

	SDÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ YÖNETİM SİSTEMİ İZLEME VE YÖNLENDİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2024/07
		Toplantı Tarihi	10.01.2024
		Toplantı Yeri	Fakülte Dekanlık Toplantı Odası

BAŞLIK

Fakülte idari personelinin yönetim sistemi izleme ve yönlendirmeye dair konularda görüşlerinin alınması

GÜNDEM MADDELERİ

1-Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite komisyonunun alt komisyonu olan Yönetim Sistemi İzleme ve Yönlendirme komisyonunun kalite süreçleri kapsamında ele almış olduğu;

- Yönetim ve İdari birimlerin yapısı,
- Kaynakların yönetimi,
- Bilgi yönetim sistemi,
- Destek hizmetleri

konularının fakültemiz idari personelleriyle tartışılarak bu bağlamda fakültemizin genel durumunun ortaya çıkarılması

KAPSAM

Komisyonumuz yönetim sistemi izleme ve yönlendirme kapsamında fakültemiz öz değerlendirme raporunun “Yönetim Sistemi” bölümünün alt ölçütlerine kanıt oluşturması ve yönetim sistemi bağlamında fakültemiz idari personelinin görüşlerinin ortaya konulması amacıyla bir toplantı gerçekleştirmiştir. Toplantıda komisyon üyelerimiz ve fakülte idari personelimiz hazır bulunarak yönetim sistemi izleme ve yönlendirmenin alt ölçütlerine dair konular tartışılmıştır. Toplantı sonucunda komisyonumuzun sorumluluk alanlarına ilişkin aşağıdaki hususların kayıt altına alınmasına ve kalite süreçlerinde kullanılmasına karar verilmiştir:

- Fakültemizde yürütülen işler ilgili yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır.
- Fakülte kurullarında alınan kararlar idari birimlerin yaptığı iş ve işlemleri şekillendirmektedir.
- Fakültemizde görev yapan idari personel görev tanımlarının net olduğunu ve göreve başladıklarında yapmaları gereken hususlarla ilgili bilgilendirildiklerini belirtmişlerdir.
- Fakültede yürütülen işlerde kullanılmak üzere hazırlanan iş akış şemaları bulunmaktadır. Ancak bölümlerden gelen yazılarda bu şemalara göre hazırlanmış standart bir format bulunmamaktadır.
- Bu açıdan farklı bölümlerdeki yazılarda bir tutarlılığın olmadığı idari personelce ifade edilmiştir.
- Örnek olarak izinler ve akademik görevlendirme yazılarında standart bir formatın ve başvuru için standart bir zamanın olması sürecin iyi yönetilmesi ve mağduriyet oluşmaması için önerilmektedir.
- Bir diğer örnek olarak not girişlerinde sürenin kısıtlı olması öğrenci işlerindeki personele zorluklar çıkarmaktadır. Bu açıdan not girişi akademisyenin takdirinde bir iş olduğundan final sınavına kadar vize notlarının girişi açık tutulması gerektiği ifade edilmiştir.

	SDÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ YÖNETİM SİSTEMİ İZLEME VE YÖNLENDİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2024/07
		Toplantı Tarihi	10.01.2024
		Toplantı Yeri	Fakülte Dekanlık Toplantı Odası

