

# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL DENEYİMİ VE ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam Ve Dayanak

#### Amaç

**Madde1-** (1) Bu yönergenin amacı, SDÜ Eğitim Fakültesi'nin farklı bölümlerinin programlarında yer alan Okul Deneyimi (Güz Dönemi), Öğretmenlik Uygulaması (Bahar Dönemi) derslerinin eğitim-öğretim ve sınavları ile ilgili ilkelerini belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1)Bu yönerge, SDÜ Eğitim Fakültesi lisans öğrencilerinin Isparta İl ve Merkez ilçelerindeki okullarda yapacakları “Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması” derslerine ilişkin çalışmaları kapsar.

#### Yasal Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yasanın 44.maddesine ve SDÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tanımlar, Organlar ve İşleyiş

**Madde 4-** (1)Bu yönergede geçen:

**SDÜ:** Süleyman Demirel Üniversitesi,

**EF:** Eğitim Fakültesi,

**SDÜEF:**Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Fakültesi,

**ÖU:** Öğretmenlik Uygulaması,

**OD:** Okul Deneyimini ifade eder.

**Madde 5-** (1)Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinin koordinasyonu, aşağıda tanımlanan, Eğitim Fakültesi ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne belirlenen kurul ve kişilerce yürütülür.

### Eğitim Fakültesi Dekanlığı'nca Görevlendirilen Kurul ve Kişiler:

a) **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen Dekan Yardımcısı veya Eğitim Bilimleri Bölümü öğretim elemanıdır. Koordinatör, uygulama öğretim elemanlarının, uygulama okullarının ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinde koordinasyonu sağlar.

b) **Bölüm/Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü:** EF-Uygulama Okulu işbirliği sürecinde bölümün/anabilim dalının okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır. Bölüm uygulama koordinatörü, (madde 2) kapsamındaki dersler ile ilgili yapılması gerekenlerin koordinasyonundan sorumludur.

c) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Öğretmen adayının; öğretmenlik uygulamaları ile ilgili teorik ve uygulamalı faaliyetlerinde rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren alan öğretiminde ve eğitim bilimleri alanında uzmanlaşmış SDÜEF öğretim elemanıdır.

d) **Öğretmen Adayı:** Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleriyle ilgili teorik ve uygulamalı öğretim etkinliklerine katılacak olan fakülte öğrencisidir.

## (2) İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Görevlendirilen Kurul ve Kişiler:

a) **İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** SDÜEF ve Uygulama Okulu işbirliği çerçevesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen İl ve İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ya da Şube Müdürüdür.

b) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Uygulamanın yapıldığı okulda, öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen ve SDÜEF Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlamakla görevli Okul Müdürü ve Müdür yardımcısıdır.

c) **Uygulama Öğretmeni:** Öğretmen adayının, alanında öğretmenlik yapan ve ona okulda yapacağı uygulamalarda rehberlik eden, çalışmalarını değerlendiren, fakülte uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan ve okul müdürlüğünce belirlenen öğretmendir.

d) **Uygulama Okulu:** Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı, resmi ve özel okullar ile yaygın eğitim kurumlarıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretmen Adaylarının Uygulama Okullarındaki Görev ve Sorumlulukları

**Madde 6-** (1) Öğretmen adayları uygulama yaptıkları okulun mevzuatına uymak zorundadır.

**Madde 7-** (1) Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması dersleri uygulaması aşamasında öğretmen adayları:

a) Eğitim-öğretim yarıyılıının ilk haftasında yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılır ve kendisine verilen "Fakülte-Uygulama Okulu İşbirliği Kılavuzu" nu ve diğer belgeleri inceler.

b) Okul deneyimi ve Öğretmenlik uygulaması çalışmalarının başlamasından itibaren:

- (1) Eğitim fakültesindeki çalışmalarında uygulama programının gereklerini yerine getirme.
- (2) Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanmak.
- (3) Çalışmaları yürütürken öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer öğretmen adayları ile işbirliği içinde çalışmak.
- (4) Uygulama Okulunun işleyişini tanımaya çalışmak.
- (5) Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile işbirliği içinde bulunmak.
- (6) Uygulama öğretmenin dersi programını aksatmadan verilen görevleri yerine getirmek.
- (7) Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.
- (8) Öğrencilere karşı görev sorumluluklarını yerine getirmek.

(9)Okul deneyimi uygulama çalışmalarında kılavuzda belirtilen etkinlikleri gözlemlemek, rapor etmek ve bir dosya halinde düzenlemek.

(10) Uygulama okulunda yaptığı etkinlikleri rapor etmek ve devam çizelgesi ile birlikte uygulama öğretim elemanına teslim etmek.

(11) Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmek.

(12)Öğretmenlik uygulaması çalışmalarında:

a)Uygulama Okulu ve sınıfının demirbaş listeleri, mali kayıtları ve ihtiyaç formları üzerine bilgi edinir,

b) Alanıyla ilgili kullanılan araç gereçleri inceler, kullanımları hakkında bilgi edinir,

c) Bir gün sınıf öğretmenliği ve bir gün de nöbetçi öğretmenlik uygulamasını gözlemler ve bu görevlerle ilgili bilgi edinir,

d)Dönem planında belirttiği zamanda okul yönetimi çalışmalarını gözlemler ve bu görevle ilgili bilgi edinir,

e) Okul yönetiminin izni dâhilinde uygulama okulundaki öğretmenler toplantısı, zümre öğretmenler kurulu ve okul aile birliği toplantılarına katılır,

f) Rehberlik hizmetleri hakkında ve kulüp çalışmaları hakkında bilgi alır,

g) Sınıf öğretmeni ve ders öğretmeni ile işbirliği yaparak her hafta uygun görülen etkinlikleri yapar, dersleri anlatır.

h) Derse başlamadan önce ders için gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapar.

i) Öğretmen adayı uygulama sonrasında hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.

