlatacağı ders konularını ve haftalarını belirleyecektir.
4. Öğretmen adayları toplantı adres bağlantısı ve şifresi ile derse katılım sağlayacaktır.
5. Öğretmenlik uygulaması stajı haftada altı ders saatidir.
6. Danışman akademisyenler farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa öğretmen adaylarının ders anlatımlarını izleyecektir.
7. Çevrimiçi ortam üzerinden öğretmen adaylarının değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir.
8. Öğretmen adaylarının hazırlayacakları uygulama dosyası sorumlu danışman akademisyene dijital ortamda hazırlanarak teslim edilecektir.
9. Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okul ya da kurumlarda gerçekleştirilecek olan öğretmenlik uygulaması stajı 12 Ekim 2020-04 Ocak 2021 tarihleri arasında yapılacaktır.

	Uygulama Okulunda Girilecek Ders Saati
12.10.2020	6 saat
19.10.2020	6 saat
26.10.2020	6 saat
02.11.2020	6 saat
09.11.2020	6 saat
16.11.2020	1. Dönem Ara Tatil
23.11.2020	6 saat
30.11.2020	6 saat
07.12.2020	6 saat
14.12.2020	6 saat
21.12.2020	6 saat
28.12.2020	6 saat
04.01.2021	6 saat

Not: COVID-19 Pandemi sürecine göre uygulama işleyişinde ve tarihlerde farklılıklar olabilir.

## UYGULAMA DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Öğretmen adayı, öğretmenlik uygulaması dersinin bitiminde, dosyasını hazırlayarak sorumlu akademisyene teslim eder. (*Etkinlik raporları A4 Kağıdına pilot veya mürekkepli kalemle yazılacaktır.* Kesinlikle günlük planların dışında elektronik yazı kullanılmayacaktır). Bu dosyada şu belgeler bulunmalıdır:

- 1- Kapak
- 2- İçindekiler
- 3- Fotoğraflı özgeçmiş
- 4- Dönem planı ve *yapılacak 12 etkinliği* gösteren çizelge,
- 5- Anlatılan derslerin planları, sunumları vb. belgeler ve öğretmen adaylarını değerlendirme formları,
- 6- Dönem süresince yapılan 12 etkinliğin raporları (etkinlikler pilot veya dolma kalemle A4 kağıdına yazılacaktır).
- 7- **Kanun ve Yönetmelikler (Yönetmelikler)**

- 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanması kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 3071 sayılı dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim Eğitim Kanunu
- 652 sayılı MEB Teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname
- Bayrak kanunu ve Tüzüğü
- Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Okul ve kurum öğretmenlerinin Atama ve yer değiştirme yönetmeliği (en son tarihli)
- Devlet memurları sicil ve disiplin yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı izin yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yönergesi
- Eğitici kollar yönergesi
- Öğretmeni ilgilendiren diğer konular.