- Not girişi gibi akademisyenin sorumluluğunda olan işler için not girmeyen akademisyene en az bir gün önce kısa mesaj olarak bir uyarının sistem tarafından yollanması önerilmektedir.
- Öğretmenlik uygulamasıyla ilgili ödemeler hususunda iş akış şemalarının eksik olduğu görülmektedir.
- İzinler konusunda da oluşan problemler sistemsiz çözümlerle giderilmelidir. Bunun için otomasyon ve bilgi sistemlerinde yıllık izinler için birimlerin hocalar için otomatik olarak seçili gelmesi ve sistemsiz algoritmanın akademisyenin ilgili olduğu tüm birimlere bilgi vermesi gerektiği ifade edilmiştir.
- Görev süresi uzatımı sürecinde bölüm kurulunun görüşü alınması yönetmelik gereği istenilmesine rağmen bu yazılarda bu kurul kararı eksiktir. Bu da bölümlerin yazışmalarda gerekli süreci yürütmediklerini göstermektedir.
- Bu noktada yazışmalarda uygunluğun sağlanması için bölüm sekreterlerine ve diğer idari personele yazışma usulünde yetkinlik için hizmet içi eğitim verilmesi önerilmiştir.
- Üniversite üst idari birimlerin standartları belirten iş-akış şemaları eksiktir. Bu duruma örnek olarak 37. Maddeyle görevlendirilmeye yönelik yasal metnin gözden geçirilmesi, iş akış şemalarının oluşturulması ve akademik personelin kullanacağı standart formların oluşturulması gerekli görülmektedir.
- Mal bildirimini, aile bildirimini gibi bildirimlerin akademisyenin görevi olmasına rağmen bunların idari personelden bilmesinin beklenmesi durumu problemler oluşturabilmektedir. Bu açıdan akademik kendisiyle ilgili bildirimleri yapmasında sorumluluğun kendisine ait olduğu hatırlatmasının yapılması önerilmiştir.
- Akademik personele de temel memurluk eğitimi kapsamında hak ve sorumluluklarıyla ilgili eğitimin verilmesi önerilmiştir. Böylece işleyişle ilgili idari personeli sıkıntıya sokacak durumlardan kaçınılabilecektir.
- Akademik ve idari personel arasındaki iletişimi kuvvetlendirecek ve aynı zamanda işleyişin ve süreçlerin değerlendirilmesinin yapılacağı toplantılar düzenlenmesi önerilmiştir.
- Bölüm sekreterlerine e-imza konusunda eğitim verilmesi yaşanan sıkıntıları çözme noktasında önemli bir adım olacaktır.
- Akademik personele kendilerine ebys üzerinden tebliğ edilen yazılar hususunda sorumlu oldukları hatırlatmasının yapılması gerekli görülmektedir.
- Üst idari birimlerden istenilen malzeme vb. için istekler karşılık bulmamaktadır.
- Bütçe olmaması, talep edilen maddi isteklerin yerine getirilmemesine sebep olmaktadır.
- Ayrıca arıza, teknik işler vb. konulardaki cevap verme süreci uzamakta ve işler aksamaktadır.
- Kamuoyunu bilgilendirmede gerekli süreçler iyi bir şekilde uygulanmaktadır.
- İdari personelin daha fazla olması ve idari personelin iş yükünün dengeli dağıtılması önerilmiştir.
- Yardımcı destek personeli konusunda erkek bir personelin bulunması önerilmiştir.
- Fakülte özel kalem için bir personelin istihdam edilmesi önerilmiştir.

	SDÜ EĞİTİM FAKÜLTESİ YÖNETİM SİSTEMİ İZLEME VE YÖNLENDİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI	Toplantı No	2024/07
		Toplantı Tarihi	10.01.2024
		Toplantı Yeri	Fakülte Dekanlık Toplantı Odası

- Farklı personelin farklı işleri yapabilecek yeterliliğe sahip olması, farklı işleri yapabilmesi ve idari personel arasında rotasyon gibi uygulamaların yapılması fakülte dinamiğini artıracaktır.
- Maaş gibi merkezi bütçeyi ilgilendiren hususların tek bir merkezden yapılması süreci kolaylaştıracaktır.
- Hem akademik hem idari personele yönetim bilgi sistemleriyle ilgili hizmet içi eğitimin verilerek iş ve işlemlerde senkronizasyonun ve standartlaşmanın sağlanması önerilmiştir.

Komisyon Üyesi Katılımcılar

Doç. Dr. Fatih ÇINAR

Prof. Dr. Faysal Okan ATASOY

Doç. Dr. Ahmet ÖNAL

Dr. Öğr Üyesi Semiha YÜKSEK USTA

Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt BELENKUYU

İdari Personel Katılımcılar

Hüseyin ÖZER

Özgür ÇETİN

Çiğdem TAŞAN

Selim KÜÇÜKYÜRÜK

Abdullah KURT

Deniz KARAGÖZ

Ufuk KİREZ