**Madde 8-(1)**Öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarında hazırlayacağı “**Uygulama Dosyası**”nda aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunur.

a) Öğretmen adayının fotoğraflı özgeçmişi,

b) Uygulama dönem planı,

c) Milli Eğitimle ilgili Kanun, tüzük ve yönetmelikler.

(1) Anayasanın eğitimle ilgili maddeleri,

(2) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri,

(3)1739 Sayılı Milli Eğitim Temel kanunu,

(4) MEB Aday Memurları Yetiştirme yönergesi

(5)Okul rehberlik hizmetleri ve kulüp çalışmaları yönetmeliği,

d) Günlük ders planları, ders gözlem ve değerlendirme formları ile uygulama okulu müdürlüğünce onaylanmış devam çizelgesi,

**Madde 9-** (1)Öğretmen adayının Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekmektedir:

a) Öğretmen adayı teorik ders saatlerinin en az %70'ine, uygulama okulunda yapılan uygulama ders saatlerinin ise en az % 80'ine devam etmek zorundadır. Öğrencinin devam durumunun teorik ders saatleri ile ilgili kısmı uygulama öğretim elemanı, uygulamalı kısmı ise uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni tarafından izlenir. **(28.06.2019 tarihli ve 513/02 sayılı senato kararıyla değişiklik)**

b) Devamve başarı şartlarını yerine getirmemiş olan öğrenciler, ilgili derslerden başarısız (-1, devamsız) sayılırlar.

c)Öğretmen adayının uygulama okulundaki görev ve sorumluluklara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda uygulama çalışmalarıuygulama öğretim elemanı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenin ortak kararlarıyla durdurulur.

d)Okul Deneyimi dersinde öğretmen adayının temel görevi, Fakülte ve Okul işbirliği kılavuzunda belirtilen etkinlikleri gözlemlmek ve raporlandırmaktır. Okul deneyimi dersi ile ilgili başarı durumunun belirlenmesinde, öğrencinin teorik derslere katılımı ile ilgili süreç ve hazırladığı okul deneyimi dosyası dikkate alınır. Başarısını notunun hesaplanmasında uygulama öğretim elemanı, gerekli görülmesi halinde uygulama öğretmenin de görüşünü alarak değerlendirme yapar.

e) Öğretmen adayları uygulamanın başladığı tarihten itibaren, bir hafta içinde en az 6 saat olarak belirledikleri dönem uygulama planını uygulama öğretim elemanına teslim eder. Dönem planında, bir öğretmenin yapacağı dersler, derslerin konuları ve zamanları yer alır.

f) Öğretmen adayı, haftada en az bir ders saati ders anlatır. Bu dersler uygulama öğretmeni tarafından, en az iki tanesi de uygulama öğretim elemanı tarafından baştan sona gözlemlenir. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından izlenen her ders için bir gözlem formu düzenlenir. Bu formların bir kopyası öğretmen adayına verilir. Ayrıca öğretmen adayının yaptığı dersler izlenmesi sonucunda “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu” hem uygulama öğretmeni, hem de uygulama öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı doldurulur. Değerlendirme formları, uygulamanın son haftasında okul uygulama koordinatörü tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğüne “gizli” olarak ulaştırılır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğü de Fakülte uygulama koordinatörlüğüne en geç bir hafta içinde ulaştırır.

g) Öğretmen adayının ders başarısı, hazırladığı uygulama dosyasının incelenmesi ile belirlenir.

**Madde 10-** Öğretmenlik Uygulaması (6 saat)dersinin yürütülmesinde görev alacak;

1. Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama koordinatörüne haftada 4 saat,
2. Uygulama okulu koordinatörüne haftada 2 saat,
3. Uygulama okulu koordinatör yardımcısına haftada 2 saat,
4. Uygulama öğretmenine yaptığı rehberlikten dolayı, aday öğretmen sayısına bakılmaksızın haftada en fazla 6 (altı) saat ücret ödenir. (28.06.2019 tarihli ve 513/02 sayılı senato kararıyla değişiklik)
5. Uygulama Öğretmenine 12 haftadan fazla ücret ödenmez. (28.06.2019 tarihli ve 513/02 sayılı senato kararıyla değişiklik)

**Madde 11-** Okul deneyimi (4 saat) dersinin yürütülmesinde görev alacak;

1. Mili Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörüne haftada 4 saat,
2. Uygulama Okulu Koordinatörüne haftada 2 saat,
3. Uygulama Okulu Koordinatör yardımcısına haftada 2 saat,
4. Uygulama öğretmenine yaptığı rehberlikten dolayı, aday öğretmen sayısına bakılmaksızın haftada en fazla 4 (dört) saat ücret ödenir. (28.06.2019 tarihli ve 513/02 sayılı senato kararıyla değişiklik)
5. Uygulama Öğretmenine 12 haftadan fazla ücret ödenmez. (28.06.2019 tarihli ve 513/02 sayılı senato kararıyla değişiklik)

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yürütme

**Madde 12-**(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Süleyman Demirel Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak kaydı ile birim yönetim kurulları yetkilidir.

### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 13-**(1) Bu yönerge hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörü yürütür.

### Yürürlük

**Madde 14-** (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun			
Tarihi		Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
13.09.2013		415	2
Yönergede Değişiklik Yapılan Senatonun			
Sıra No	Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
1	19.06.2014	427	11
2	28.06.2019	513	02